

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Н.В. Ходоевко
«_____» _____ 2021г.

Директор С.С. Лузан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Новосибирск
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчики:

Балдина Ирина Петровна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Председатель ПЦК _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

Образование: среднее (полное) общее

Профессия: образование (по отрасли)

Опыт работы не требуется

1.2. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;
самостоятельной работы обучающегося 84 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	168
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
	2 курс 1 семестр			
Раздел 1. Практика устной и письменной речи на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Практические занятия	32	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
	1. Das Verb	2		
	2. Formen der Gegenwart und Vergangenheit	2		
	3. Настоящее время (Präsens)	2		
	4. Прошедшее время (Präteritum)	2		
	5. Употребление Präsens и Präteritum	2		
	6. Leseverstehen	2		
	7. Сложное прошедшее время (Perfekt)	2		
	8. Спряжение в Perfekt sein, haben	2		
	9. Образование PartizipII	2		
	10. Различия Perfekt и Präteritum	2		
	11. Текст «Das Festgeschenk»	2		
	12. Родительный падеж (Genitiv)	2		
	13. Употребление Genitiv с предлогами wegen, (an)statt, während, trotz	2		
	14. Будущее время (Futurum I)			
	15. Текст «Tod vor dem Fernseher»			
	16. Придаточные предложения (Nebensätze)	2		
	17. Придаточные предложения	2		
	18. Контрольная работа			
	19. Обобщающее повторение			
	Самостоятельная работа над проектом «Моя визитная карточка»	19	1,2	
	Устное сообщение «О себе»	9		
	Устное сообщение «Моя учеба»	10		
	Итого	57		
	2 курс 2 семестр			
	Практические занятия	28	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
	1. Неопределенные местоимения jemand/etwas, niemand, nichts	2		

	2. Текст «Glücklicher Tag»	2		
	3. Степени сравнения прилагательных и качественных наречий	2		
	4. Сравнения в Positiv	2		
	5. Сравнения в Komparativ	2		
	6. Сравнения в Superlativ	2		
	7. Сравнения в Positiv, Komparativ, Superlativ	2		
	8. Предпрошедшее время (Plusquamperfekt)	2		
	9. Употребление формы Plusquamperfekt в предложениях	2		
	10. Текст «Der Zwang zur Tiefe»	2		
	11. Неопределенная форма глагола (Infinitiv)	2		
	12. Infinitiv без частицы zu	2		
	13. Infinitiv с частицей zu	2		
	14. Обобщающее повторение	2		
	Самостоятельная работа над проектом «Моя визитная карточка»	14		
	Устное сообщение «Моя семья»	7		
	Устное сообщение «Мои друзья»	7		
	Итого	54		
Раздел 2. Деловое общение	3 курс 1 семестр			
	Практические занятия	26	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
	1. Возвратные глаголы	2		
	2. Употребление возвратного местоимения sich	2		
	3. Взаимные глаголы	2		
	4. Устройство на работу	2		
	5. Резюме	2		
	6. Письмо - заказ	2		
	7. Письмо-запрос	2		
	8. Деловая беседа и ее запись	2		
	9. Деловая переписка	2		
	10. Деловое письмо	2		
	11. Развитие диалогической речи	2		
	12. Контрольная работа «Деловое письмо»	2		
	13. Обобщающее повторение	2		
	Самостоятельная работа над проектом «Деловое общение»	13	1,2	
	Диалог «Деловая беседа»	6		

	Документы «Деловые бумаги»	7		
	Итого	39		
	3 курс 2 семестр			
	Практические занятия	26	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
	1. Глагол lassen	2		
	2. Местоименные наречия	2		
	3. Устойчивые сочетания глаголов	2		
	4. Придаточные предложения ограничительные	2		
	5. Рекламации и претензии	2		
	6. Деловая поездка	2		
	7. Деловые переговоры	2		
	8. Переговоры по телефону	2		
	9. Придаточные предложения уступительные	2		
	10. Наречия в функции обстоятельства места	2		
	11. Образования существительных от других частей речи	2		
	12. Развитие диалогической речи	2		
	13. Обобщающее повторение	2		
	Самостоятельная работа над проектом «Деловое общение»	13	1,2	
	Сообщение «Деловая поездка»	6		
	Сообщение «Прибытие в Германию»	7		
	Итого	39		
Раздел 3. Профессия. Карьера	4 курс 1 семестр			
	Практические занятия	30	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
	1. Образование сложных существительных	2		
	2. Страдательный залог (Passiv)	2		
	3. Passiv настоящего времени	2		
	4. Passiv прошедшего времени	2		
	5. Passiv будущего времени	2		
	6. Infinitiv Passiv с модальными глаголами	2		
	7. Безличный Passiv	2		
	8. Основные правила перевода технического текста	2		
	9. Активация лексических единиц профессиональной направленности	2		
	10. Техника перевода профессионального текста	2		
	11. Чтение и перевод текста профессиональной направленности	2		
	12. Развитие диалогической речи	2		

13. Развитие монологической речи	2		
14. Контрольная работа «Перевод профессионального текста»	2		
15. Обобщающее повторение	2		
Самостоятельная работа над проектом «Моя профессия»	15	1,2	
<i>Сообщение «Устройство на работу»</i>	7		
<i>Деловые бумаги «Заключение договора»</i>	8		
<i>Итого</i>	45		
4 курс 2 семестр			
Практические занятия	20	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
1. Придаточные предложения определения	2		
2. Причастие I и II	2		
3. Употребление причастия I и II в краткой и полной форме	2	1, 2	
4. Активация лексических единиц профессиональной направленности	2		
5. Чтение и перевод профессионального текста	2	1,2	
6. Техника перевода профессионального текста	2		
7. Развитие диалогической речи	2		
8. Развитие монологической речи	2		
9. Перевод профессионального текста	2		
10. Обобщающее повторение	2		
Самостоятельная работа над проектом «Моя профессия»	10	1,2	
<i>Сообщение «На фирме»</i>	5		
<i>Сообщение «Деловые партнеры»</i>	5		
Итого	30		
ВСЕГО	264		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», предусмотрена дистанционная форма на платформе Moodle (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор Toshiba

Средства обучения при дистанционной форме:

- локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации
- нормативно-справочная литература
- комплект тематических и инструкционных плакатов
- мультимедийный комплекс

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится на платформе Moodle и в форме телеконференции в программе Zoom;
- обратная связь и консультации осуществляются на платформе Moodle и в форме телеконференции в программе Zoom (при необходимости Воцап, Вконтакте и по электронной почте);
- выполненные задания собираются на платформе Moodle при необходимости собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет, контрольная работа осуществляется при необходимости в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.
2. Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.
3. Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017г.

Дополнительные источники:

1. Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2011г.
2. В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2011г.
3. О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2011г
4. О.Г. Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2011г.
5. Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6. Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2011г.
7. Электронный ресурс «Википедия» Энциклопедия на немецком языке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Формы контроля: практические занятия, домашние задания (составление монологов и диалогов по темам) Оценка подготовленных студентами фрагментов занятий, устных пересказов и сообщений
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Формы контроля: практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов), практические работы. Оценка подготовленных студентами переводов профессионально-ориентированных текстов, практических работ.
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Формы контроля: практические занятия, домашняя работа. Оценка подготовленных студентами Устных пересказов, сообщений, диалогов. Оценка знания НЛЕ.
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Формы контроля: практические занятия, тесты, контрольные работы. Оценка подготовленных студентами фрагментов занятий, тестовых заданий, контрольных работ

