

приложение 2.9

к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Нуркеев А.К., преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры «Градостроительных и правовых дисциплин»

Протокол №1 от 29 августа 2024 г.

Методист кафедры _____ Зубова Е.Б.
(подпись)

Руководитель кафедры _____ Ермакова Н.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.3. ОК 2. ОК 4-6 ОК 8-9	-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; -составлять различные административно-правовые документы; -выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; -выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; -анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; -логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	-понятие и источники административного права; -понятие и виды административно-правовых норм; -понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; -понятие и виды административно-правовых отношений; -понятие и виды субъектов административного права; -административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т. ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	49
практические занятия	6
Самостоятельная работа ²	27
Промежуточная аттестация экзамен (дифференцированный зачёт) – 6 семестр	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения административного права		49	
Тема 1.1. Предмет, метод, источники административного права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	1. Понятие административного права. Предмет административного права. Метод административно – правового регулирования общественных отношений. Понятие административных норм. Структура и виды норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие источников административного права. Виды источников административного права.	2	
Тема 1.2. Административно - правовые отношения	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	1. Понятие и основные черты (особенности) административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административных отношений. Юридические факты как основания для возникновения, изменения и прекращения административно- правовых отношений. Понятие юридических фактов и их виды. Понятие фактического состава административно-правовых отношений. Объекты и субъекты административно- правовых отношений.	4	
Тема 1.3. Физические лица как субъекты административного права	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9

	1. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов. Граждане как субъекты административного права. Административная правосубъектность и дееспособность гражданина. Особенности административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Порядок въезда и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Административный порядок проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ. Административная опека и статус ее субъектов.	4	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Составление таблицы статуса иностранных граждан на основании ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	2	
Тема 1.4. Юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	1. Понятие и виды юридических лиц как коллективных субъектов. Виды организаций. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов административного права. Целевой статус коллективных субъектов. Организационно – структурный и компетенционный статусы коллективных субъектов.	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Составление таблицы о статусе религиозных объединений и конспекта общих положений ФЗ от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»	2	
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие исполнительного органа государственной власти в субъектах РФ	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	1. Понятие федерального исполнительного органа государственной власти. Содержание административно – правового статуса федеральных исполнительных органов государственной власти. Система федеральных исполнительных органов. Понятие исполнительного органа государственной власти в субъектах Федерации. Система и принципы построения органов исполнительной власти в субъектах Федерации. Правовой статус высшего должностного лица исполнительной власти в субъектах Федерации. Специфика построения и функционирования органов исполнительной власти в республиках и краях, областях, городах федерального значения.	4	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Составление конспекта о функциях Правительства РФ и его составе на основании ФКЗ от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».	2	
Тема 1.6. Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти	Содержание учебного материала	7	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	1. Содержание и значение законности. Особенности обеспечения режима законности в деятельности государственной администрации. Содержание и виды контроля. Президентский контроль и контроль органов законодательной власти за	4	

	органами исполнительной власти. Контроль со стороны правительства за органами исполнительной власти на местах. Судебный надзор за законностью деятельности государственной администрации. Прокурорский надзор за законностью деятельности государственной администрации. Понятие, субъекты, содержание административного надзора. Государственный санитарно – эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.		
	Самостоятельная работа студентов	3	
	Составление конспекта о функциях прокуратуры на основе норм ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «Опрокуратуре Российской Федерации» (по осуществлению надзора за деятельностью исполнительной власти)	3	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
Государственная служба в РФ	1. Понятие и виды государственной службы. Понятие и типы государственных должностей. Государственный служащий и государственная служба. Правовой институт государственной службы. Основные принципы государственной службы. Классификация государственных служащих. Правовой статус государственных служащих. Прием на службу. Аттестация, продвижение по службе, прекращение государственной службы.	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Составление доклада по порядку назначения на государственную должность и статусу государственного служащего на основании ФЗ от 27.07.2004 №79-ФЗ.	2	
Тема 1.8.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
Административно – правовые формы и методы управления	1. Виды форм деятельности исполнительной власти. Основные признаки и виды актов органов исполнительной власти. Акты Правительства РФ. Ведомственные нормативные акты. Акты государственной администрации субъекта РФ. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Система методов и способов административного воздействия. Убеждение как метод деятельности исполнительной власти. Поощрение в деятельности государственной администрации. Административные договоры.	4	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Составление таблицы правового статуса субъектов на основе изучения норм ФЗ от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности».	2	
Тема 1.9.	Содержание учебного материала	4	
Административно – правовые режимы	1. Правовой и административно – правовой режим. Понятие и признаки специальных административно – правовых режимов. Виды специальных административно – правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно – территориального образования. Режим охраны государственной границы РФ.	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	составление доклада о порядке введения чрезвычайного положения в РФ на основе положений Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФЗК «О чрезвычайном положении».	2	

Тема 1.10. Административно – правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	1.Виды правовых гарантий. Понятие и особенности административно-правовых гарантий. Виды обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан к государственными органами. Сроки рассмотрения обращений. Производство по общим административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной публичной власти и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.	4	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	составление схемы стадий рассмотрения обращений граждан на основе норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	2	
Раздел 2. Административное принуждение и административная ответственность		22	
Тема 2.1. Административное принуждение и административное пресечение в РФ	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	1. Правовое принуждение. Виды принуждения по административному праву. Понятие и виды административно – правового принуждения. Административно – предупредительные меры. Административно – пресекательные меры. Меры процессуального обеспечения.Административно – восстановительные меры.	2	
Тема 2.2.Административная ответственность и административные правонарушения в РФ	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	1. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	составление доклада по вопросам ответственности должностных лиц в соответствии с нормами ФЗ от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»	2	
Тема 2.3. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	1. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств. Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1 «Производство по делам об административных правонарушениях»: решение правовых ситуаций, связанных со статусом участников производства	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Составление таблицы видов органов административной юрисдикции по результатам работы с нормами КоАП РФ.	2	
Тема 2.4. Стадии	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1.

производства по делам об административных правонарушениях	1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Производство по делу об административном правонарушении. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2 «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»: решение правовых ситуаций, связанных с рассмотрением дела об административном правонарушении.	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Оформление проекта протокола об административном правонарушении	2	
Тема 2.5. Административные наказания и порядок их исполнения	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
	1. Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Порядок исполнения административных наказаний. Обязанности правонарушителя возместить вред.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 3 «Административные наказания и порядок их исполнения»: решение правовых ситуаций по вопросам исполнения наказаний.	2	
Раздел 3. Правовые основы управления функциями государства		11	
Тема 3.1. Государственное управление в сфере экономики	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 1-9
	1. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере экономики. Функции и полномочия Министерства экономического развития РФ.	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	

	Составление конспекта на основе норм ФЗ от 22.07.2005 №116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»	2	
Тема 3.2. Государственное управление в сфере финансов	Содержание учебного материала	4	
	1. Система органов исполнительной власти в сфере финансов. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере финансов. Правовой статус Центрального Банка Российской Федерации. Задачи и полномочия Министерства финансов РФ. Полномочия и задачи Федеральных служб, действующих в сфере финансов.	2	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 1-9
	Самостоятельная работа студентов	2	
	составление таблицы полномочий Центробанка РФ на основе норм Федерального закона от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации»	2	
Тема 3.3. Государственное управление в социально – культурной сфере	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 1-12 ЛР 1-3 ЛР 5-8
	1. Органы управления в социально-культурной сфере. Органы государственного управления здравоохранением и социальным развитием. Система органов исполнительной власти в сфере образования и науки. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере образования и науки. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями.	2	
Тема 3.4. Государственное управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 1-9
	1. Органы государственного управления в области обороны. Понятие военной политики. Органы государственного управления в области безопасности. Органы государственного управления в области внутренних дел. Органы управления юстицией. Органы государственного управления иностранными делами.	1	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Конституционного административного права», оснащенный оборудованием:

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература; учебные и инструкционные стенды, макеты; программное обеспечение.

Технические средства обучения: рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами, мультимедийный компьютер, мультимедиа проектор, проекционный экран, программное обеспечение.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гомола, А. И. Правовые основы государственного и муниципального управления [Текст]: учебник/ А. И. Гомола, И. А. Гомола, Е. В. Борисова; под общ. ред. А. И. Гомолы. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. - 240 с. -(Профессиональное образование).

2. Кашанина, Т. В. Основы права [Текст]: учебник для ссузов/ Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - М.: Юрайт, 2010. - 414 с. - (Учебник для ССУЗов).

3. Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации [Текст]. - Новосибирск: Норматика, 2017. - 32 с. - (Кодексы. Законы. Нормы.).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ ред. А. Я. Капустина. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с. - (Профессиональное образование).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ под ред. Д.О.Тузова.-М.:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2005.-384с.-(Профессиональное образование).

6. Мигачев, Ю. И. Административное право [Текст]: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - 4 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 397 с. - (Профессиональное образование).

7. Шкатулла, В. И. Основы правовых знаний [Текст]: учебное пособие/ В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; ред. В. И. Шкатуллы. - 6 изд., испр. - М.: Академия, 2010. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.vsrfr.ru - Верховный Суд Российской Федерации;
2. www.ksrf.ru - Конституционный Суд Российской Федерации;
3. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
4. www.cbr.ru - Банк России (ЦБ);
5. <http://ombudsmanrf.ru> - Уполномоченный по правам человека России;
6. <http://www.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура Российской Федерации;
7. <http://www.ach.gov.ru/ru> - Счетная палата Российской Федерации;
8. <http://www.cikrf.ru> - Центральная избирательная комиссия РФ;
9. <http://www.scrf.gov.ru> - Совет Безопасности РФ;
10. <http://www.gov.ru/main/page3.html> - Администрация Президента;
11. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации;
12. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти;
12. <http://www.gov.ru/main/page7.html> - Федеральное собрание РФ;
13. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
14. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций
15. [www.consultant.ru](http://diss.rsl.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
15. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: Понятие и источники административного права. Понятие и виды административно–правовых норм. Понятие государственного управления и государственной службы. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, Виды административных наказаний, понятие и виды административно–правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права. Административно–правовой статус субъектов административного права.	- умение работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	Устный контроль (индивидуальный, фронтальный). Решение ситуационных задач. Тестирование. Собеседование. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (конспект, доклад/реферат, презентаций).
Уметь: Выделять административно – правовые отношения из числа иных отношений. Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства. Оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике. Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Применять на практике нормы различных отраслей права.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Приводить примеры практического применения норм законодательства. Решать задачи в сфере различных отраслей права.	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка подготовленных студентом докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов.

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты