

**Оценочные средства для государственной итоговой аттестации
к ОПОП по профессии**

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА

ПО ПРОФЕССИИ

09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации: Оператор информационных систем и ресурсов.

Виды деятельности, их параллельное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Вид деятельности | |
| Оформление и компоновка технической документации | ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте |

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности применяются следующие материалы:

| <i>Виды деятельности</i> | <i>Профессиональный стандарт</i> | <i>Компетенция Ворлдскиллс</i> |
|--|--|---|
| Оформление и компоновка технической документации | Приказ Минтруда России от 19.07.2022 № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам». | комплект оценочных материалов КОД 09.01.03-2023 |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью оператор информационных ресурсов | | |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | Приказ Минтруда России от 19.07.2022 № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам». | комплект оценочных материалов КОД 09.01.03-2023 |

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

| Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции | Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий |
|---|--|
| Демонстрационный экзамен | |
| <i>Общий вид деятельности</i> | |
| <p>Оформление и компоновка технической документации</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.</p> <p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.</p> <p>ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.</p> <p>ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.</p> | <p>Формирование заданного электронного документа на основании предоставленных исходных данных, в том числе – используя базу данных, его архивирование и сохранение в указанной директории.</p> |
| <i>Виды деятельности в соответствии с направленностью</i> | |
| <p>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</p> <p>ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.</p> <p>ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.</p> <p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.</p> <p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.</p> | <p>Подготовка и размещение на сайте заданного контента.</p> |

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в виде демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. В состав экспертной группы могут входить представители работодателя и представители других образовательных организаций родственного профиля, имеющие стаж работы в области информационных технологий не менее трех лет.

Состав экспертной группы утверждается внутренним актом колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

Задания государственной итоговой аттестации разрабатываются колледжем не менее, чем в трех вариантах (на один больше, чем групп экзаменуемых), согласовываются экспертной комиссией и утверждаются директором колледжа не позднее, чем за 1 месяц до проведения ГИА. Каждый вариант должен содержать два задания.

Задания демонстрационного экзамена направлены на последовательное выполнение трудовых функций, соответствующих основным видам деятельности для данной квалификации: настройка, обеспечение работоспособности и документирование состояния предложенных составляющих инфокоммуникационной системы.

Комплекты согласованных вариантов заданий хранятся в запечатанном виде в сейфе директора колледжа.

Для проведения демонстрационного экзамена в конкретной группе не более, чем за два часа до начала экзамена, в присутствии экспертов демонстрационного экзамена случайным образом выбирается один комплект заданий. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

2.2. Порядок проведения процедуры

Задание для проведения демонстрационного экзамена состоит из 2 модулей, каждый из которых включает 2 практические задачи.

Целью заданий каждого модуля является последовательное выполнение трудовых функций, соответствующих основным видам деятельности для данной квалификации: настройка, обеспечение работоспособности и документирование состояния предложенных составляющих инфокоммуникационной системы.

Задачи каждого модуля выполняются в порядке и последовательности, указанных в экзаменационном задании.

Для выполнения задач на каждом рабочем месте должно быть предусмотрено устройства и программное обеспечение в соответствии с перечнем материально-технического оснащения рабочих мест.

Всем экзаменуемым предоставляются одинаковые оснащенные рабочие места и инструментарий и отводится одинаковое количество времени для выполнения задач каждого модуля.

До начала экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения запрещенных устройств, материалов, инструментов или оборудования.

Перед началом экзамена для экзаменуемых проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена.

После проведения инструктажа главным экспертом производится жеребьевка для распределения рабочих мест экзаменуемых и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому экзаменуемому в бумажном виде. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 и не более 20 минут.

Продолжительность демонстрационного экзамена не более 6 часов. Расписанием проведения демонстрационного экзамена должен быть предусмотрен перерыв не более 30 минут.

Нахождение других лиц на площадке, кроме членов экспертной группы, технического эксперта (при необходимости) и экзаменуемых не допускается.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ и правила поведения на экзамене. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности и правил поведения может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий. В случае отстранения экзаменуемого в протокол демонстрационного экзамена вносится соответствующая запись с подписями всех членов экспертной группы.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания:

Модуль 1. Формирование заданного электронного документа на основании предоставленных исходных данных, в том числе – используя базу данных, его архивирование и сохранение в указанной директории.

Задача 1. Выполнение ввода и форматирования текста, переконфигурация содержания.

Задача 2. Разметка документа в соответствии с заданием.

Задача 3. Получение информации для формирования документа от внешних источников и баз данных.

Задача 4. Архивирование и сохранение созданного цифрового документа в заданной директории.

Модуль 2 Подготовка и размещение на сайте заданного контента.

Задача 1. Подготовка информации для публикации.

Задача 2. Обновление информации на заданном ресурсе через систему управления контентом.

Задача 3. Определение прав доступа к разделам веб-ресурса.

Задача 4. Сбор и систематизация информации о работе веб-ресурса.

Исходными данными для выполнения заданий модулей 1 и 2 являются заявка пользователя, форма заявки на получение устройств и комплектующих, комплекты эксплуатационной документации вновь устанавливаемых устройств. В заявке пользователя указывается два-три вновь устанавливаемых устройства, в том числе одно сетевое, а также перечень программного обеспечения (не менее трех позиций), которое необходимо установить на рабочем месте.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция, так, чтобы помещение полностью просматривалось:

- камера устанавливается позади соискателей, на высоте около 2-2,5м.
- параметры видео выбираются образовательной организацией самостоятельно, при этом видеозапись должна соответствовать требованиям: количество кадров в секунду - не менее 10, цветная запись.
- рекомендуемые установки - Color, 352x240, MPEG4, Key frame 120, Bitrate - 768 Kb или quality - good.
- камера должна быть установлена заранее, минимум за 30 минут до начала экзамена для ее проверки и настройки.
- запрещается управление видеокамерой во время экзамена.

На компьютерах экзаменуемых должны быть отключены все устройства, производящие обмен данными, и вся периферия (USB-порты, CD-ROM, карт-ридеры, дисководы, порты FireWire и прочие средства коммуникации) за исключением оборудования, необходимого для выполнения практической части экзамена.

Для выполнения задач на каждом рабочем месте должно быть предусмотрено устройства и программное обеспечение в соответствии с перечнем материально-технического оснащения рабочих мест.

Всем экзаменуемым предоставляются одинаковые оснащенные рабочие места и инструментарий и отводится одинаковое количество времени для выполнения задач каждого модуля.

Экзаменующийся может воспользоваться:

- устройствами информационной системы, предоставленными для выполнения задания;
- специализированным программным обеспечением и программным обеспечением общего назначения и/или соответствующими дистрибутивами, предоставленными для выполнения задания.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

| <i>№ п/п</i> | <i>Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)</i> | <i>Количественные показатели (баллы)</i> |
|------------------|---|--|
| 1 | <i>Модуль 1. Формирование заданного электронного документа на основании предоставленных исходных данных, в том числе – используя базу данных, его архивирование и сохранение в указанной директории.</i> | 65 |
| 1.1 | <i>Задача 1. Выполнение ввода и форматирования текста, перекомпоновка содержания.</i> | 3 3 |
| 1.2 | <i>Задача 2. Разметка документа в соответствии с заданием.</i> | 2 4 3 |
| 1.3 | <i>Задача 3. Получение информации для формирования документа от внешних источников и баз данных.</i> | 5 7 |
| 1.4 | <i>Задача 4. Архивирование и сохранение созданного цифрового документа в заданной директории.</i> | 10 15 10 5 |
| 2 | <i>Модуль 2 Подготовка и размещение на сайте заданного контента</i> | 33 |
| 2.1 | <i>Задача 1. Подготовка информации для публикации.</i> | 15 |
| 2.2 | <i>Задача 2. Обновление информации на заданном ресурсе через систему управления контентом.</i> | 5 |
| 2.3 | <i>Задача 3. Определение прав доступа к разделам веб-ресурса.</i> | 10 |
| 2.4 | <i>Задача 4. Сбор и систематизация информации о работе веб-ресурса.</i> | 3 |

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

| Оценка ГИА | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
|--|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |