

приложение 1.1.  
к ПООП по специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО**  
**ПРОЦЕССА»**

*2022 г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....10**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ.....20**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....22**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Евсеенко Олеся Сергеевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры педагогических дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2022

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ И.П. Балдина

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности организация учебно – производственного процесса и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3</b>	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
<b>ОК 7</b>	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
<b>ОК 10</b>	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
<b>ОК 11</b>	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Организация учебно – производственного процесса
<b>ПК 1.1</b>	Определять цели и задачи, планировать занятия.
<b>ПК 1.2</b>	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
<b>ПК 1.3</b>	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
<b>ПК 1.4</b>	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
<b>ПК 1.5</b>	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
<b>ПК 1.6</b>	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
<b>ПК 1.7</b>	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
<b>ПК 3.1</b>	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных
<b>ПК 3.2</b>	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
<b>ПК 3.3</b>	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
<b>ПК 3.4</b>	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки

### 1.1.3. Перечень личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (мастер производственного обучения)</b>	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	<b>ЛР 13</b>
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	<b>ЛР 14</b>
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	<b>ЛР 16</b>

Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (квалификация – программист)</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона	ЛР 18
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 19
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 21
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 22
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 23

**1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию
	определения цели и задач, планирования и проведения

	лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации
	участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве
	проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся
	наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции
	ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс
Уметь	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся
	взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса
	планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ
	организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся
	использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса
	нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы
	обеспечивать связь теории с практикой
	обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности
	эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения
	составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса
	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации
	осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися
	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся

	анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их
	оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс
Знать	теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям)
	нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса
	цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям)
	особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих (служащих)
	структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования
	методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения
	основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения
	профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению
	перечень работ в рамках технологического процесса
	виды заготовок и схемы их базирования
	формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки
	правила приемки и проверки оборудования и оснастки
	нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли
	классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них
	требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения
	виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению
	основы делового общения

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 273 часа

в том числе в форме практической подготовки 40 часов

Из них на освоение МДК 165 часов

в том числе самостоятельная работа 55 часов



практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 108 часов \_\_\_\_\_

*Промежуточная аттестация экзамен 4 часа (8 семестр)*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа <sup>1</sup>
				Обучение по МДК				Практики		Консультации <sup>2</sup>		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>3</sup>										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ПК 1.1 -1.7 ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-11	Раздел 1. Организация учебно-производственного процесса	<b>309</b>	40	<b>110</b>		40	30	<b>36</b>	<b>108</b>	X	55	
ПК 1.1 -1.7 ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-11	Промежуточная аттестация	<b>X</b>	X									
	<b>Всего:</b>	<b>309</b>	<b>X</b>	<b>218</b>	<b>X</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>X</b>	<b>55</b>	

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>2</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>3</sup>Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ. 01)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	
1	2	3	
<b>МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)</b>			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация учебно-производственного процесса</b>		
<b>Тема 1.1. Теоретические основы и методика профессионального обучения</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1.	Процесс профессионального обучения: цели, задачи профессионального обучения, понятия производственного, технологического и трудового процессов; профессия и квалификация специальности, квалификационный разряд, элементы трудовой деятельности рабочего; принципы производственного обучения	2
	2.	Содержание процесса профессионального обучения: документы, определяющие содержание профессионального обучения (ФГОС, учебный план, рабочая программа профессионального обучения, тематический план, профессиональная квалификационная характеристика); средства профессионального обучения	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1.	Анализ структуры и содержания ФГОС, ОПОП, учебного плана и рабочей программы системы СПО	2
	2.	Составление рабочей программы профессионального обучения	2
3.	Составление перспективно-тематического плана	2	
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Сущность нормативно-правовой основы в сфере образования. Уровни нормативно-правовой документации в области образования.	<b>4</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
1.	Анализ структуры и содержания ФЗ «Об образовании в РФ» от 2012 года	2	

<b>процесса</b>			
<b>Тема 1.3. Цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Цели, задачи, функции, содержание урока производственного обучения.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Тема 1.4. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих</b>	1.	Формы производственного обучения: организационные формы производственного обучения в учебных мастерских; формы организации труда мастера производственного обучения.	2
	<b>Содержание</b>		
	1.	Планирующая документация мастера производственного обучения.	<b>2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>
	1.	Постановка и формулирование задач и целей производственного обучения.	
<b>Тема 1.5. Структура и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Структура и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки.	

<b>программам среднего профессионального образования</b>			
<b>Тема 1.6. Методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Методы производственного обучения. Их классификация. Особенности применения методов производственного обучения в зависимости от типа урока и его структуры.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1.	Разработка перечня основного и вспомогательного оборудования учебных мастерских.	2
	2.	Индивидуальная работа мастера производственного обучения в группе.	2
<b>Тема 1.7. Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения	
<b>Тема 1.8. Профессиональная терминология, технология производства, техника, производственное оборудование, правила их</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Организация и методика обучения обучающихся трудовым приемам и операциям. Задачи обучения обучающихся в учебных мастерских. Вводный инструктаж по теме урока.	
	2.	Организация и методика текущего инструктирования. Заключительный инструктаж при освоении обучающимися трудовых приемов и операций.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1.	Разработка инструкционно-технологической карты по теме урока	2

эксплуатации и требования к хранению		производственного обучения.	
	2.	Микропроведение элементов урока с последующим анализом по теме урока производственного обучения.	2
Тема 1.9. Перечень работ в рамках технологического процесса	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Перечень работ в рамках технологического процесса.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2
	1.	Подготовка презентаций творческого отчета мастера производственного обучения Разработка карт.	
2.	Моделирование урока по методу кейса		
	3	Особенности производственной практики в современных условиях.	2
Тема 1.10. Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2
	1.	Анализ структуры и содержания заявок на поставку технологического оборудования и оснастки.	
2.	Составление заявок на поставку технологического оборудования и оснастки.		
	3	Виды технологического оборудования и оснастки.	2
Тема 1.11. Правила приемки и проверки оборудования и оснастки	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Правила приемки и проверки оборудования и оснастки.	
Тема 1.12. Нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Нормативно-правовые и организационные основы охраны труда.	
Тема 1.13. Классификация и номенклатура	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Классификация и номенклатура опасных и вредных факторов производственной среды. Методы и средства защиты.	

опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них			
Тема 1.14. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Оформление педагогических разработок. Этапы подготовки методических разработок.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1.	Контроль и оценка как инструменты диагностики процесса обучения.	2
Тема 1.15. Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	2.	Разработка оценочных средств.	2
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
Тема 1.16. Основы делового общения	2.	Задачи и структура методической работы.	2
	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Понятие «деловое общение».	
	2.	Функции и принципы делового общения.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1.	Разрешение конфликтов.	2
	2.	Этика делового общения.	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1</b>		<b>40</b>	
Составить обобщенный перечень средств, необходимых для процесса производственного обучения.			
Определить учебные, воспитательные и развивающие цели конкретной темы рабочей программы учебной практики (производственного обучения).			
Подготовить сообщение на темы по выбору: роль метода письменного инструктирования в			

	<p>процессе производственного обучения; проблемно-поисковые методы; использование проектного метода в процессе производственного обучения; использование наглядных методов обучения в процессе производственного обучения; использование словесных методов обучения в процессе производственного обучения.</p> <p>Спроектировать методику проведения одного из уроков по конкретной теме рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной практики (производственного обучения).</p> <p>Подготовить сообщение на темы по выбору: личностные требования предъявляемые к мастеру производственного обучения; пути становления авторитета мастера производственного обучения.</p> <p>Подбор прикладных теоретических задач для обучающихся по операционным и комплексным темам рабочих программ.</p> <p>Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по темам).</p> <p>Разработка конкретного дидактического средства для урока производственного обучения в учебной мастерской.</p> <p>Подготовить сообщение на тему: содержание работы мастера производственного обучения по профессиональной ориентации.</p> <p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	
	<p><b>Учебная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;</li> <li>–определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;</li> <li>–участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;</li> <li>–проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;</li> <li>–наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;</li> <li>–ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.</li> </ul>	<b>36</b>
	<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p>	<b>108</b>



	<p><b>Виды работ</b>  Определять цели и задачи, планировать занятия.  Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.  Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.  Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.  Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.  Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.  Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.  Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.  Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.  Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.</p>																					
<p><b>Тема</b> <b>Выполнение</b> <b>курсовой работы</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="443 948 1771 986"><b>Содержание</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 986 600 1024">1.</td> <td data-bbox="600 986 1771 1024">Особенности написания и основные требования к оформлению курсовых работ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1024 600 1098">2.</td> <td data-bbox="600 1024 1771 1098">Составление плана курсовой работы. Оформления списка использованных источников.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1098 600 1171">3.</td> <td data-bbox="600 1098 1771 1171">Формулировка гипотезы исследования, выявления актуальности темы. Оформление введения курсовой работы.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1171 600 1209">4.</td> <td data-bbox="600 1171 1771 1209">Систематизация материала курсовой работы. Основная часть.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1209 600 1248">5.</td> <td data-bbox="600 1209 1771 1248">Оформление первой главы курсовой работы.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1248 600 1286">6.</td> <td data-bbox="600 1248 1771 1286">Оформление второй главы курсовой работы.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1286 600 1324">7.</td> <td data-bbox="600 1286 1771 1324">Заключение курсовой работы.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1324 600 1362">8.</td> <td data-bbox="600 1324 1771 1362">Работа над приложениями.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1362 600 1417">9.</td> <td data-bbox="600 1362 1771 1417">Защита курсовой работы.</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Содержание</b>		1.	Особенности написания и основные требования к оформлению курсовых работ.	2.	Составление плана курсовой работы. Оформления списка использованных источников.	3.	Формулировка гипотезы исследования, выявления актуальности темы. Оформление введения курсовой работы.	4.	Систематизация материала курсовой работы. Основная часть.	5.	Оформление первой главы курсовой работы.	6.	Оформление второй главы курсовой работы.	7.	Заключение курсовой работы.	8.	Работа над приложениями.	9.	Защита курсовой работы.	<p><b>30</b></p>
<b>Содержание</b>																						
1.	Особенности написания и основные требования к оформлению курсовых работ.																					
2.	Составление плана курсовой работы. Оформления списка использованных источников.																					
3.	Формулировка гипотезы исследования, выявления актуальности темы. Оформление введения курсовой работы.																					
4.	Систематизация материала курсовой работы. Основная часть.																					
5.	Оформление первой главы курсовой работы.																					
6.	Оформление второй главы курсовой работы.																					
7.	Заключение курсовой работы.																					
8.	Работа над приложениями.																					
9.	Защита курсовой работы.																					
<p><b>Самостоятельная работа при выполнении курсового проекта</b></p>		<p><b>15</b></p>																				

<p>Написание курсовой работы:  Сбор и анализ информации по теме курсовой работы;  Обоснование выбора темы;  Составление плана курсовой работы;  Оформления списка использованных источников;  Оформление введения курсовой работы;  Оформление первой главы курсовой работы;  Оформление второй главы курсовой работы;  Заключение курсовой работы;  Работа над приложениями.</p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <p>Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Защита информации в базах данных»</p> <p>Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Защита персональных данных от вирусов программой Kaspersky Internet Security (KIS)»</p> <p>Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Работа с текстом в программе CorelDRAW»</p> <p>Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Установка пакета программ Microsoft Office»</p> <p>Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Создание коллажа в программе Adobe Photoshop»</p> <p>Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Создание презентации в программе Power Point»</p>	
<b>Итого</b>	<b>309</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет методика профессионального обучения, оснащенный оборудованием: мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя; мультимедиапроектор, мультимедийная доска; локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, электронная почта, выход в Интернет.

техническими средствами мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя; мультимедиапроектор, мультимедийная доска; локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, электронная почта, выход в Интернет.

#### В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom; на учебной платформе sdo.nprk54.ru

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для СПО/ В.А.Скакун. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020.
2. Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2015. - 155 с. : ил. - (Библиотечка мастера профессионального обучения).
3. Кругликов, Г. И. Настольная книга мастера профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / Г. И. Кругликов. - 5-е изд., стереот. - М. : Академия, 2016.
4. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для СПО/ В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
5. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
6. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник/ Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>].
7. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для СПО/ Н. Н. Карнаух. — М.: Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
8. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для СПО/ Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
9. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие/ В. А. Скакун. - 2

изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 208 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. –

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Михайленко, О.И. Педагогика: электронный учебник / О.И. Михайленко URL: <http://krip.kbsu.ru/pd/>
2. Степанова-Быкова, А.С. Методика профессионального обучения: электронный учебник (курс лекций) / А.С. Степанова-Быкова, Т.Г. Дулинец. – Электрон. дан. (4 Мб); Красноярск: ИПК СФУ URL: [http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/1513/u\\_lecture.pdf](http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/1513/u_lecture.pdf).
3. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ (проектов) / НППК – Новосибирск, 2014. URL: <http://nppk54.ru/>
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_173649/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173649/).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 051001 Профессиональное обучение (по отраслям) // Образовательные стандарты URL: <http://nppk54.ru/spetsialnosti/obrazovatelnye-standarty.html>.

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / В. А. Скакун. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009. - 336 с. : ил. - (Профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	Уметь определять цели и задачи, планировать занятия и разрабатывать уроки производственного обучения	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной и педагогической практике.
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования	Уметь разрабатывать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	Уметь разрабатывать и проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	Участвовать в организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Уметь разрабатывать критерии контроля, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся и осуществлять педагогический контроль	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	Осуществлять анализ и самоанализ занятий и организации практики обучающихся.	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	Уметь оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесса согласно ГОСТ	
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	Уметь анализировать и разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных (включая урок производственного обучения)	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в	Уметь изучать профессиональную литературу, самоанализ и анализ деятельности других педагогов, а также оценивать педагогический	

области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки и на их основе адаптировать и систематизировать	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Уметь разрабатывать и оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений (уроков производственного обучения и конспектов)	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.	Уметь использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки	
<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать устойчивый интерес к своей будущей профессии через осознание ее сущности и социальной значимости	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной педагогической практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрировать умения определять методы решения профессиональных задач и умения оценивать их эффективность и качество в собственной деятельности	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрировать умения оценки рисков и умения принятия решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрировать поставленные и решенные профессиональные задачи профессионального и личностного развития осуществленные через поиск, анализ и оценку информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрировать эффективное пользование информационно-коммуникационными технологиями качественного выполнения совершенствования профессиональной деятельности (задач).	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Демонстрировать коллективное и командное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрировать эффективное самообразование и осознанное планирование повышения квалификации через самостоятельно поставленные задачи профессионального и личностного развития	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Демонстрировать эффективное обновление целей, содержания, смены технологий для осуществления качественной профессиональной деятельности	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Демонстрировать эффективное обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся путем осуществления профилактики травматизма	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Демонстрировать соблюдение правовых норм ее регулирующих для осуществления профессиональной деятельности	
ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	- осознанность принятия транслирования ценности детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	- осознанность стремления находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы

<p>ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт</p>	<p>- осознанность признания ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p>- осознанность готовности к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам</p>	<p>- осознанность проявления ценностного отношения к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 18 Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона</p>	<p>- осознанность выражать активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 19 Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты</p>	<p>- способность генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка</p>



действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	результатов выполнения практической работы
ЛР 20 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	- способность гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 21 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	- готовность к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 22 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	- осознанность самостоятельно и ответственно в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 23 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	- способность проявлять экономическую активность, предприимчивость, готовность к самозанятости	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы