

приложение 2.11
к ПООП по специальности/профессии
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности/профессии 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Черных З.В., преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры информационных технологий и дизайна

Протокол № 1 от 01.09.2022г.

Руководитель кафедры _____ О.Ю.Ануфриева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 2.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ЛР 20 ЛР 21	– влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; – реализовывать стратегию деятельности подразделения; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; – анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; – сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; – разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике; – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	-
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
	Введение	2	ОК 1
Раздел 1. Общие понятия менеджмента		8	ОК 1 – 9
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 3.2
	Понятие менеджмента. Типы менеджмента		ПК 4.1 - ПК 4.5
	Эволюция развития менеджмента.		
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка рефератов на темы: «Японская модель управления» «Китайская модель управления» «Американская модель управления» «Европейская модель управления»		
Раздел 2. Общие характеристики организации		6	ОК 1 – 9
Тема 2.1 Общие характеристики организации	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 3.2
	Организация и концепция ее жизненного цикла		ПК 4.1 - ПК 4.5
	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации		
	Самостоятельная работа	2	
	Решение ситуационных задач		
Раздел 3. Структуры управления организацией		6	ОК 1 - 9
Тема 3.1 Структуры управления организацией	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 3.2
	Горизонтальное и вертикальное разделение труда.		ПК 4.1 - ПК 4.5
	Организационная структура управления		
	Самостоятельная работа	4	
	Разработка структуры управления организацией		
Раздел 4. Принципы и функции менеджмента		10	ОК 1 - 9

Тема 4.1 Принципы и функции менеджмента	Содержание	10	ПК 2.1, ПК 3.2 ПК 4.1 - ПК 4.5
	Основные принципы менеджмента		
	Основные функции менеджмента. Функция планирования.		
	Функция организации		
	Функция контроля		
	Функция мотивации		
Раздел 5. Организационные процессы		16	ОК 1 - 9 ПК 2.1, ПК 3.2 ПК 4.1 - ПК 4.5
Тема 5.1 Организационные процессы	Содержание	10	
	Лидерство и стиль руководства		
	Модели эффективного руководства		
	Психологический аспект менеджмента		
	Особенности делового общения		
	Применение различных форм деловой коммуникации		
	Самостоятельная работа	6	
	Составить сравнительную таблицу		
	Решение ситуационных задач		
	Подготовка эссе на темы: «Особенности деловой переписки» «Организация делового совещания» «Организация деловой беседы»		
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и мультимедиа проектор;
- локальная сеть колледжа.

Средства обучения при дистанционной форме:

- локальная сеть колледжа;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Сетков В.И., Менеджмент (для СПО) [Текст]: Учебное пособие/В.И. Сетков. - М.: КНОРУС, 2020. - 1520 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская. - М.: КНОРУС, 2016. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с

3.2.2 Дополнительные печатные источники

1. Веснин В. Р. Менеджмент. [Текст]: учебник / В. Р. Веснин - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2017. - 504 с.

2. Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. Основы менеджмента. [Текст]: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2018. – 262 с.

3. Семенов А.К. Этика менеджмента. [Текст]: Учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К, 2017. – 272 с.

3.2.3 Дополнительные источники

Интернет ресурсы:

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. / www.mevriz.ru/ - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

2. Федеральный образовательный стандарт ЭСМ [Электронный ресурс]. / ecsocman.hse.ru - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Энциклопедия менеджмента [Электронный ресурс]. / www.pragmatist.ru - Режим доступа: <http://www.pragmatist.ru/>

4. Стратегическое управление и планирование [Электронный ресурс].
/www.stplan.ru - Режим доступа: <http://www.stplan.ru>

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь осуществляется в Moodle;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике; организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления.	Демонстрация знаний по курсу «Менеджмент» в профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач Тестирование
Умения: влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; реализовывать стратегию деятельности подразделения; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	Умения реализовывать стратегию деятельности подразделения, применять приемы делового общения, анализировать управленческие ситуации, сравнивать модели управления.	Решение ситуационных задач, тестирование. Выполнение и защита самостоятельных работ.