

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»**

**2022г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

О. Ю. Федорчук, преподаватель

Рассмотрено:

на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01. 09. 2022

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е. П. Виниченко

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 9, 10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10.	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники;</li><li>– осваивать и использовать программы офисных пакетов для решения прикладных задач;</li><li>– осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач;</li><li>использовать языки и среды программирования для разработки программ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– общий состав, структуру и принципы работы персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем;</li><li>– общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;</li><li>– стандартные типы данных;</li><li>– назначение и принципы работы программ офисных пакетов.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	73
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	9

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие сведения</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия информатики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10.
	Понятие информации. Содержание информации.	2	
	Классификация информации. Кодирование информации.	2	
	Системы счисления и основные правила перевода.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Перевод значений различных систем счисления.	2	
<b>Раздел 2. Microsoft Office</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 2.1 Текстовый редактор Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10.
	Текстовый редактор Microsoft Word. Назначение и возможности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Форматирование и редактирование текста и абзаца	2	
	Создание таблиц в текстовом редакторе Word	2	
	Создание графических объектов в текстовом редакторе	2	
<b>Тема 2.2 Табличный редактор Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10.
	Технология сбора и обработки материалов с применением таблиц Excel.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Создание и оформление таблицы. Вычисления с помощью формул и функций	2	
	Применение электронных таблиц для решения профессиональных задач	2	
	Построение диаграмм и графиков.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	

	Составить таблицу по элементам интерфейса MS Excel	2	
<b>Тема 2.3 Microsoft Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10.
	Microsoft Power Point. Создание слайдов. Оформление.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Создание интерактивной презентации	2	
	Создание гиперссылок на слайды	2	
	Работа с аудио- и видеофайлами	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Создание презентации на тему «Моя будущая профессия»	2	
<b>Тема 2.4 Базы данных Microsoft Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10.
	Системы управления базами данных Microsoft Access. Основные понятия.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Проектирование базы данных в Microsoft Access.	2	
	Ввод данных. Создание запросов, отчетов.	2	
	Создание форм для ввода данных	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Составить базу данных предприятия в Microsoft Access.	2	
<b>Раздел 3. Компьютерная графика</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1 Photoshop</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10.
	Photoshop. Основные понятия и базовые приемы работы.	2	
	Photoshop. Работа с выделенными областями. и слоями	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Создание визитки в растровом редакторе Photoshop.	2	
	Создание банера в растровом редакторе Photoshop.	2	

	Создание брошюры в растровом редакторе Photoshop.	2	
<b>Тема 3.2 CorelDraw</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10.
	Приемы работы в системе. Слои и панели инструментов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Создания изображений в векторном редакторе CorelDraw.	2	
	Создание макета главной страницы сайта банка.	2	
	Создание макета главной страницы сайта банка.	2	
<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена</i>			
<b>Всего,</b>		<b>64</b>	
<b>В том числе практических работ</b>		<b>38</b>	
<b>и самостоятельных.</b>		<b>6</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Информатики*», оснащенный оборудованием:

- персональный компьютер по количеству мест;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

техническими средствами обучения:

- доступ к сети «Интернет»;
- лицензированный продукт Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio);
- графический редактор CorelDraw и Adobe Photoshop.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении WhatsUp, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 и 2 [Текст]: учебное пособие/ О. П. Новожилов. — М.: Юрайт, 2019. — 276 с. и 246 с.
2. Зверева, В. П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем [Текст]: учебник/ В. П. Зверева, А. В. Назаров. - М.: Академия, 2018. - 256 с

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Коваленко Ю. Э. Практикум Word. - СПб: ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», 2020. - 56 с.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2012.

2. Практикум по информатике: Учебное пособие для вузов (+CD)/ Под ред. проф. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.: ил.

3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (ГРИФ) //— М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общий состав, структуру и принципы работы персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем;</li> <li>– общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;</li> <li>– стандартные типы данных;</li> <li>– назначение и принципы работы программ офисных пакетов.</li> </ul>	<p>Оценка устных ответов обучающихся.</p> <p>Оценка контрольных работ.</p>	<p>Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники;</li> <li>– осваивать и использовать программы офисных пакетов для решения прикладных задач;</li> <li>– осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать языки и среды программирования для разработки программ</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p>