

приложение 2.8
к ПООП по специальности/профессии
10.02.05 Обеспечение информационной
безопасности автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности/профессии 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Жук Г.В., преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры информационных технологий и дизайна

Протокол № 1 от 01.09.2022г.

Руководитель кафедры _____ О.Ю.Ануфриева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13-21	– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
Теоретическое обучение	53
практические занятия (если предусмотрено)	44
Самостоятельная работа	11
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Государство и право	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ	2	
Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности		49	
Тема 2. Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	2	
Тема 3. Государственная система защиты информации	Содержание учебного материала	6	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	6	

Тема 4. Информация как объект правового регулирования	Содержание учебного материала	10	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	4	
	В том числе практические занятия	6	
	Практическое занятие 1. Работа с нормативными документами.	2	
	Практическое занятие 2. Работа с нормативными документами.	2	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 5. Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ОК 1-4, ОК 6, ОК 9 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	8	
	В том числе практические занятия	6	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач.		
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа	4	

	Составить доклад «Правовые средства противодействия вредоносному использованию информационных технологий государствам»	2	
	Составить таблицу «Источники права обеспечения безопасности информации»	2	
Тема 6. Правовой режим защиты конфиденциальной информации	Содержание учебного материала	17	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	5	
	В том числе практические занятия	12	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие 8. Составление перечня ПДн	2	
	Практическое занятие 9. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн	2	
	Практическое занятие 10. Классификация ИСПДн	2	
	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составить схему «Правовые средства обеспечения безопасности информации»	1	
Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации		14	
Тема 7. Лицензирование деятельности в области защиты информации	Содержание учебного материала	8	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	4	
	В том числе практические занятия	4	

	Практическое занятие 13. Подготовка документов к получению лицензии	2	
	Практическое занятие 14. Решение тестовых заданий	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составить доклад «Правовые средства противодействия вредоносному использованию информационных технологий государствами»	2	
Тема 8. Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Содержание учебного материала	6	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2	
	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие 15. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	2	
	Практическое занятие 16. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности		6	
Тема 9. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска». Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составить конспект «Процедура допуска к государственной тайне»	2	
Тема 10. Организация пропускного и	Содержание учебного материала	4	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4,
	1. Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	4	

внутриобъектового режимов	2. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима.		ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Самостоятельная работа	2	
	Составить презентацию «Организация пропускного и внутриобъектового режимов»	2	
Тема 11. Особенности организационно-правового обеспечения защиты ИС	Содержание учебного материала	4	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	1. Особенности организационно-правового обеспечения защиты ИС в сфере судопроизводства	2	
	2. Практика разработки и реализации политики ИБ КИС	2	
Раздел 4. Основы трудового права		10	
Тема 12. Основные положения трудового права	Содержание учебного материала	4	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.	2	
	Защита персональных данных работника	2	
	В том числе практические занятия	6	
	Практическое занятие 17. Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	2	
	Практическое занятие 18. Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие 19. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 5. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере		12	
Тема 12. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной	Содержание учебного материала	6	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения безопасности.	2	
	В том числе практические занятия	4	
	Практическая работа 20. Решение ситуационных задач	2	

безопасности	Практическая работа 21. Решение ситуационных задач	2	
Тема 13. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Содержание учебного материала	6	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
	Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации. Уголовно-правовая ответственность за информационные преступления.	4	
	В том числе практические занятия	2	
	Практическая работа 22. Решение ситуационных задач	2	
Самостоятельная работа		11	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты учебников и учебных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры
- мультимедийное оборудование, интерактивная доска;
- средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа).

Формы проведения теоретических и практических занятий (аудиторная, компьютерный класс, предусмотрена дистанционная форма обучения (работа через интернет-ресурсы) и т.д.).

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Белов Е. Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст]: учебное пособие Е. Б. Белов, В. Н. Пржегорлинский. - М.: Акадemia, 2017. - 336 с.: ил. – (Профессиональное образование).

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Текст]: учебник и практикум/ ред.: Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. - М.: Юрайт, 2016. - 326 с.: ил.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ ред. А. Я. Капустина. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с. - (Профессиональное образование).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2017.

2. Бубнов А.А., Пржегорлинский В.Н., Савинкин О.А. Основы информационной безопасности. –М.: Академия. 2015.

3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. Пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. –М.: Изд. Центр «Академия»

4. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. – СПб: НИУ ИТМО, 2014.

5. Кармановский Н.С. и др. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности. – Учебное пособие. — СПб: НИУ ИТМО, — 2013.

Электронные ресурсы:

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
7. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
9. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
11. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные	Знание смысла понятий предмета «ОПОИБ». Умение ориентироваться в системе законодательства. Знание содержания прав и обязанностей работника и работодателя. Понимание смысла правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере информационной безопасности и защиты информации Умение толковать нормы информационной безопасности. Умение применять нормы ОПОИБ. Ориентироваться в правовых нормах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера. Понимать задачи органов защиты государственной тайны. Изучение нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа. Знание принципов и методов организационной защиты информации, организационного обеспечения информационной	Устный контроль (индивидуальный, фронтальный). Решение ситуационных задач. Тестирование. Собеседование. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (конспект, доклад/реферат, презентаций). Дифференцированный зачёт

правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	безопасности в организации.	
Умения: – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Применять на практике нормы «ОПОИБ». Приводить примеры практического применения норм законодательства, в сфере ОПОИБ. Уметь составлять трудовой договор. Решать практические задачи в сфере ОПОИБ.	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ. Оценка подготовленных студентом докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов.