

приложение 2.13

к ОПОП по специальности  
21.02.06 Информационные системы  
обеспечения градостроительной  
деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*2022г.*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геология

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: Жук Г.В., преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры «Градостроительных и правовых дисциплин»

Протокол №1 от 01 сентября 2022г.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ Шапиро С.А.  
(подпись)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1-9 ЛР 1-3 ЛР 5-8	уметь: - квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности; - готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости; - работать с текстами правовых источников.	знать: - систему и структуру права Российской Федерации; - основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ "О геодезии и картографии", Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>81</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	8
контрольная работа	2
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>2</sup>	27
<b>Промежуточная аттестация (<i>другие формы контроля</i>)</b>	<b>*</b>

---

<sup>2</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 1-3, 5-8</b> <b>ПК 4.2., 4.3</b>
	<b>1.</b> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 1-3, 5-8</b> <b>ПК 4.2., 4.3</b>
	<b>1.</b> Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 1-3, 5-8</b> <b>ПК 4.2., 4.3</b>
	<b>1.</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	4	
	<b>2.</b> Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	
Подготовить фиксированное сообщение по теме «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде»	2		

<b>Тема 1.3.</b> <b>Право собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 1-3, 5-8</b> <b>ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Используя Гражданский кодекс РФ, заполнить таблицу «Параметры гражданской дееспособности».	4	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 1-3, 5-8</b> <b>ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Характеристика элементов договора. Стадии заключения договорных отношений: оферта и акцепт – их характеристика. Формы договора.	4	
	2. Виды договоров и их характеристики. Заключение соглашений на торгах. Добровольный порядок изменения или расторжения договора. Судебный порядок изменения или расторжения договорных отношений. Последствия изменения или расторжения договоров.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 1 «Составление отдельных видов хозяйственных договоров»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Подготовить фиксированное сообщение «Протокол разногласий по договору».	2	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 1-3, 5-8</b> <b>ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Заполнить таблицу «Виды судов».	4	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ЛР 1-3, 5-8</b> <b>ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Используя Трудовой кодекс РФ, заполнить таблицу «Задачи трудового права».	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-9</b>

<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	<b>ЛР 1-3, 5-8 ПК 4.2., 4.3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Подготовить фиксированное сообщение о порядке и условиях признания гражданина безработным.	2	
	Охарактеризовать правовой статус безработного и порядок назначения и выплаты пособия по безработице.	2	
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 1-3, 5-8 ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.	4	
	2. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 2 «Решение ситуативных задач»	2		
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 1-3, 5-8 ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
<b>Тема 2.5. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 1-3, 5-8 ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.	4	

	2. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
<b>Тема 2.6. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 1-3, 5-8 ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	4	
	2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3 «Составление претензий и исков, ответов и отзывов, с акцентом на специальность»	2	
<b>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 1-3, 5-8 ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 4 «Решение ситуативных задач»	2	
<b>Тема 2.8. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 1-3, 5-8 ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	4	
	2. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Порядок рассмотрения трудовых споров».	4	

<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и ответственность в области трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>ОК 1-9 ЛР 1-3, 5-8 ПК 4.2., 4.3</b>
	1. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.	4	
	2. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	Подготовить примеры административных правонарушений в области трудовых отношений и определить ответственность за них.	3	
<b>Промежуточная аттестация в форме обязательной контрольной работы</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>81</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «*Правового обеспечения профессиональной деятельности*», оснащенный оборудованием:

*Основное оборудование:* посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература; учебные и инструкционные стенды, макеты; программное обеспечение.

*Технические средства обучения:* рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами, мультимедийный компьютер, мультимедиапроектор, проекционный экран, программное обеспечение.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ ред. А. Я. Капустина. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 383 с. - (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция РФ. М., 2018.
2. Трудовой кодекс РФ. М., 2018.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 27 сентября 2005 г.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая
5. ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации.
6. ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".
7. ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".
8. ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации".

- 9.ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
- 10.ФЗ " О занятости населения в Российской Федерации".
- 11.ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации".
- 12.ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
- 13.Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях".
14. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
15. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.
16. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.
17. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
18. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
19. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>3</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции РФ;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно- правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Знание смысла понятий предмета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».</p> <p>Умение ориентироваться в системе конституционного, гражданского, трудового, административного законодательства.</p> <p>Знание содержания прав и обязанностей работника и работодателя.</p> <p>Понимание смысла правовых норм, регулирующих гражданские, трудовые правоотношения.</p> <p>Умение толковать нормы, гражданского, трудового права.</p> <p>Умение применять нормы гражданского, трудового права.</p>	<p>Устный контроль (индивидуальный, фронтальный).</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (конспект, доклад/реферат, презентаций).</p>

<sup>3</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Ориентироваться в нормах по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Знание процедуры урегулирования трудовых споров.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать необходимые нормативные документы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- определять организационно-правовую форму организации;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<p>Применять на практике нормы законодательства.</p> <p>Приводить примеры практического применения норм гражданского, трудового законодательства.</p> <p>Уметь составлять гражданско-правовой договор, трудовой договор.</p> <p>Проводить консультации по оказанию помощи гражданам в сфере трудовых отношений.</p> <p>Решать практические задачи в сфере гражданских, трудовых правоотношений.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка подготовленных студентом докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов.</p>