

Приложение ПМ.ПП.03  
к ОПОП по специальности  
09.02.13 Интеграция решений  
с применением технологий  
искусственного интеллекта  
(квалификация – специалист  
по работе с искусственным  
интеллектом)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ.04 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ  
НАСЕЛЕНИЮ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий ПК 4.2. Проводить ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий ПК 4.3. Осуществлять организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

## 1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1. выполнять подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним  Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов  Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными	Правила деловой переписки и письменного этикета  Правила делового общения и речевого этикета  Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями  Требования к оформлению	Ведение непосредственного приема обращений граждан  Электронная коммуникация по обращениям граждан  Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием  Визуальное и дистанционное размещение

	<p>формами</p> <p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами</p> <p>Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения</p>	<p>документации</p> <p>Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Критерии отбора и методы структурирования информации</p> <p>Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации</p> <p>Прикладные программы ведения баз данных</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Нормы русского языка</p>	<p>и информации и проведение консультаций</p> <p>Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией</p>
--	--	--	---

	<p>консультаций</p> <p>Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Вносить информацию в базы данных</p>		
<p>ПК 4.2.</p> <p>Проводить ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя</p> <p>Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</p> <p>Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p> <p>Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач</p>	<p>Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств</p> <p>Основные функции операционных и файловых систем</p> <p>Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы</p> <p>Методы обработки текстовой, численной и графической информации</p> <p>Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей</p> <p>Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними</p> <p>Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",</p>	<p>Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации</p> <p>Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам</p> <p>Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой</p> <p>Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий</p> <p>Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям</p> <p>Передача вводной</p>

	<p>Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника</p> <p>Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов</p> <p>Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий</p> <p>Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности</p>	<p>программы электронной почты</p> <p>Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной</p> <p>Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями</p> <p>Требования информационной безопасности</p> <p>Правила деловой переписки и письменного этикета</p> <p>Правила делового общения и речевого этикета</p> <p>Требования к оформлению документации</p>	<p>информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям</p> <p>Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций</p>
--	--	--	--

		Нормы русского языка	
<p>ПК 4.3. Осуществлять организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</p> <p>Подготовка сводной отчетной информации</p> <p>Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере</p>	<p>Правила оформления информационно-презентационных материалов</p> <p>Программное обеспечение для создания презентаций</p> <p>Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий</p> <p>Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности</p> <p>Правила деловой переписки и письменного этикета</p> <p>Правила делового общения и речевого этикета</p> <p>Нормы русского языка</p>	<p>Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</p> <p>Подготовка сводной отчетной информации</p>

	<p>информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Подготавливать презентации</p> <p>Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам</p> <p>Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия</p> <p>Регистрировать участников мероприятия</p> <p>Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия</p> <p>Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия</p> <p>Опрашивать участников мероприятий</p> <p>Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование</p> <p>Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>		
--	---	--	--

	профессиональной деятельности		
--	----------------------------------	--	--

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения **производственной практики** должен:

**1.3 Количество часов (недель) на производственную практику** всего – 72 час. (2 недели)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий ПК 4.2. Проводить ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий ПК 4.3. Осуществлять организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

Результатом **производственной практики** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ПК) компетенциями:

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ПК 4.1-4.3	Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности (по выбору)	72 час., 2 нед.	2 семестр

Наименование МДК	Наименования тем практики	Количество часов по темам
МДК 04.01 Организация работ по профессии 4988. Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	<b>производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ведение непосредственного приема обращений граждан 2. Электронная коммуникация по обращениям граждан 3. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием 4. Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций 5. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией 6. Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий 7. Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации 8. Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам 9. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой 10. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий	72

	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям</li><li>12. Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</li><li>13. Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям</li><li>14. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций</li><li>15. Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</li><li>16. Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</li><li>17. Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</li><li>18. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</li><li>19. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</li><li>20. Подготовка сводной отчетной информации</li></ol>	
--	---	--

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

#### **Базы практики (мастерские), оснащенные:**

Автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги)

Мультимедийный проектор

Мультимедийный экран

Средства аудиовизуализации

Комплект учебно-методических материалов

Пакет прикладных программ

СУБД

Точка доступа

Коммутатор

Маршрутизатор

Комплект прикладных программ общего и профессионального назначения

Программное обеспечение для разработки:

– Python (для разработки программных модулей и работы с ИИ).

– TensorFlow, Keras, PyTorch (для работы с моделями машинного обучения и нейронными сетями).

– Jupyter Notebook (для интерактивной разработки и анализа данных).

– Git (для работы с системами контроля версий).

Программное обеспечение для моделирования и тестирования:

– UML инструменты (например, Enterprise Architect или Visual Paradigm).

– Эмуляторы для тестирования решений в области ИТ-инфраструктуры.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

1 Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519837> (дата обращения: 20.06.2023)

2 Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513827> (дата обращения: 20.06.2023).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 20.06.2023).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Тропин, М. П. Основы математической обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Тропин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14210-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519813> (дата обращения: 20.06.2023).

## **4.3 Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием направления на производственную практику в рамках профессионального модуля **ПМ.04 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности (по выбору)** является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

## **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

4.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **06** Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4.4.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - **06** Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код ПК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 Выполнять подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационных технологий	Оценка «отлично» - проведено консультирование граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий с учетом поставленных задач, проанализированы результаты консультирования. Оценка «хорошо» - проведено консультирование граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий, проанализированы результаты консультирования. Оценка «удовлетворительно» - проведено консультирование граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	квалификационный экзамен отчеты по практическим и лабораторным работам оценка выполнения заданий учебной практики
ПК 4.2 проводить ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	Оценка «отлично» - проведено объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий с учетом поставленных задач, проанализированы результаты консультирования Оценка «хорошо» - проведено объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий, проанализированы результаты консультирования Оценка «удовлетворительно» - проведено объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий	квалификационный экзамен отчеты по практическим и лабораторным работам оценка выполнения заданий учебной практики
ПК 4.3 Осуществлять	Оценка «отлично» - Организовано и технически обеспечено проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на	квалификационный экзамен отчеты по практическим и

<p>организационно-техническое обеспечение проведения информационных просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>развитие цифровой грамотности граждан с учетом поставленных задач, проанализированы результаты проведения  Оценка <b>«хорошо»</b> - выполнена разметка и форматирование документов различных форматов, проанализированы результаты проведения  Оценка <b>«удовлетворительно»</b> - Организовано и технически обеспечено проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>лабораторным работам  оценка выполнения заданий учебной практики</p>
---	---	---

