

Утверждаю
Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»
С.С. Лузан
приказ от 30.08.2024 № 232-о.д.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
для обучающихся с расстройством аутистического спектра**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация (и) выпускника
оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1 с участием генерального директора ООО «АЙТИ ВАКСА»
Бариновой О.Я.

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1 Общие сведения
 - 1.2 Нормативные основания для разработки адаптированной образовательной программы
 - 1.3. Перечень определений и сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы
 - 1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу
2. **Общая характеристика адаптированной образовательной программы**
- 3 **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
- 4 **Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы**
 - 4.1. Общие компетенции
 - 4.2. Профессиональные компетенции
- 5 **Структура адаптированной образовательной программы**
 - 5.1. Адаптированный рабочий учебный план
 - 5.2. Адаптированный календарный учебный график
 - 5.3 Рабочая программа воспитания
 - 5.4 Календарный план воспитательной работы
 - 5.5 Адаптированные рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей
 - 5.6. Рабочие программы адаптационных дисциплин
- 6 **Условия реализации адаптированной образовательной программы**
 - 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению адаптированной образовательной программы
 - 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы
 - 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся
 - 6.4 Требования к организации воспитания обучающихся
 - 6.5. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы
7. **Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**
8. **Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ**

Приложение 1. Адаптированные рабочие программы профессиональных модулей

Профессиональный цикл

Приложение 1.1 АРП ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Приложение 1.1.1 АРП учебной практики ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Приложение 1.1.2 АРП производственной практики ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Приложение 1.2 АРП ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Приложение 1.2.1. АРП учебной практики ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Приложение 1.2.2. АРП производственной практики ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Приложение 2 Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин

Общеобразовательный цикл

Приложение 2.1 АРП УД БД.01 Русский язык

Приложение 2.2 АРП УД БД.02 Литература

Приложение 2.3 АРП УД БД.03 Иностранный язык
Приложение 2.4 АРП УД БД.04 Физика
Приложение 2.5 АРП УД БД.05 Химия
Приложение 2.6 АРП УД БД.06 Биология
Приложение 2.7 АРП УД БД.07 История
Приложение 2.8 АРП УД БД.08 Обществознание
Приложение 2.9 АРП УД БД.09 География
Приложение 2.10 АРП УД БД.10 Физическая культура
Приложение 2.11 АРП УД БД.11 Основы безопасности и защиты Родины
Приложение 2.12 АРП УД ПД.01 Математика
Приложение 2.13 АРП УД ПД. 02 Информатика
Приложение 2.14 АРП УД ПОО.01 Родной язык
Приложение 2.15 АРП УД ПОО.02 Основы проектной деятельности
Приложение 2.16 АРП УД ПОО.03 Россия - моя история
Приложение 2.17 АРП УД ПОО.04 Избранные вопросы информатики
Приложение 2.18 АРП УД ПОО.05 Введение в профессию

Социально-гуманитарный цикл

Приложение 2.19 АРП УД СГ.01 История России
Приложение 2.20 АРП УД СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение 2.21 АРП УД СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
Приложение 2.22 АРП УД СГ.04 Физическая культура
Приложение 2.23 АРП УД СГ.05 Основы финансовой грамотности
Приложение 2.24 АРП УД СГ.06 Основы бережливого производства

Адаптационный цикл

Приложение 2.25 рабочая программа адаптационной дисциплины
АД.1 Основы адаптации на рынке труда

Общепрофессиональный цикл

Приложение 2.26 АРП УД ОП.01 Основы информационных технологий
Приложение 2.27 АРП УД ОП.02 Документационное обеспечение управления
Приложение 2.28 АРП УД ОП.03 Базы данных
Приложение 2.29 АРП УД ОП.04 Охрана труда
Приложение 2.30 АРП УД ОП.05 Основы природопользования и экологической безопасности

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Адаптированные фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по профессии

Приложение 5. Адаптированный рабочий учебный план и адаптированный календарный учебный график

1. Общие положения

1.1. Общие сведения

Настоящая адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС СПО).

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ профессиональных компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки.

АОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Адаптированная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки адаптированной образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 29.05.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 (в ред. 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228) (далее – ФОП СОО) (в ред. Приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62, от 19.03.2024 N 171);
- Приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 N 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2024, регистрационный N 77121, вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 29.02.2024, регистрационный N 773780, вступает в силу с

01.09.2024);

- Приказ Минпросвещения России от 19.03.2024 N 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2024, регистрационный N 77830, вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022г. № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) ;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минтруда России от 19.07.2022 № 420 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 (ред. от 18.08.2016) «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 (ред. от 12.04.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017г. №1642 (ред. от 22.06.2024) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019г. №363 (ред. от 15.11.2023 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 г. № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. №Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

В дополнение к основным федеральным нормативным правовым актам при разработке АОП СПО использованы отраслевые нормативные документы, нормативные документы Новосибирской области, локальные нормативные акты колледжа, регулирующие инклюзивное обучение в организации.

1.3. Перечень определений и сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы

Адаптационная дисциплина — это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

АОП СПО - адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Согласно профессиональному стандарту требования к образованию специалиста, претендующего на должность ассистента: среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный образовательный маршрут — это система конкретных совместных действий администрации, педагогических работников, команды специалистов сопровождения, родителей в процессе включения ребенка с ОВЗ в образовательный процесс.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Тьютор – лицо, реализующее педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, организационно-методическое обеспечение и организацию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

АОП – адаптированная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

НОДА – нарушение опорно-двигательного аппарата

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППк – психолого-педагогический консилиум;

ИУП – индивидуальный учебный план

1.4. Характеристика категории обучающихся осваивающих адаптированную образовательную программу

1.4.1. АОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация: оператор информационных систем и ресурсов, разработана для обучающихся с расстройствами аутистического спектра.

1.4.2. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

1.4.3. Обучающиеся с РАС характеризуются нарушением развития коммуникации и социальных навыков. Общими являются аффективные проблемы и трудности развития активных

взаимоотношений с динамично меняющейся средой, установка на сохранение постоянства в окружающем и стереотипность поведения.

Нарушения познавательной сферы у обучающихся, имеющих РАС проявляются во всех психических процессах:

восприятие – повышена чувствительность к внешним раздражителям, фрагментарность, недостаточность развития подробной, предметно и функционально организованной картины мира;

память – высокий уровень развития памяти, особенно механической, снижена кратковременная память;

внимание – нарушения внимания проявляются у всех лиц с РАС, наибольшие сложности вызывает произвольное внимание;

мышление – снижена возможность активной переработки информации, прослеживается на всех уровнях ее организации, у таких людей особый когнитивный стиль, невербальные задания выполняют успешнее;

речь – зависит от степени тяжести дефекта, может отсутствовать, быть в виде односложных ответов, характерны эхолалии (многократные повторы слов или фраз) использование в речи шаблонов, клеше, наблюдается стереотипность в использовании освоенных речевых навыков: воспроизведение их в одной и той же форме, сильная привязанность к привычной обстановке, к взаимодействию с одними и теми же людьми;

воображение – отличается фрагментарностью, неточностью, сформировано пространственное воображение.

Особенности мотивационной сферы: у обучающихся с РАС мотивация имеет избирательный характер.

Особенности эмоционально-волевой сферы: имеются искажения в эмоционально-волевой сфере, страхи, неадекватность в поведении, негативизм, уход от общения, агрессивность, наблюдается инфантильность, отсутствует адекватное эмоциональное реагирование, плохо различают эмоциональные состояния других людей.

Особенности коммуникативной сферы: сложно устанавливают контакт с другими людьми, может быть затруднен тактильный, глазной контакт, необходимо время для установления контакта.

Социальные способности связаны со степенью выраженности коммуникативных нарушений, проявляются в особенностях невербальной коммуникации – трудностях в использовании глазного контакта, мимики, поз, жестов, интонаций. А так же в нарушении способности разделять переживания с другими людьми, в проблемах организации диалога и произвольного взаимодействия, выстраивания своего поведения в соответствии с социальными нормами и правилами.

2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам АОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов: Оператор информационных систем и ресурсов.

Форма обучения: очная.

Общий объем образовательной программы, на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования - 2952 часа со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроками получения образования, установленными пунктом 1.9 ФГОС СПО.

Конкретный срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том

числе при ускоренном обучении, определяется колледжем самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.9 ФГОС СПО.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание в колледже специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ;
- формирование в колледже толерантной инклюзивной культуры.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Вид деятельности	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

4. Результаты освоения адаптированной образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской

		деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Навыки: набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов;

		применение к тексту документа стилей и других средств оформления.
		Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;
		Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Навыки: создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и переконфигурация данных.
		Умения: создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные

		документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
		Знания: стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.
	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Навыки: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов.
		Умения: использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования.
		Знания: правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов.
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Навыки: сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста.
		Умения: применять средства ввода графической и текстовой информации.
		Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Навыки: сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов.
		Умения: работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.

		Знания: способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования.
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	Навыки: формирования запросов к базам данных.
		Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.
		Знания: принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	Навыки: ведения и актуализации информационных баз данных.
		Умения: выполнять обновление информации в базах данных;
		Знания: виды и правила построения запросов к базам данных.
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Навыки: фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.
		Умения: подготавливать цифровой контент.
		Знания: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах.
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Навыки: размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки

		внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.
		Умения: заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты.
		Знания: технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	Навыки: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания. Умения: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности. Знания: нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Навыки: сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
		Умения: владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
		Знания: терминология и ключевые параметры веб-

		статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.
--	--	---

По окончании обучения выпускники с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности. Введение каких-либо дифференциаций и ограничений в адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования в отношении профессиональной деятельности выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрено

5. Структура адаптированной образовательной программы

5.1. Адаптированный рабочий учебный план

Адаптированный учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Адаптированный рабочий учебный план для обучающихся с НОДА включает циклы: общеобразовательный цикл; социально-гуманитарный цикл; адаптационный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл.

Адаптационный цикл представлен дисциплиной «Основы адаптации на рынке труда», способствующей социальной и профессиональной адаптации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, в т.ч. основы предпринимательской деятельности и трудоустройства в профессиональной сфере.

Введение адаптационной дисциплины предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе с РАС.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья и регламентируется локальным актом колледжа.

Адаптированный рабочий учебный план представлен в **приложении 5**

5.2. Адаптированный календарный учебный график

В адаптированном календарном учебном графике представлена последовательность реализации АОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины, практической подготовки, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Адаптированный рабочий календарный учебный график представлен в **приложении 5**

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена **в приложении 3**

5.4. Календарный план воспитательной работы представлен **в приложении 3**

5.5. Адаптированные рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей

В рамках адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования разрабатываются программы всех учебных дисциплин/профессиональных модулей, указанных в учебном плане.

Адаптированные рабочие программы профессиональных модулей представлены **в приложении 1**

Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин представлены **в приложении 2**

5.6. Рабочие программы адаптационных дисциплин

Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин и направлены на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующие социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа адаптационной дисциплины представлена **в приложении 2**

6. Условия реализации адаптированной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению адаптированной образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- Информационных технологий;
- Информационных систем и ресурсов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, баз практики по профессии.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов и лабораторий

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

- компьютер в составе (монитор, системный блок, колонки, клавиатура, мышь) – 1 шт (преподавательский);
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12 шт (ученический);
- Мультимедиа проектор – 1 шт.;
- Интерактивная доска SMARTBoard 660 (64"/162,6 см) – 1 шт.;
- Стол компьютерный учительский – 1 шт;
- Кресло компьютерное Гарвард – 1 шт.;
- Стул кож. зам. – 1 шт.;
- Стул ткань коричневый – 30 шт.;
- Стол ученический, в тон - 15 шт.;
- Доска классная - 1 шт.;
- Светильник для доски – 1 шт.;
- Шкаф встроенный – 1 шт.;
- Жалюзи – 3 шт.;
- Тумба напольная – 1 шт
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине;
- расходные материалы

Кабинет «Иностранного языка»:

- стол для преподавателя (б/н) – 2 шт.;
- офисное кресло Бюрократ - 1 шт.;
- учебная парта (б/н) – 8 шт.;
- стулья (б/н) – 2 шт.;
- доска аудиторная (б/н) – 1 шт.;
- книжный шкаф (б/н) – 1 шт.;
- шкаф встроенный (б/н) – 1 шт.;
- компьютер в составе: - монитор (101042000023, 101042000442) - 2 шт.; - системный блок (101042000837, 101042001404) – 2 шт.; - клавиатура, мышь – 2 шт.; - колонки – 1 шт.;
- принтер KyoceraFS-1040 – 1 шт.;
- сканер – 1 шт.;
- жалюзи вертикальные – 1 шт.;
- светильник для доски – 1 шт.;
- телефон Panasonic – 1 шт.;
- телевизор SamsungPS 42C433 (101042001045) – 1 шт.
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине;
- расходные материалы

Кабинет «Информатики»

- рабочее место преподавателя – 1 место
- (1 стол, 1 стул, 1 - персональный компьютер, подключение к сети Интернет);

- стол компьютерный –12 шт;
- кресла – 26 шт;
- стол для инвалидов-колясочников – 3 шт;
- доска аудиторная – 1 шт;
- книжный шкаф – 1 шт;
- компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, лицензионное программное обеспечение, подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет») – 13 шт;
- принтер – 1 шт;
- мультимедиа-проектор – 1шт;
- МФУ – 1 шт;
- экран настенный – 1шт;
- презентации уроков по темам;
- методические пособия по темам;
- расходные материалы.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- рабочее место преподавателя (стол преподавательский – 1 штука, стул преподавательский – 1 штука);
- учебная доска – 1 штука;
- стол ученический -15 штук;
- стул ученический -30 штук;
- компьютер (монитор, клавиатура, системный блок, мышь) – 1 шт.;
- лазерный принтер – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- экран для проектора – 1 шт.
- акустическая система – 1 комплект.
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации, макеты и муляжи;
- индивидуальные средства защиты, средства для оказания первой медицинской помощи);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебников (учебных пособий)
- стационарные стенды – 2 шт.;
- манекен – тренажер «Максим» - 1шт;
- приборы радиационной и химической разведки (ДП-5/ВПХР/ДП22)–1/1/1шт;
- индивидуальные средства защиты (противогаз ГП- 1 ГП-5/ОЗК) –30 шт.;
- табельные медицинские средства – 1 шт.;
- макеты автомата Калашникова АК-74 – 1 шт.;
- расходные материалы.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы

- учебные парты – 15 шт.;
- стул – 30 шт.;
- доска аудиторная – 1 шт.;
- интерактивная доска SMARTBoard480,77” (65”/162.2 см) - 1 шт.;
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением – 12 шт. с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа;
- расходные материалы.

Лаборатория «Информационных технологий»

- рабочее место преподавателя – 1 место
(1 стол, 1 стул, 1 - персональный компьютер, подключение к сети Интернет);
- стол компьютерный – 12 шт;
- кресла – 26 шт;
- стол для инвалидов-колясочников – 3 шт;
- доска аудиторная – 1 шт;
- книжный шкаф – 1 шт;
- компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, лицензионное программное обеспечение, подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет») – 13 шт;
- принтер – 1 шт;
- мультимедиа-проектор – 1 шт;
- МФУ – 1 шт;
- экран настенный – 1 шт;
- презентации уроков по темам;
- методические пособия по темам
- расходные материалы.

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»

- рабочее место преподавателя – 1 место
(1 стол, 1 стул, 1 - персональный компьютер, подключение к сети Интернет);
- стол компьютерный – 12 шт;
- кресла – 26 шт;
- стол для инвалидов-колясочников – 3 шт;
- доска аудиторная – 1 шт;
- книжный шкаф – 1 шт;
- компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, лицензионное программное обеспечение, подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет») – 13 шт;
- принтер – 1 шт;
- мультимедиа-проектор – 1 шт;
- МФУ – 1 шт;
- экран настенный – 1 шт;
- презентации уроков по темам;
- методические пособия по темам
- расходные материалы

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Спортивный зал

- брусья разноуровневые с перекладинами для отжимания – 1 шт.;
- полоса препятствий – 1 шт.;
- турник – 1 шт.;
- кресло – 1 шт.;
- штанга тренировочная – 5 шт.;
- скамья атлетическая – 2 шт.;
- стойка для штанги – 1 шт.;
- скамья для пресса – 1 шт.;
- теннисный стол – 3 шт.;
- гантели – 1 шт.;

- игровой стол «Аэрохоккей» - 1 шт.;
- бильярдный стол – 1 шт.;
- сетка волейбольная – 1 шт.;
- мобильная волейбольная стойка – 2 шт.;
- эллиптический тренажёр – 1 шт.;
- беговая дорожка – 2 шт.;
- мяч волейбольный, баскетбольный – 11 шт.;
- зеркала – 1 шт.;
- диск олимпийский – 4 шт.;
- стойка для гантелей – 1 шт.;
- теннисный стол – 2 шт.;
- резиновое напольное покрытие -1 шт.;
- шкаф настенный -1 шт.;
- гантель – 6 шт.;
- гриф усиленный – 2 шт.;
- стойка под штангу – 1 шт.;
- регулируемая скамья -1 шт.;
- лестница к шведской стенке – 4 шт.;
- навес для пресса с упором – 1 шт.

Технические средства обучения:

- видеокамера – 2 шт.;
- коммутатор – 1 шт.;
- монитор – 1 шт.;
- системный блок – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- принтер – 1 шт.
- расходные материалы

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет:

- 38 посадочных мест
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа – 12 мест (процессор i5, оперативная память объемом 32 Гб) лицензионное программное обеспечение,
- принтер HP Color Laser Get CP1215 – 1
- сканер книжный PlustekOptikBook -1 Ламинатор Tiko AL-4401 – 1
- пружинный переплетчик REXEL CB 206 – 1
- мультимедиа проектор EPSON EB-X27 – 1
- коммутатор Mikrotik CRS125-24G-1S-RM Cloud Router Switch – 1
- система для проведения конференций – 1
- усилитель мощности ProaudioPA-120N – 1
- микшерный пульт Behringer 1002B – 1
- микрофоны – 10
- экран с электроприводом 200*200 см Стандарт – 1
- расходные материалы

Актальный зал

- кондиционер – 2шт.;
- проектор – 1шт.;
- моноблок – 1шт.;
- принтер/копир/сканер/факс – 1 шт.;
- принтер лазерный – 1 шт.;

- ноутбук – 4 шт.;
- телевизор плазменный – 1 шт.;
- облучатель – 1 шт.;
- медиапроектор -1 шт.;
- видеомагнитофон -1 шт.;
- акустическая система – 2 шт.;
- планшет – 1 шт.;
- стол офисный -1 шт.;
- стол для заседаний – 1 шт.;
- секция с перфорацией (3 местная) – 30 шт.;
- флипчарт – 1 шт.;
- кулер – 1 шт.;
- секция металлическая 4-х местная – 25 шт.
- расходные материалы для наглядной демонстрации материала

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация адаптированной образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Об. Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Возможна замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.1.4. АОП СПО предусмотрено соблюдение требований к доступности зданий и сооружений

колледжа и безопасного в них нахождения, в том числе:

- Обеспечение доступности прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для обучающихся;
- Наличие специальных мест в аудиториях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Наличие системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Требования к доступности зданий, сооружений и безопасного в них нахождения реализованы в колледже следующим образом:

- Установлены специальные кнопки вызова персонала, посредством которых лица с нарушением опорно-двигательного аппарата могут при необходимости, либо в экстренных случаях вызвать персонал для помощи.

- В санитарно-гигиенических помещениях, предназначенных для инвалидов, передвигающихся с помощью кресел-колясок, вспомогательных средств или приспособлений, установлены поручни, штанги, держатели для костылей.

- Установлены тактильные направляющие и указатели, внутренние и уличные пандусы в коридорах, помещениях и на входах.
- Установлена пожарно-охранная сигнализация с учетом лиц с нарушением слуха и зрения.
- Для передвижения обучающихся с НОДА используются подъёмные устройства и оборудование: лестничный гусеничный подъемник VimecRoby T09, кресло-коляска, коляска-трансформер CaterWil GTS3.

6.1.5 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы обучающихся с РАС

В учебных аудиториях (по возможности) стараться избегать использования ламп дневного света с дросселями, т.к. они мерцают и издают гул. Преимущественное использование светодиодов или ламп дневного света с качественным электронным балластом.

В аудиториях не должно быть гула или стробоскопического эффекта. Обеспечение хорошей акустики: не должно быть эха, посторонних шумов и т.п.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные АООП.

В случае использования электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.2 обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, государственной итоговой аттестации.

6.2.2.1 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы для обучающихся с РАС

Предоставление презентаций, конспектов, видеозаписей занятий и т.п. Структурировано оформленные фонды оценочных средств. Дополнительные подробные инструкции и пояснения для выполнения задания.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
	Программное обеспечение общего назначения		В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинетах или лабораториях
1.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП. 04, ОП. 05	
2.	Программы-архиваторы (WinRAR)	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП. 04, ОП. 05	
3.	Интернет-браузеры (Яндекс,Mozilla)	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП. 04, ОП. 05	
4.	Антивирусные программы (Dr.Web, Kaspersky)	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП. 04, ОП. 05	
	Программное обеспечение профессионального назначения		
1.	Система управления контентом (CMS)	ПМ.02	
2.	Система электронного документооборота(Битрикс24)	ПМ.01, ОП.02	
3.	Система управления базами данных	ОП.03	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации АОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию АОП СПО и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные адаптированным рабочим учебным планом АОП.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных аудиториях, лабораториях, профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю АОП СПО.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.3.7 Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья (организация практик)

Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью АОП СПО. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В соответствии с ФГОС СПО для реализации АОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предусматриваются все виды учебной и производственной практической подготовки. Для инвалидов и/или лиц с ОВЗ форма проведения практической подготовки устанавливается профессиональной образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, если это предусмотрено АОП, индивидуальным учебным планом.

Специальные (особые) условия могут включать:

- 1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- 2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- 3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания,

коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

- 4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- 5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;
- 6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

- овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
- приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
- индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

При определении мест прохождения практической подготовки обучающимся, имеющим инвалидность, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.7.1 Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья (РАС)

Для обучающихся с РАС проведение практической подготовки устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающихся с РАС образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и

видов труда. (например, при непреодолимых препятствиях: непереносимости запахов в лаборатории, шумов в цехах и т.п.)

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими АОП СПО осуществляется на основе включаемых в настоящую АОП СПО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (**приложение 3**).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие совет обучающихся, представители работодателей

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация АОП СПО обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей АОП СПО, составляет не менее 25 процентов.

6.5.2 Все педагогические работники, отвечающие за освоение обучающимися с инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального учебного цикла, имеют опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководящие и педагогические работники колледжа проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывая специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Все педагогические работники колледжа, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, имеют следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.5.3 С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной образовательной программы привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты (при необходимости).

6.5.4 Инструктор по физической культуре (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.5.5 Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется локальными актами колледжа.

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников с РАС является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации «Оператор информационных систем и ресурсов».

7.3. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в **приложении 4**.

Для выпускников с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.5. Выпускники с инвалидностью и/или лица с ОВЗ сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидизацией и/или лиц с ОВЗ.

При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидизацией и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидизацией и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППК;

- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидизацией и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей);

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении

государственной итоговой аттестации.

Для создания специальных условий при проведении ГИА выпускнику необходимо наличие заключения ПМПК с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития (статус обучающегося с ОВЗ) или подтвержденная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидность (оригинал / заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности).

В программе ГИА определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в условиях проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ;
- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др.

8. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В Колледже выстроена эффективная система психолого-педагогического сопровождения и реабилитации обучающихся с ОВЗ и инвалидов, которую осуществляют специалисты высокой квалификации: психолог, социальный педагог, тьютор, мастера производственного обучения, преподаватели и включает в себя: социально-педагогическую и психологическую реабилитацию (социальная диагностика и консультирование; правовая защита обучающихся; диагностика эмоционального состояния; разработка индивидуальной программы; оказание психологической помощи и поддержки обучающимся в сложных жизненных ситуациях; психологическая поддержка студентов в учебном процессе; специфические методические приемы и средства обучения; дисциплины коррекционной направленности по развитию познавательной активности, межличностного общения, расширению социальных связей и т.д.).

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и

обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ колледж внедряет такую форму сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Инвалиды и обучающиеся с ОВЗ имеют возможность принимать участие в студенческом самоуправлении, спортивных секциях и творческих коллективах. В колледже организовано привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.