

приложение 1.10.1.  
к ОПОП по специальности  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПМ.10 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ  
ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)»**

**2024 г.**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

Разработчики:

ФИО, преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры педагогических дисциплин

Протокол № 8 от 17.04.2024

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

Балдина И.П.,

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД</b>	<b>Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности</b>
ПК 10.1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ПК 10.2.	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
ПК 10.3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

### 1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

<p>Иметь практический опыт в</p>	<p>Ведение непосредственного приема обращений граждан  Электронная коммуникация по обращениям граждан  Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием  Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций  Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией</p> <p>Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий  Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации  Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам  Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой  Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий  Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям  Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"  Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям  Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций</p> <p>Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием  Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий  Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности  Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности  Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности  Подготовка сводной отчетной информации</p>
<p>уметь</p>	<p>Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним  Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов  Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами  Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации  Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами  Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций  Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий  Вносить информацию в базы данных</p>

<p>Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя</p> <p>Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</p> <p>Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p> <p>Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач</p> <p>Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника</p> <p>Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов</p> <p>Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий</p> <p>Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности</p> <p>Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Подготавливать презентации</p> <p>Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам</p> <p>Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия</p> <p>Регистрировать участников мероприятия</p> <p>Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия</p> <p>Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия</p> <p>Опрашивать участников мероприятий</p> <p>Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование</p> <p>Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
---

<p>знать</p>	<p>Правила деловой переписки и письменного этикета  Правила делового общения и речевого этикета  Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями  Требования к оформлению документации  Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска  Критерии отбора и методы структурирования информации  Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации  Прикладные программы ведения баз данных  Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  Законодательство Российской Федерации о персональных данных  Нормы русского языка</p> <p>Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств  Основные функции операционных и файловых систем  Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы  Методы обработки текстовой, численной и графической информации  Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей  Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними  Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты  Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной  Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска  Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями  Требования информационной безопасности  Правила деловой переписки и письменного этикета  Правила делового общения и речевого этикета  Требования к оформлению документации  Нормы русского языка</p> <p>Правила оформления информационно-презентационных материалов  Программное обеспечение для создания презентаций;  Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;  Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;  Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности;  Правила деловой переписки и письменного этикета;  Правила делового общения и речевого этикета;  Нормы русского языка</p>
--------------	--

### 1.3 Количество часов (недель) на производственную практику

всего – 72 час (2 недели)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности (ПК) и общими (ОК) компетенциями**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД</b>	<b>Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности</b>
ПК 10.1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ПК 10.2.	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
ПК 10.3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 09 ПК 10.1-10.3	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	72 час, 2 неделя	2 семестр

Наименование МДК	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
МДК 10.01 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	<p>Ведение непосредственного приема обращений граждан</p> <p>Электронная коммуникация по обращениям граждан</p> <p>Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций</p> <p>Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации</p>	72

	<p>Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам</p> <p>Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой</p> <p>Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий</p> <p>Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям</p> <p>Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям</p> <p>Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций</p> <p>Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</p>	
--	--	--

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Лаборатория «Информационных технологий»**, оснащенные в соответствии п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533279> (дата обращения: 19.01.2024).

#### 4.2.2. Основные электронные издания

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518685> (дата обращения: 19.01.2024).

#### 4.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

##### Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)
2. Медиаматериалы:  
- Умные сети // Сделано в России РБК — <https://youtu.be/6s9U84lojUI>

### 4.3 Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием направления на производственную практику в рамках профессионального **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** является освоение в полном объеме МДК, входящего в его состав

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#)

ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 10.1</p> <p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Оценка «отлично» - проведен в полном объеме непосредственный прием обращений граждан. Осуществлена электронная коммуникация по обращениям граждан, поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. Проведено визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. Организовано ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.</p> <p>Оценка «хорошо» - проведен непосредственный прием обращений граждан. Осуществлена электронная коммуникация по обращениям граждан, поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. Проведено</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практик</p>

	<p>визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - частично проведен непосредственный прием обращений граждан. Осуществлена электронная коммуникация по обращениям граждан, поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием при помощи консультанта. Проведено частично визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций.</p>	
<p>ПК 10.2.</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Оценка «отлично» - выполнено в полном объеме объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий. Осуществлено информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации, об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой полные. Осуществлена проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Организована передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям, Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Организовано ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям. Составлена отчетная документация о предоставлении ознакомительных консультаций.</p> <p>Оценка «хорошо» - выполнено объяснение и демонстрация алгоритма применения</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практик</p>

	<p>информационно-коммуникационных технологий. Осуществлено информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации, об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой полные. Осуществлена проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Организована передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям, Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - частично выполнено объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий. Частично осуществлено информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации, об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой не полные. Частично осуществлена проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Организована не в полном объеме передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям, частично осуществлена передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"...</p>	
<p>ПК Организационно-техническое</p>	<p>10.3</p> <p>Оценка «отлично» - подготовлены в полном объеме презентационные материалы для проведения</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ</p>

<p>обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием. Подготовлено оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с регламентом. Организованы групповые и массовые мероприятия по развитию цифровой грамотности. Выполнены технические работы для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Проведены опросы и анкетирование по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности. Подготовлена сводная отчетная информация</p> <p>Оценка «хорошо» - подготовлены презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий. Подготовлено оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий. Организованы групповые и массовые мероприятия по развитию цифровой грамотности. Выполнены технические работы для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Проведены опросы и анкетирование по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности. Подготовлена сводная отчетная информация.</p> <p>Оценка «хорошо» - частично подготовлены презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий. Частично подготовлено оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий. Организованы групповые и массовые мероприятия по развитию цифровой грамотности с помощью</p>	<p>во время производственной практик</p>
---	--	--

	консультанта. Частично выполнены технические работы для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Проведены опросы и анкетирование по результатам мероприятий с помощью консультанта, направленных на развитие цифровой грамотности..	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность	

<p>и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	

поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	