приложение 2.17
к ОПОП по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Панченко Е.Н., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № от 2024
Методист кафедры_____ Лапицкая Т.В.
Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…. 4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….….. 5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ … 9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Знания**	**Умения**
ОК 01 ***ОК 02*** ***ОК 03*** ***ОК 04*** ***ОК 05*** ***ОК 06*** ***ОК 07*** ***ОК 08*** ***ОК 09*** ***ОК 10***	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**166**
в т.ч. в форме практической подготовки	134
в т.ч.:	
практические занятия *(если предусмотрено)*	**134**
Самостоятельная работа	**16**
Консультации	**16**
Промежуточная аттестация в форме *контрольной работы (1 - 6 семестр)*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	
Раздел 1. Фонетика		**6**	ОК №1-10,
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	**Практические занятия**		
	Роль иностранного языка в жизни людей. Основные правила произношения букв и буквосочетаний. Основные правила чтения. Интонация. Ударение	6	
Раздел 2. Грамматика		**90**	ОК №1-10, ЛР8
Тема 2.1. Имя существительное	**Практические занятия**		
	Существительные и артикли в немецком языке. Множественное число имен существительных. Винительный падеж. Дательный падеж **(**Dativ**).** Склонение существительных в Dativ. Родительный падеж (Genitiv).	12	
Тема 2.2 Глагол	**Практические занятия**		
	Глагол **sein**. Употребление глагола **haben** . Глаголы слабого спряжения. Глаголы сильного спряжения. (Präsens). Модальные глаголы. Повелительное наклонение (Imperativ). Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Сложные глаголы. Präsens (настоящее время). Употребление глаголов в Präsens. Прошедшее повествовательное время Präteritum. Употребление глаголов в Präteritum. Zusammensassung. Präteritum (прошедшее повествовательное время). Употребление глаголов в Präteritum. Тестовый контроль Сложное прошедшее время (Perfekt). Употребление Perfekt с **sein** и **haben.** Образование Partizip II. Partizip II модальных глаголов. Будущее время	34	

	(Futurum I). Употребление Futurum I в предложениях. Предпрошедшее время (Plusquamperfekt). Употребление формы Plusquamperfekt в предложениях. Согласование времен.		
Тема 2.3 Имя числительное	**Практические занятия**		
	Количественные числительные и порядковые числительные. Существительные и числительные в функции обстоятельства времени.	4	
Тема 2.4 Местоимения	**Практические занятия**		
	Личные и притяжательные местоимения. Склонение личных местоимений в Akkusativ. Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения **kein** и отрицания **nicht**. Безличное местоимение **es.** Неопределенное местоимение **man**. Личные местоимения в Dativ	12	
Тема 2.5 Имя прилагательное	**Практические занятия**		
	Прилагательные в сочетании с существительными в функции определения. Склонение прилагательных в Dativ. Степени сравнения прилагательных и качественных наречий. Сравнительные конструкции	8	
Тема 2.6 Предлоги	**Практические занятия**		
	Предлоги с Akkusativ. Предлоги с Dativ. Употребление Genitiv с предлогами **wegen, (an)statt, während, trotz**.	6	
Тема 2.7 Предложения	**Практические занятия**		
	Вопросительные предложения. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения причины. Придаточные предложения времени, цели. Придаточные предложения времени.	10	
	Контрольная работа (по грамматике немецкого языка)	4	
Раздел 3. Практика письменной речи		**50**	ОК №1-10, ЛР8
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	**Практические занятия**		
	Правила оформление документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет. Составление резюме.	12	
	Контрольная работа (Перевод делового письма)	2	
Тема 3.2.	**Практические занятия**		

Перевод текстов по специальности	Erstellen von Design. Die Wichtigsten Arten von Design. Design Institut in Deutschland. Der Designer. Gshel. Chochloma. Voraussetzungen für ein Design Studium. Ecodesign. Prinzipien des Ecodesign. Der Garten- und Landschaftsbau. Innere. Mein Wohndesign Design Schlafzimmer. Modernes Schlafzimmer mit Ankleideraum. Wohnzimmer-Design. Unsere Wohnung**.** Möbeldesign. Minimalismus und schlichtes Möbeldesign. Klare Formen. Hommage an die Vergangenheit.Weniger Besitz und Dekoration. erste Möbelstücke. Avantgarde. Möbeldesign in Deutschland und Russland. Die deutsche Architektur. Innenarchitektur. Japanischer Stil. Über Licht Design. Differenz zwischen Inneneinrichtung und Innenarchitektur. In der Welt des Computers.	32	
	Контрольная работа (Перевод текста по специальности)	**4**	
Раздел 4. Практика устной речи		**20**	ОК №1-10, ЛР8
Тема 4.1 Моя визитная карточка	**Практические занятия**		
	Развитие диалогической речи. Развитие монологической речи. Meine Familie. Mein Arbeitstag. Mein Studium	**6**	
Тема 4.2. Немецкоязычные страны	**Практические занятия**		
	Die Bundesrepublik Deutschland (Традиции и обычаи). Berlin Die Schweiz Österreich Liechtenstein Luxemburg	12	
	Контрольная работа «Перевод текста страноведческой направленности»	2	
Всего: (134 ПЗ + 16 СР +16 К)		**166**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий;
- программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);

технические средствами обучения

- компьютер
- телевизор

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации занятий в условиях дистанционного обучения)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.
2.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017 г.
3.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.

3.2.2. Дополнительные источники

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2009г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2009г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2010г
4.	О.Г Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2010г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2013 г.
7.	Электронный ресурс «Википедия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и Методы оценки**
знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	Определение точности (правильности) выполнения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Определение правильности употребления основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); Определение правильности употребления лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Определение правильности употребления соблюдения особенностей произношения; Определение правильности употребления правил чтения текстов профессиональной направленности. Определение точности (правильности) понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); Определение точности (правильности) понимания текстов на базовые профессиональные темы; Определение точности (правильности) составления и участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Определение точности построения простых	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестовый контроль Контрольная работа Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		

– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; Определение точности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	