

приложение 1.4.1  
к ОПОП по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практик в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 4   | Организация работы коллектива исполнителей                                                             |
| ПК 4.1 | Планировать работу коллектива                                                                          |
| ПК 4.2 | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| ПК 4.3 | Контролировать сроки и качество выполненных заданий                                                    |
| ПК 4.4 | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием                                |

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

|                                            | Код и наименование компетенции                                                            | Показатели освоения компетенции                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация работы коллектива исполнителей | ПК 4.1. Планировать работу коллектива                                                     | <b>Владеть навыками:</b><br>планирования работы коллектива исполнителей                                                             |
|                                            |                                                                                           | <b>Умения:</b><br>принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе    |
|                                            |                                                                                           | <b>Знания:</b><br>система управления трудовыми ресурсами в организации                                                              |
|                                            | ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе | <b>Владеть навыками:</b><br>составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |

|  |                                                                                 |                                                                                                                            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | технологических карт                                                            | <b>Умения:</b><br>составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта                                             |
|  |                                                                                 | <b>Знания:</b><br>методы и формы обучения персонала                                                                        |
|  | ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий                     | <b>Владеть навыками:</b><br>контроля сроков и качества выполненных заданий                                                 |
|  |                                                                                 | <b>Умения:</b><br>осуществлять контроль деятельности персонала                                                             |
|  |                                                                                 | <b>Знания:</b><br>способы управления конфликтами и борьбы со стрессом                                                      |
|  | ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием | <b>Владеть навыками:</b><br>работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием |
|  |                                                                                 | <b>Умения:</b><br>управлять работой коллектива исполнителей                                                                |
|  |                                                                                 | <b>Знания:</b><br>особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием                                  |

### 1.3. Количество часов (недель) на производственной практику:

всего – 72 час (2 недели).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 4   | Организация работы коллектива исполнителей                                                             |
| ПК 4.1 | Планировать работу коллектива                                                                          |
| ПК 4.2 | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| ПК 4.3 | Контролировать сроки и качество выполненных заданий                                                    |
| ПК 4.4 | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием                                |

| Код  | Наименование общих компетенций                                 |
|------|----------------------------------------------------------------|
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля            | Объем времени, отводимый на практику (час./нед.) | Сроки проведения, семестр |
|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
|                              | ПМ.04 организация работы коллектива исполнителей | 72 час/2 нед.                                    | 7                         |
| ПК 4.1.-4.4<br>ОК 04         | МДК. 04.01 Основы менеджмента                    | 72 час/1 нед                                     | 7                         |

#### 3.2. Содержание производственной практики

| Наименование МДК              | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Количество часов |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| МДК. 04.01 Основы менеджмента | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.</li><li>2. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.</li><li>3. Изучение должностных инструкций персонала организации.</li><li>4. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.</li><li>5. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия</li></ol> | 72               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  | <p>сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;</p> <p>6. Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.</p> |    |
|  | итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 72 |

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей | Основная:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| МДК.04.01 Основы менеджмента                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник для среднего профессионального образования/ Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20439-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/566492">https://urait.ru/bcode/566492</a></li><li>2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования/ О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562559">https://urait.ru/bcode/562559</a></li><li>3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561942">https://urait.ru/bcode/561942</a></li><li>4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561050">https://urait.ru/bcode/561050</a></li><li>5. Литвинюк, А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. А. Литвинюк; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональная</li></ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560904">https://urait.ru/bcode/560904</a></p> <p>6. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560671">https://urait.ru/bcode/560671</a></p> <p>7. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559564">https://urait.ru/bcode/559564</a></p> <p>Дополнительная:</p> <p>1. Домнин, В. Н. Брендинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21085-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/580184">https://urait.ru/bcode/580184</a></p> <p>2. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561962">https://urait.ru/bcode/561962</a></p> <p>3. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560916">https://urait.ru/bcode/560916</a></p> <p>4. Организация производства. Практический курс: учебник для среднего профессионального образования/ под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562128">https://urait.ru/bcode/562128</a></p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является освоение теоретических и практических знаний по МДК, входящего в его состав.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, личностных результатов при освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. Планировать работу коллектива                                                                          | Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе                                                                              | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении промежуточной аттестации |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн проекта на основе технологических карт | Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт                                                                                                                        | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении промежуточной аттестации |
| ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий                                                     | Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий                                                                                                                                                                                        | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении промежуточной аттестации |
| ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием                                | Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием                                                                                                                                                | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении промежуточной аттестации |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                          | Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации                                                                        |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
|  | производственной практик |  |
|--|--------------------------|--|