

приложение 2.15
к ОПОП по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	166
в т.ч. в форме практической подготовки	134
в т.ч.:	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	134
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<i>Консультации</i>	16
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Введение		6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Содержание учебного материала		
	Инструктаж, входной контроль. Особенности английской артикуляции. Знаки международной фонетической транскрипции. Правила чтения.	6	
Раздел 2. Грамматика		58	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема № 2.1. Местоимения	Содержание учебного материала	8	
	Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения. Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few. Неопределенные местоимения.	8	
Тема 2.2 Глагол	Содержание учебного материала	30	ОК 02 ОК 04

	Спряжение глагола “to be”, “to have”. Оборот there is/ there are. Повелительное наклонение. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Passive Voice ^{1,2,3} Causative have/get. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Времена Present. Времена Past. Времена Future. Все времена английского глагола. Reported Speech: statement and questions. Reported Speech: commands. Употребление косвенной речи в предложении. First Conditional and future time clauses (when, if, until etc.). Second Conditional. Third Conditional. Фразовые глаголы. Герундий и инфинитив.		OK 05 OK 09
Тема 2.3	Содержание учебного материала	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Имя числительное	Количественные числительные, порядковые числительные. Образование простой, десятичной дроби. Обозначение времени.	4	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	6	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Имя существительное	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.	6	
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Имя прилагательное	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2	
Тема 2.6 Предлоги	Содержание учебного материала	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.	4	
Тема 2.7	Содержание учебного материала	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Простые предложения	Структура простого и распространенного предложения. Образование вопросов.	2	
Тема 2.8	Содержание учебного материала	2	OK 02 OK 04
Словообразование	Суффиксы. Приставки. Сложные существительные.	2	

	Контрольная работа Грамматика английского языка		OK 05 OK 09
Раздел 3. Практика письменной речи			OK 02
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Содержание учебного материала	16	OK 04
	Деловая поездка. Внутренняя переписка в компании. Правила оформления документов на иностранном языке. Сопроводительное письмо. Письмо-жалоба. Заполнение анкет. Составление резюме. Заполнение визы.	16	OK 05 OK 09
	Контрольная работа Перевод делового письма		
Тема 3.2. Человек и природа.	Содержание учебного материала	6	OK 02
	Ecology. Human Ecology. Environment and Pollution	6	OK 04 OK 05 OK 09
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Содержание учебного материала	42	OK 02
	Types of houses. Renting a flat. Houses you'll never forget. Describing a house or flat. A new English country house. Houses, houses. For sale. Traditional Building Materials (Stone). Traditional Building Materials (Timber). Traditional Building Materials (Bricks). Modern Building Materials (Steel). Modern Building Materials (Glass and metals). Modern Building Materials (Plastic). Design and Planning. Construction Machinery. Health and Safety. House Systems. Heating systems. Bio-architecture. Public Works. A short History of Architecture.	42	OK 04 OK 05 OK 09
	Контрольная работа Перевод текста по специальности		
Тема 3.4 Средства информации	Содержание учебного материала	10	OK 02
	Знакомство с периодическими изданиями по специальности на иностранном языке. Перевод текстов общественно-политического характера. Перевод объявлений о работе. Перевод научно-технической литературы.	10	OK 04 OK 05 OK 09
Раздел 4. Практика устной речи			
Тема 4.1	Содержание учебного материала	14	OK 02

Моя визитная карточка	Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Моя будущая профессия	14	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 4.2 Англоязычные страны	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Великобритания. США. Канада.	6	
Тема 4.3. Моя страна	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Россия. Новосибирск	4	
Тема 4.4. Профессиональное образование	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Образование в России. Система образования в Великобритании. Образование в США. Моя будущая профессия.	10	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы			
Всего:		166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Иностранного языка».

Оснащение помещения приведено в приложении 7 к ОП СПО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная:

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) [Текст]: учебное пособие для СПО/ Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец; под ред. Г. В. Шевцовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 288 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05809-3

2. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2): учебник для среднего профессионального образования/ Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563953>

Дополнительная:

1. Английский язык для гуманитариев (B1—B2). English for Humanities: учебник для среднего профессионального образования/ О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565015>

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебник для среднего профессионального образования/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562662>

3. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568710>

4. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебник для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565321>

5. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебник для среднего профессионального образования/ А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564765>

6. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебник для среднего профессионального образования/ Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563425>

7. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования/ Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568527>

8. Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1—B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564856>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; владеет основными	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия.

<ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика) (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности);</p> <p>демонстрирует знания особенностей произношения;</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности с пониманием общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний, кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>совершенствует письменную речь, пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p>