

приложение 2.21  
к ОПОП по *специальности*  
35.02.12 Садово-парковое и  
ландшафтное строительство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

**2024г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, рыбное и лесное хозяйство.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: Черных З.В., преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрена и принята на заседании кафедры «Градостроительных и правовых дисциплин»

Протокол №1 от 29 августа 2024 г.

Методист кафедры \_\_\_\_\_ Зубова Е.Б.  
(подпись)

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ Ермакова Н.В.  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, рыбное и лесное хозяйство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ЛР 22	<ul style="list-style-type: none"><li>– применять современные технологии управления организацией;</li><li>– оформлять основные документы по регистрации организаций;</li><li>– вести документооборот организации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основы организации и планирования деятельности организации;</li><li>– основы управления организацией;</li><li>– современные технологии управления организацией;</li><li>– принципы делового общения в коллективе</li></ul>

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>2</sup>	25
Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)	*

---

<sup>2</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>3</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>		<b>2</b>	ОК 1.
<b>Раздел 1. Общие понятия менеджмента</b>		<b>12</b>	ОК 1. – 9.
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.4.
	1. Понятие менеджмента. Типы менеджмента	4	
	2. Эволюция развития менеджмента.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1 «Анализ возможностей применения зарубежного опыта управления в российских условиях»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	Подготовка рефератов на темы: «Японская модель управления» «Китайская модель управления» «Американская модель управления» «Европейская модель управления»	4	
Составить сравнительную таблицу моделей управления	2		
<b>Раздел 2. Общие характеристики организации</b>		<b>14</b>	ОК 1. – 9.
Тема 2.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ПК 1.1.-1.3.

<sup>3</sup>В соответствии с Приложением к ОПОП.

Общие характеристики организации	1. Организация и концепция ее жизненного цикла	4	ПК 2.1.-2.4.
	2. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 2 «Определение жизненного цикла организации»		
	Практическое занятие 3 «Анализ факторов внутренней среды»		
	Практическое занятие 4 «Анализ факторов внешней среды»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Решение ситуационных задач			
<b>Раздел 3. Структуры управления организацией</b>		<b>8</b>	ОК 1. – 9. ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.4.
Тема 3.1 Структуры управления организацией	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационная структура управления	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 5 «Определение типа организационных структур»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Разработка структуры управления организацией		
<b>Раздел 4. Принципы и функции менеджмента</b>		<b>18</b>	ОК 1. – 9. ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.4.
Тема 4.1 Принципы и функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	1. Основные принципы менеджмента	10	
	2. Основные функции менеджмента. Функция планирования.		
	3. Функция организации		
	4. Функция контроля		
	5. Функция мотивации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 6 «Определение потребностей персонала»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>		
Решение ситуационных задач			

<b>Раздел 5. Организационные процессы</b>		<b>21</b>	ОК 1. – 9. ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.4.
Тема 5.1 Организационные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>	
	1. Лидерство и стиль руководства	12	
	2. Модели эффективного руководства		
	3. Психологический аспект менеджмента		
	4. Особенности делового общения		
	5. Проведение делового совещания		
	6. Применение различных форм деловой коммуникации		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 7 «Определение стиля руководства»		
	Практическое занятие 8 «Разрешение конфликтных ситуаций»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>5</b>	
	Решение ситуационных задач	2	
	Подготовка рефератов на темы: «Особенности деловой переписки» «Организация делового совещания» «Организация деловой беседы»	3	
<b>Всего</b>	<b>75</b>		

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «*Экономики, менеджмента и маркетинга*» с рабочим местом для каждого обучающегося. Технические средства обучения: интерактивная доска. Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации практики в условии дистанционного обучение)

В условиях дистанционного обучения:инструктаж и выдача задания производится в специально разработанном ресурсе на платформе Moodle

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Веснин В. Р. Менеджмент. [Текст]: учебник / В. Р. Веснин - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 504 с.

2. Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. Основы менеджмента. [Текст]: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 262 с.

3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская. - М.: КНОРУС, 2016. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Михалева, Е. П. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для СПО/ Е. П. Михалева. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 192 с.: ил. - (Профессиональное образование).

5. Семенов А.К. Этика менеджмента. [Текст]: Учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К, 2013. – 272 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>4</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания</b>		
<p>Основы организации и планирования деятельности организации</p> <p>Основы управления организацией</p> <p>Современные технологии управления организацией</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Правильность планирования и организации деятельности организации</p> <p>Правильность выбора методов планирования полнота характеристики основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль)</p> <p>Полнота знаний современных технологий управления</p> <p>Правильность планирования и организации деловых бесед, совещаний</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<b>Умения</b>		
<p>Применять современные технологии управления организацией</p> <p>Оформлять основные документы по регистрации организаций</p> <p>Вести документооборот организации</p>	<p>Применение современных технологий управления организацией в соответствии с разработанными технологиями</p> <p>Оформление основных документов по регистрации организаций в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Ведение документооборота организации в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Решение ситуационных задач, тестирование, выполнение и защита практических работ</p>

<sup>4</sup>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты