

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.01 ОСНОВЫ АДАПТАЦИИ НА РЫНКЕ ТРУДА
для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Черных З.В.

Рассмотрена и принята на заседании кафедры информационных технологий и дизайна

Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Руководитель кафедры _____ О.Ю. Ануфриева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 Основы адаптации на рынке труда

1.1 Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Адаптационная дисциплина «Основы адаптации на рынке труда» входит в состав адаптационного цикла адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы адаптационной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

1.2.1 Адаптационная дисциплина направлена на формирование у обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата практических навыков анализа современного рынка труда, системы знаний о карьере, закономерностях её построения, самопрезентации на рынке труда, повышение конкурентоспособности при поиске работы, адаптации на рабочем месте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы адаптационной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в том числе:	
лекции уроки	22
практические занятия	12
консультации	4
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда		10	
Тема 1.1 Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК.02, ОК 03, ОК 04
	Понятие рынка труда, структура, типы, формы. Трудовые отношения: понятие, особенности применительно к работникам с инвалидностью с учётом нозологии нарушения.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1. Спрос и предложение на рынке труда, современное состояние российского рынка труда, в т.ч. рынка труда инвалидов	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2 Требования рыночной экономики к	Содержание учебного материала Критерии качества рабочей силы. Основные направления повышения качества рабочей силы. Формирование системы профессионального обучения безработных граждан и высвобождаемых работников. Технология организации профессионального обучения	2	

качеству подготовки квалифицированных кадров	безработных граждан.		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа 1. Критерии качества рабочей силы. Основные направления повышения качества рабочей силы.	2	ОК 01, ОК.02, ОК 03, ОК 04
Раздел 2. Поиск работы		6	
Тема 2.1 Повышение конкурентоспособности при поиске работы	Содержание учебного материала Этапы поиска работы и их характеристика, особенности с учетом нозологии нарушения. Пути, способы и приемы поиска работы, их особенности с учетом нозологии нарушения.	4	ОК 01, ОК.02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Источники информации о вакансиях и их использование с учетом специфики нозологии нарушения.	2	
Раздел 3. Трудоустройство		8	
Тема 3.1 Эффективные факторы трудоустройства в профессиональной сфере	Содержание учебного материала Резюме и анкета: роль в эффективном трудоустройстве, виды, структура, правила составления и оформления, способы подачи с учетом нозологии нарушения	4	ОК 01, ОК.02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 3. Собеседование, интервьюирование, тестирование при приеме на работу: основные характеристики и способы подготовки с учетом особенностей разных нозологических нарушений. Практическое занятие 4. Формирование имиджа при устройстве на работу, основы самопрезентации и искусство переписки с работодателем с учетом нозологии нарушения претендента на работу.	4	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		6	
Тема 4.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала Уровни правового регулирования трудовых отношений, отражение правовых аспектов трудовых отношений с работниками-инвалидами	6	ОК 01, ОК.02, ОК 03, ОК 04

	Основные положения Трудового кодекса, регулирующие трудовые отношения, в т.ч. регулирующие отношения с работниками-инвалидами Содержание трудового договора, основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве.		
Раздел 5. Предпринимательство в России		4	
Тема 1.1. Организационно-правовые формы предпринимательства. Самозанятость.	Содержание учебного материала Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России, выбор наиболее оптимальной формы, в т.ч. для инвалидов.	2	ОК 01, ОК.02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий Практическое занятие 5. Самозанятость на рынке труда, возможности для людей с разными нозологическими нарушениями.	2	
Раздел 6. Адаптация на рабочем месте		4	
Тема 6.1 Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа 2. Личная адаптация на рабочем месте, в т.ч. работника-инвалида. Профессиональная адаптация на рабочем месте, особенности испытательного срока, в т.ч. работника-инвалида.	2	ОК 01, ОК.02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.2 Профессиональная карьера	В том числе практических занятий Практическое занятие 6. Профессиональная карьера: закономерности ее построения, возможности для работника-инвалида	2	ОК 01, ОК.02, ОК 03, ОК 04
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы.	2	
Всего		44	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы адаптационной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. Оснащение кабинетов и лабораторий АОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

В колледже предусмотрено материально-техническое оборудование общего пользования (для обучающихся с НОДА)

- Клавиатура с большими кнопками
- Информационные сенсорные киоски
- Роллер компьютерный

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению обучающихся с НОДА **Организация рабочего места:**

- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски
- увеличение ширины прохода между рядами столов
- при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося
- для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске
- аудитория должна быть оборудована столами, регулируемые по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях
- оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.)
- персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами
- для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма

Технические и программные средства общего и специального назначения

- в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с

минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме

- специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура
- виртуальная экранная клавиатура
- головная компьютерная мышь
- ножная компьютерная мышь
- выносные компьютерные кнопки
- компьютерный джойстик или компьютерный роллер
- сенсорный планшет
- компьютерная мышь с прикусывателем
- ай-трекер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется настоящей адаптированной рабочей программой и подлежит обновлению (при необходимости).

3.2.1. Учебно-методическое обеспечение реализации адаптированной программы обучающихся с НОДА

Учебные и информационные ресурсы

- учебники в электронном и печатном варианте
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа
- электронные образовательные ресурсы
- мультимедийные ресурсы
- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи
- периодические издания в электронном и печатном варианте

3.2.2. Основные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>
2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520527>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531502> (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт
urait.ru Медиаматериалы

1. ФАС России предупреждает: участие в картелях наказуемо // ФАС России — <https://youtu.be/gKDacC1dcUM>
2. Бизнес с нуля. Победы и падения. Истории предпринимателей // Трансформатор — <https://youtu.be/IFiA8M4UUCU>
3. Приобретение франшизы. Преимущества для франчайзи. // Трансформатор — <https://youtu.be/qHuQtrbV6Nw>
4. 500 стартапов. Инвестиции в 2000 компаний. Как продать свою идею // Трансформатор — <https://youtu.be/yqavoGs-A5Y>
5. Ингвар Кампрад. Легенда мирового бизнеса // Трансформатор — <https://youtu.be/...>
6. Двусторонняя монополия. // ФАС России — <https://youtu.be/Nr662bWEqYs>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Не менее 60% верных ответов	Тестирование.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия	Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка выполнения

собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		контрольной работы.
--	--	-----------------------------------