

приложение 2.9
к АОП по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной
безопасности автоматизированных систем

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
для обучающихся с расстройством аутистического спектра

2024 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность для обучающихся с расстройством аутистического спектра.

.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Кирилова А.Е., преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры информационных технологий и дизайна

Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Руководитель кафедры _____ О.Ю. Ануфриева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»

1.1. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем для обучающихся с расстройством аутистического спектра.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5	– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права	– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые

	в соответствии с трудовым законодательством	правоотношения.
--	---	-----------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	150
в т.ч. в форме практической подготовки	58
в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	58
Самостоятельная работа	12
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме 1 семестр контрольной работы 2 семестр дифференцированного зачета 3 семестр контрольной работы	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию, которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала (1 семестр)	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2	
Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности		60	
Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты РФ в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения.	2	
Тема 1.2 Государственная система защиты информации в РФ, ее организационная структура и функции	Содержание учебного материала	4	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Государственная система защиты информации в РФ, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности РФ, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации.	4	
Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования	Содержание учебного материала	10	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству РФ. Нормы законодательства РФ, определяющие защиту информации.	4	

	В том числе практические занятия	6	
	1. Работа с нормативными документами.	2	
	2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования.	2	
	3. Правовое регулирование в информационной сфере.	2	
	Консультация	2	
	Консультация «Информация как объект правового регулирования»	2	
Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала	22	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ОК 1-4, ОК 6,
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство РФ в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе РФ «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в РФ. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны.	6	
	В том числе практические занятия	14	
	4. Нормативно – правовая база по защите государственной тайны.	2	
	5. Виды ответственности в области защиты государственной тайны.	2	
	6. Признаков составов правонарушений в области защиты сведений, составляющих государственную тайну.	2	
	7. Анализ и исследование конкретных случаев юридической практики.	2	
	8. Порядок и организация допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.	2	
	9. Особенности составления отдельных видов документов.	2	
	10. Структурные подразделения по защите государственной тайны.	2	
	Самостоятельная работа	4	

	Составить доклад «Правовые средства противодействия вредоносному использованию информационных технологий государствам»	4	
	Контрольная работа	2	
	Консультация	2	
Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Содержание учебного материала (2 семестр)	14	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Законодательство РФ в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству РФ. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание ФЗ «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	6	
	В том числе практические занятия	8	
	11. Составление перечня ПДн	2	
	12. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн	2	
	13. Классификация ИСПДн	2	
	14. Защита персональных данных	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составить схему «Правовые средства обеспечения безопасности информации»	2	
	Консультация	2	
Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации		22	
Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации	Содержание учебного материала	10	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	6	
	В том числе практические занятия	4	

	15. Подготовка документов к получению лицензии	2	
	16. Лицензирование и сертификация в информационной сфере	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составить конспект «Правовые средства противодействия вредоносному использованию информационных технологий государствами»	2	
Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Содержание учебного материала	8	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	4	
	В том числе практические занятия	4	
	17. Изучение положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации	2	
	18. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	2	
	Консультация	2	
	Консультация « Лицензирование и сертификация в области защиты информации»	2	
Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности		32	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	Содержание учебного материала	10	
	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска». Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	6	
	В том числе практические занятия	4	
	19. Система доступа к конфиденциальным документам	2	
	20. Определение состава конфиденциальных документов	2	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	10	ПК 1.4, ПК 2.1,

Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима.	6	ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	В том числе практические занятия	4	
	21. Внутриобъектовый и пропускной режимы	2	
	22. Взаимосвязь внутриобъектового и пропускного режимов	1	
	Дифференцированный зачет	1	
Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Содержание учебного материала (3 семестр)	6	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники. Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования.	4	
	В том числе практические занятия	2	
	23. Требования к изымаемым компьютерно-техническим устройствам	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составить инструкцию изъятия носителей информации.	2	
Раздел 4. Основы трудового права		16	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
Тема 4.1 Основные положения трудового права	Содержание учебного материала	16	
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда. Защита персональных данных работника	8	
	В том числе практические занятия	6	
	24. Общие положения трудового права	2	
	25. Рабочее время и время отдыха	2	
	26. Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	2	
	Консультация	2	

	«Основы трудового права»	2	
Раздел 5. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере		18	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
Тема 5.1 Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения безопасности.	4	
	В том числе практические занятия	2	
	27. Субъективная и объективная стороны юридической ответственности	2	
Тема 5.2 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Содержание учебного материала	8	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации. Уголовно-правовая ответственность за информационные преступления.	2	
	В том числе практические занятия	4	
	28. Виды наказаний в области информационной безопасности	2	
	29. Ответственность за преступления в области компьютерной информации и применения компьютеров	2	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Реферат «Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере»	2	
	Консультация	2	
Всего:		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Нормативного правового обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий, программирования и баз данных

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты учебников и учебных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры
- мультимедийное оборудование, интерактивная доска;
- средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа).

Оборудование лаборатории информационных технологий, программирования и баз данных: рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; программное обеспечение сетевого оборудования; мультимедийное оборудование; программное обеспечение (справочная правовая система).

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в Сферум и через платформу MOODLE;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в Сферум, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы обучающихся с РАС

В учебных аудиториях (по возможности) стараться избегать использования ламп дневного света с дросселями, т.к. они мерцают и издают гул. Преимущественное использование светодиодов или ламп дневного света с качественным электронным балластом.

В аудиториях не должно быть гула или стробоскопического эффекта. Обеспечение хорошей акустики: не должно быть эха, посторонних шумов и т.п.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется настоящей адаптированной рабочей программой и подлежит обновлению (при необходимости).

3.2.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы для обучающихся с РАС

Предоставление презентаций, конспектов, видеозаписей занятий и т.п. Структурировано оформленные фонды оценочных средств. Дополнительные подробные инструкции и пояснения для выполнения задания.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Нисов; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512861> (дата обращения: 25.09.2023).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2019.

2. Бубнов А.А., Пржегорлинский В.Н., Савинкин О.А. Основы информационной безопасности. –М.: Академия. 2020.

3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. Пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. –М.: Изд. Центр «Академия»

Электронные ресурсы:

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
7. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
9. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

11. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;	Оценка устных ответов обучающихся. Оценка контрольных работ. Знание смысла понятий предмета «ОПОИБ». Умение ориентироваться в системе законодательства. Знание содержания прав и обязанностей работника и работодателя. Понимание смысла правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере информационной безопасности и защиты информации Умение толковать нормы информационной безопасности. Умение применять нормы ОПОИБ. Ориентироваться в правовых нормах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера. Понимать задачи органов защиты государственной тайны. Изучение нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа. Знание принципов и методов организационной	Устный контроль (индивидуальный, фронтальный). Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий. Решение ситуационных задач. Дифференцированный зачёт Контрольная работа

– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	защиты информации, организационного обеспечения информационной безопасности в организации.	
Умения: – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Выполнение практических работ в соответствии с заданием Применять на практике нормы «ОПОИБ». Приводить примеры практического применения норм законодательства, в сфере ОПОИБ. Уметь составлять трудовой договор. Решать практические задачи в сфере ОПОИБ.	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ. Оценка подготовленных студентами докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов.
Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой. Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.		