

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.08 Конструктор карьеры»

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
по специальности 40.02.04

Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:
преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Руководитель кафедры _____ Е.П.Виниченко
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.08КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Конструктор карьеры» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.2 основы проектной деятельности
ОК 05	У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.3 особенности социального и культурного контекста; 3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3 Планируемые личностные результаты ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов
--	-------------------------------

	реализации программы воспитания
СГ.08 «Конструктор карьеры»	ЛР 17-21

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 17
гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 18
готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 20
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 21

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в т.ч. в форме практической подготовки	2
В т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
<i>Самостоятельная работа</i>	49
<i>Консультации</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Трудоустройство в профессиональной сфере			
Тема 1.1. Современный рынок труда, работы	Содержание учебного материала Сущность, структура, функции и проблемы рынка труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы. Цена рабочей силы. Конкуренция на рынке труда. Сущность, цель и задачи регулирования рынка труда. Основные направления регулирования рынка труда	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа	15	
Тема 1.2. Требования рыночной экономики к качеству подготовки квалифицированных кадров.	Содержание учебного материала Критерии качества рабочей силы. Основные направления повышения качества рабочей силы.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	в том числе практические работы	1	
	Самостоятельная работа	15	
Тема 1.3. Собственный бизнес	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность и работа по найму. Создание собственной компании. Экономические кризисы. Оценка и контроль рисков. Финансовые махинации. Защита прав потребителей финансовых услуг	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Модели поиска работы для различных категорий соискателей Трудоустройство и выход на новое место работы. Адаптация на новом месте работы		
	в том числе практические работы	1	
	Самостоятельная работа	19	
самостоятельная работа обучающихся		49	ОК 04, ОК 05, ОК 09
консультации		4	
промежуточная аттестация		2	
Всего		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания:

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для среднего профессионального образования/ К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544759>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст]: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 192 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6468-4

2. Технология поиска работы и трудоустройства [Текст]: учебное пособие/ А. М. Корягин [и др.]. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 112 с.: цв. ил. - ISBN 978-5-4468-4569-9

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542352>

4. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Н. Чашин. — М.: Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.2 основы проектной деятельности 3.3 особенности социального и культурного контекста; 3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений 3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрация знаний основных понятий законодательных актов, регламентирующие вопросы соискания вакансии трудоустройства	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Правильность применения теоретические знания в поиске подходящей работы Демонстрация умения взаимодействовать с потенциальными работодателями и центрами занятости Демонстрация умения рационального применения полученных знаний для оценки собственных действий в качестве соискателя работы,	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Правильность применения правовых норм в части гарантий, установленных трудовым законодательством