

приложение 2.18

к ОПОП специальности
40.02.01 Право организация
социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ»

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: Зильбернагель Я.Г., преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры «Градостроительных и правовых дисциплин»

Протокол №1 от 29 августа 2024 г.

Методист кафедры _____ Зубова Е.Б.
(подпись)

Руководитель кафедры _____ Ермакова Н.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ЛР 20 ЛР 21	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	- особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа ²</i>	64
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Общие понятия менеджмента			ОК 1 - ОК 3 ОК 6 – ОК 8 ОК 10 – ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ЛР 20, 21
Тема 1.	Содержание учебного материала	16	
	Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	
	Функции менеджмента в рыночной экономике	2	
	Организация и её среда	2	
	Организационные процессы	2	
	Особенности делового общения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Взаимосвязь функций управления	2	
	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	
	Особенности протекания конфликтов в организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	64	
	Основные понятия менеджмента. Эволюция развития менеджмента.	16	
	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	16	
	Организационные процессы	16	
	Рынок как условие и экономическая основа маркетинга	16	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		80	

³ В соответствии с Приложением к ОПОП.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература, учебные и инструкционные стенды, макеты, программное обеспечение

Технические средства обучения: рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами, мультимедийный компьютер, мультимедиапроектор, проекционный экран, программное обеспечение.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для реализации практики в условиях дистанционного обучения.

В условиях дистанционного обучения:

инструктаж и выдача задания производится в специально разработанном ресурсе на платформе Moodle

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с
2. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для СПО/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 495 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]

3.2.2. Дополнительные печатные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст]: учебник/ О. С. Виханский, А. И. Наумова. - М.: Гардарики, 2003. - 285 с.: ил. - 14 экз.
2. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст]: учебник/ Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 9 изд., стереотип. - М.: Академия, 2008. - 281 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - 2 экз.
3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская. - М.: КНОРУС, 2016. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.
4. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская. - 11 изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 348 с.: ил. - (СПО). — 1 экз.

5. Смирнова, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений/ Г. Б. Смирнова. - М.: Дашков и К0, 2002. - 352 с. - 10 экз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь:		
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	направление деятельности структурного подразделения организации на достижение общих целей в соответствии с принятой технологией планирования	Оценка практических работ. Решение задач.
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	принятие решений по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением в соответствии с правилами ее построения	Оценка практических работ. Решение задач.
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	соответствие разработанной системы мотивации труда персонала содержательной и процессуальной теориям мотивации	Оценка практических работ. Решение задач.
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	применение приемов делового общения, обоснованность принятых управленческих решений	Оценка практических работ. Решение задач.
Знать:		
особенности современного менеджмента;	понимание сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития;	Устный опрос.
функции, виды и психологию менеджмента;	демонстрация знаний видов планирования, методики составления бизнес-плана, методов организации, системы контроля и принципов мотивации;	Устный опрос.
основы организации работы коллектива исполнителей;	демонстрация знаний основ организации работы коллектива исполнителей;	Устный опрос.
принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной	демонстрация знаний методов принятия решений, стилей управления, коммуникации, делового общения;	Устный опрос.

⁴В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

деятельности;		
информационные технологии в сфере управления.	понимание принципов работы в прикладных программах сопровождения правовой деятельности в сфере социального обеспечения.	Устный опрос.