Приложение 2.2 рабочая программа
учебной дисциплины
к ОПОП по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
49.02.02 Адаптивная физическая культура

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02. Психология общения»

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): *44.02.06* ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ) 44.00.00 Образование и педагогика

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:
Трофимова Лариса Владимировна, преподаватель
ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании кафедры педагогических дисциплин
Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

Руководитель кафедры _____ И.П. Балдина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности профессиональное обучение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация учебно-производственного процесса.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

4. Участие в организации технологического процесса.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Приобретение знаний и умений по психологии общения.

Задачи:

- формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов; самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72

В том числе:	
<i>Самоанализ</i> <i>Подготовка сообщения</i>	
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</i>	

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала		1,2	ОК 1, 2, 3, 4, 10, 11, 12; ПК 1.1, 1.4; 2.1, 2.3; 4.5
	Место изучаемой дисциплины. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самоанализ 2. Подготовка сообщения	4		
Раздел 1. Общение как вид деятельности				
Тема 1.1. Общение	Содержание учебного материала	2		ОК 1, 2, 9, 10, 11, 12; ПК 1.1; 2.3
	1 Цели и средства общения. Средства общения. Роль общения в жизни человека.		1	
	2 Мотивы личности в общении.		2	
Тема 1.2. Структура общения	Содержание учебного материала			ОК 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11; ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.6; 2.1, 2.5
	1 Структура общения. Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения. Интерактивная сторона общения.		2	
	2 Перцептивная сторона общения: стереотипы, эффект ореола, аттракция, имидж, направленное формирование первого впечатления.			
	Практические занятия: 1. Невербальные средства общения 2. Формирование первого впечатления			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения.	6		
Раздел 2. Понятие социальной роли.				
Тема 2.1. Социальная роль	Содержание учебного материала			ОК 1, 2, 5, 7, 9, 11; ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.6; 2.2; 4.4, 4.5
	1 Социальная роль и виды ролей. Роль и ролевое ожидание в общении.		1	
	2 Казуальная атрибуция. Когнитивный диссонанс.			

Раздел 3. Механизмы взаимопонимания в общении				
Тема 3.1. Приемы общения	Содержание учебного материала	2	1	ОК 1, 5, 10; ПК 2.5
	1 Техники и приемы общения. Барьеры в общении.			
Тема 3.2. Умение слушать	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, 2, 4, 6, 9, 11; ПК 1.4, 1.6; 2.2, 2.5
	1 Умение слушать. Виды слушания. Рефлексивное слушание. Обратная связь в общении.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения	10		
Раздел 4. Деловое общение				
Тема 4.1. Методы аргументации	Содержание учебного материала		1	ОК 1, 2, 4, 6, 9, 11; ПК 1.4, 1.6; 2.2, 2.5
	1 Техники и тактики аргументирования. Методы аргументации.			
Тема 4.2. Этика делового общения	Содержание учебного материала	2	1	ОК 1, 2, 8, 9, 11; ПК 2.5; 4.4
	1 Этические приемы общения. Деловой этикет. Межнациональные различия в общении. Педагогическое общение.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения	10		
Раздел 5. Конфликты				
Тема 5.1. Конфликт и его социальная роль	Содержание учебного материала	2	1	ОК 1, 3, 6; ПК 1.4; 2.2, 2.5
	1 Понятие конфликта. Виды конфликтов. Динамика конфликта.			
	2 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения.	10		
Тема 5.2. Разрешение конфликтных ситуаций	Содержание учебного материала		2	ОК 1, 2, 6, 8,9, 11; ПК 2.5
	1 Способы разрешения конфликтов			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Домашняя контрольная работа	24		
Всего:		82		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Педагогика и психологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Жарова М.Н. Психология общения. Учебник. М.: Академия, 2019
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 468с.
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с.
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) Интернет - ресурсы:

1. Медицинская психология (medpsy.ru)
2. PSYLIB: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА "САМОПОЗНАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ" 10
3. Психология из первых рук | ФЛОГИСТОН. Психология интернет, социальная психология, новости современной психологии. (flogiston.ru)
4. Электронно-библиотечная система Znanium

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 2. изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учебное пособие. - М. : Альфа-М, 2006

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - 2-е изд.- М.: ИФРА-М, 2007.
4. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие - М. : Финансы и статистика, 2004
5. Губин, В. Д. Основы этики: учебник. - М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2005
6. Ефимова, Н. С. Психология общения : практикум по психологии; Учебное пособие. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006.
7. В.К.Борисов, Е.М.Панина, М.И.Панов. Этика деловых отношений: учебник / - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006
8. Мириманова, М. С. Конфликтология: учебник. - М. : ИЦ Академия, 2003.
9. Разин, А. В. Основы этики: учебник.- М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итогом изучения дисциплины является экзамен

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуативных задач, 2. Составление карты конфликта, 3. Составление самоанализа, 4. Выполнение практической работы «Невербальные средства общения» <p>Выполнение практических работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы саморегуляции, 2. Картография конфликта 3. Формирование первого впечатления
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуативных задач 2. Тестовые задания 3. Выполнение пр. р. «Картография конфликта» 4. Домашняя контрольная работа 5. Составление глоссария 6. Подготовка сообщений 7. Семинар

<ul style="list-style-type: none"> • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт