

приложение 2.18

к ОПОП специальности  
40.02.01 Право организация  
социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ»**

**2023г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: Зильбернагель Я.Г., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры «Градостроительных и правовых дисциплин»  
Протокол № 1 от 01 сентября 2023 г.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ С.А. Шапиро

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

	<b>СТР.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ЛР 20 ЛР 21	<ul style="list-style-type: none"><li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li><li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li><li>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li><li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности современного менеджмента;</li><li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>- принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- информационные технологии в сфере управления</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*1 Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.*

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>80</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>2</sup>	64
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

---

<sup>2</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов <sup>3</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Общие понятия менеджмента</b>			<b>ОК 1 - ОК 3</b> <b>ОК 6 – ОК 8</b> <b>ОК 10 – ОК 12</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ЛР 20, 21</b>
Тема 1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	
	Функции менеджмента в рыночной экономике	2	
	Организация и её среда	2	
	Организационные процессы	2	
	Особенности делового общения	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Взаимосвязь функций управления	2	
	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	
	Особенности протекания конфликтов в организации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>64</b>	
	Основные понятия менеджмента. Эволюция развития менеджмента.	16	
	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	16	
	Организационные процессы	16	
Рынок как условие и экономическая основа маркетинга	16		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

<sup>3</sup> В соответствии с Приложением к ОПОП.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «*Менеджмента и экономики организации*».

*Основное оборудование:* посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература, учебные и инструкционные стенды, макеты, программное обеспечение

*Технические средства обучения:* рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами, мультимедийный компьютер, мультимедиапроектор, проекционный экран, программное обеспечение.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для реализации практики в условии дистанционного обучение.

В условиях дистанционного обучения:

инструктаж и выдача задания производится в специально разработанном ресурсе на платформе Moodle

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с
2. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для СПО/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 495 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]

##### **3.2.2. Дополнительные печатные издания**

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст]: учебник/ О. С. Виханский, А. И. Наумова. - М.: Гардарики, 2003. - 285 с.: ил. - 14 экз.
2. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст]: учебник/ Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 9 изд., стереотип. - М.: Академия, 2008. - 281 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - 2 экз.
3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская. - М.: КНОРУС, 2016. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.
4. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская. - 11 изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 348 с.: ил. - (СПО). – 1 экз.

5. Смирнова, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений/ Г. Б. Смирнова. - М.: Дашков и К0, 2002. - 352 с. - 10 экз.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>4</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Уметь:</b>		
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	направление деятельности структурного подразделения организации на достижение общих целей в соответствии с принятой технологией планирования	Оценка практических работ. Решение задач.
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	принятие решений по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением в соответствии с правилами ее построения	Оценка практических работ. Решение задач.
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	соответствие разработанной системы мотивации труда персонала содержательной и процессуальной теориям мотивации	Оценка практических работ. Решение задач.
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	применение приемов делового общения, обоснованность принятых управленческих решений	Оценка практических работ. Решение задач.
<b>Знать:</b>		
особенности современного менеджмента;	понимание сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития;	Устный опрос.
функции, виды и психологию менеджмента;	демонстрация знаний видов планирования, методики составления бизнес-плана, методов организации, системы контроля и принципов мотивации;	Устный опрос.
основы организации работы коллектива исполнителей;	демонстрация знаний основ организации работы коллектива исполнителей;	Устный опрос.
принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной	демонстрация знаний методов принятия решений, стилей управления, коммуникации, делового общения;	Устный опрос.

<sup>4</sup>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

деятельности;		
информационные технологии в сфере управления.	понимание принципов работы в прикладных программах сопровождения правовой деятельности в сфере социального обеспечения.	Устный опрос.