

приложение 2.20

к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: Ануфриева О.Ю, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры «Градостроительных и правовых дисциплин»

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Руководитель кафедры _____ С.А. Шапиро

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	12
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	104
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Информационные технологии			ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2
Тема 1.1 Информационные и телекоммуникационные технологии, возможности их использования в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Характеристика пакета прикладных программ. Классификация пакета прикладных программ.	2	ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2
	Самостоятельная работа	5	
	Понятие информации и информационных технологий. Структуры и классификация информационных систем.	5	ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2
Тема 1.2 Технологии обработки документов	Практические занятия	2	
	Форматирование шрифта, создание таблиц, вставка объектов в Word.	2	ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2
	Самостоятельная работа	5	
	Создание деловых документов в MS Word.	5	
Тема 1.3 Технология работы с электронными таблицами	Практические занятия	4	
	Создание публикаций в Word. Редактирование таблиц в Excel.	2	ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2
	Построение диаграмм и использование функций в расчетах в Excel.	2	
	Самостоятельная работа	40	ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2

	Создание документов, содержащих таблицы и графические объекты.	10	
	Создание комплексных документов в MS Word.	10	
	Организация расчетов в табличном процессоре Excel.	10	
	Особенности обработки экономической и статистической информации. Работа с функциями в Excel.	10	
Тема 1.4 Понятие правовой информации как среды информационной системы	Содержание учебного материала		
	Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения	2	ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2
	Практические занятия		
	Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей для поиска информации	2	
	Самостоятельная работа	20	ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2
	Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru. Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ».	10	
	Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ».	10	
Тема 1.5 Технология работы с многостраничными документами и презентацией	Практические занятия	4	ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2
	Power Point. Создание презентаций.	2	ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2
	Правила оформления многостраничных документов	2	
	Самостоятельная работа	34	ОК 4-6, ОК 9 ПК 2.1, 2.2
	Создание презентации по профессиональной деятельности	14	
	Форматирование курсовых работ, дипломных работ	20	
Всего: в т.ч. аудиторных самостоятельной работы		120 часов 16 часа 104 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер — с лицензионным программным обеспечением в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12 шт.;
- мультимедийный компьютер;
- средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа);
- мультимедиапроектор, экран;
- принтер;
- сканер.

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Photoshop;

– **Средства обучения при дистанционной форме** (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, система дистанционного обучения на обучающей платформе Moodle, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: уч. пособие / под ред. Л.Г.Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2020. – 298с.: ил. – (Проф. образование)

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Немцова Т.И., Глова С.Ю., Казанникова Т.В. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система. Офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике: учебное пособие / Т.И.Немцова. С.Ю.Глова, Т.В.Казанникова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2017. – 368с.: ил. + CD. – (Проф. образование).

2. Концепция правовой информатизации России (утв. Указом Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966.) С изменениями и дополнениями от: 19 ноября 2003 г., 22 марта 2005 г.

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, 4243; N 48, ст. 6645; 2015, N 1, ст. 84).

4. Федеральный закон от 01.04.1996 №27–ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

5. Официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru.

6. Государственная система правовой информации pravo.gov.ru.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).

3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	использование программного обеспечения в профессиональной деятельности в соответствии с руководством пользователя; применение компьютерных и телекоммуникационных средств в соответствии с инструкцией к их применению; работа с информационными справочно-правовыми системами в соответствии с инструкцией; использование прикладных программ в профессиональной деятельности в соответствии с руководством пользователя; работа с электронной почтой в соответствии с установленными требованиями; использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей в соответствии с установленными требованиями	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ. Экспертная оценка выполнения контрольной работы
Знания: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	демонстрация знаний состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности в	Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий. Оценка устных ответов обучающихся.

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.	соответствии с основными теоретическими положениями; понимание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ в соответствии с руководством пользователя; демонстрация знаний понятий информационных систем и информационных технологий, правовой информации как среды информационной системы в соответствии с основными теоретическими положениями; понимание назначения, возможности, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем в соответствии с разработанными требованиями; демонстрация знаний теоретических основ, видов и структуры баз данных, возможности сетевых технологий работы с информацией в соответствии с основными теоретическими положениями	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения контрольной работы
--	---	--