

приложение 2.9
к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: Овчинников А.А., преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры «Градостроительных и правовых дисциплин»

Протокол №1 от 29 августа 2024 г.

Методист кафедры _____ Зубова Е.Б.
(подпись)

Руководитель кафедры _____ Ермакова Н.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки, повышения квалификации кадров или иных видов переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров в сфере сервиса.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02,04,05,06,08,09,11,12 ЛР 1,2,3,5,6,7,8 ПК 2.3	- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного	- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды административно-

	законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права;
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	8
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	0
<i>Самостоятельная работа</i>	62
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения административного права			
Тема 1.1 Предмет, метод, источники и нормы административного права	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие административного права. Предмет административного права. Метод административно – правового регулирования общественных отношений. Понятие административных норм. Структура и виды норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие источников административного права. Виды источников административного права.		ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
Тема 1.2 Административно - правовые отношения	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие и основные черты (особенности) административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административных отношений. Юридические факты как основания для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие юридических фактов и их виды. Понятие фактического состава административно- правовых отношений. Объекты и субъекты административно-правовых отношений.		ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
Тема 1.3 Физические лица как субъекты административного права	Содержание учебного материала	1	
	1 Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов. Граждане как субъекты административного права. Административная правосубъектность и дееспособность гражданина. Особенности административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Порядок въезда и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Административный порядок проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ. Административная опека и статус ее субъектов.		ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной аналитической таблицы статуса иностранных граждан в зависимости от вида на основании Федерального закона от 25. 07. 2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	6	
Тема 1.4 Юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие и виды юридических лиц как коллективных субъектов. Виды организаций. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов административного права. Целевой статус коллективных субъектов. Организационно – структурный и компетенционный статусы коллективных субъектов.		ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы правового статуса религиозных объединений и подготовка презентации федерального закона от 26.11.1997 № 125 -ФЗ (в редакции от 30.11.2010г.) «О свободе совести и религиозных объединениях»	6	

Тема 1.5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала		
	1	Понятие федерального исполнительного органа государственной власти. Содержание административно – правового статуса федеральных исполнительных органов государственной власти. Система федеральных исполнительных органов. Понятие исполнительного органа государственной власти в субъектах Федерации. Система и принципы построения органов исполнительной власти в субъектах Федерации. Правовой статус высшего должностного лица исполнительной власти в субъектах Федерации. Специфика построения и функционирования органов исполнительной власти в республиках и краях, областях, городах федерального значения.	1 ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации функций Правительства РФ и его состава на основании ФКЗ от 17.11. 1997 г. № 2-ФКЗ (в редакции 28.12. 2010 г.) « О Правительстве Российской Федерации».		6
Тема 1.6 Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти	Содержание учебного материала		
	1	Содержание и значение законности. Особенности обеспечения режима законности в деятельности государственной администрации. Содержание и виды контроля. Президентский контроль и контроль органов законодательной власти за органами исполнительной власти. Контроль со стороны правительства за органами исполнительной власти на местах. Судебный надзор за законностью деятельности государственной администрации. Прокурорский надзор за законностью деятельности государственной администрации. Понятие, субъекты, содержание административного надзора. Государственный санитарно – эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.	1 ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитической таблицы функций прокуратуры по осуществлению надзора за деятельностью исполнительной власти и подготовка презентации на основе норм Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 (в редакции 7.01.2011 г.) «О прокуратуре Российской Федерации».		6
Тема 1.7 Государственная служба в РФ	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и виды государственной службы. Понятие и типы государственных должностей. Государственный служащий и государственная служба. Правовой институт государственной службы. Основные принципы государственной службы. Классификация государственных служащих. Правовой статус государственных служащих. Прием на службу. Аттестация, продвижение по службе, прекращение государственной службы..	1 ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации по порядку назначения на государственную должность и статусу государственного служащего на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Составление сравнительной таблицы полномочий государственных. служащих в соответствии со статусом должности.		6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы правового статуса субъектов на основе изучения норм ФЗ от 9.07.2007 г. (в редакции от 7.02.2011 г.) «О транспортной безопасности».		6
	Самостоятельная работа обучающихся составление презентации о порядке введения чрезвычайного положения в РФ на основе		6

	положений Федерального конституционного закона 30 мая 2001 г. № 3-ФЗК «О чрезвычайном положении».		
	Самостоятельная работа обучающихся составление схемы стадий рассмотрения обращений граждан на основе норм Федерального закона от 2 марта 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	4	
Раздел 2. Административное принуждение и административная ответственность			
Тема 2.1 Административное принуждение и административное пресечение в РФ	Содержание учебного материала Правовое принуждение. Виды принуждения по административному праву. Понятие и виды административно – правового принуждения. Административно – предупредительные меры. Административно – пресекательные меры. Меры процессуального обеспечения. Административно – восстановительные меры.	1	ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
Тема 2.2 Административная ответственность и административные правонарушения в РФ	Содержание учебного материала Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.	1	ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
	Самостоятельная работа обучающихся составление презентации по вопросам ответственности должностных лиц в соответствии с нормами ФЗ от 21.12.2004 г. (в редакции 29.12.2010 г.) «О пожарной безопасности»	4	
Тема 2.3 Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		
	1 Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств. Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях.	1	ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
	Практические занятия № 1 по теме «Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях»: решение административно – правовых ситуаций, связанных со статусом участников производства и осуществлением процесса доказывания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение бланковых тестов. Составление сравнительной таблицы видов административной юрисдикции государственных органов по результатам работы с нормами КоАП РФ.	3	
	Практические занятия № 2 по теме «Стадии производства по делам об административных правонарушениях» : решение административно - правовых ситуаций, связанных с возбуждением административного производства, рассмотрением и пересмотром дела по административному производству.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление проекта протокола об административном правонарушении по смоделированной фактуле	3	

	Практические занятия № 3 по теме«Административные наказания и порядок ихисполнения»: решение административно - правовых ситуаций по вопросам исполнения административных наказаний.		4	
Раздел 3. Правовые основы управления функциями государства				
Тема 3.1 Государственное управление в сфере экономики	Содержание учебного материала		1	
	1	Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере экономики. Функции и полномочия Министерства экономического развития РФ..		
	Самостоятельная работа обучающихся составление презентации на основе норм ФЗ от 22.07.2005 г. в редакции 25.12.2009 г. «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»		3	
Тема 3.2 Государственное управление в сфере финансов	Содержание учебного материала		1	ПК 2.3 ОК 2,4,5,6,8,9,11,12
	1	Система органов исполнительной власти в сфере финансов. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере финансов. Правовой статус Центрального Банка Российской Федерации. Задачи и полномочия Министерства финансов РФ. Полномочия и задачи Федеральных служб, действующих в сфере финансов..		
	Самостоятельная работа обучающихся составление таблицы полномочий Центробанка РФ на основе норм Федерального закона от 10.07. 2002 г. (в редакции 7.02.2011 г.) «О Центральном банке Российской Федерации»		3	
Всего:			82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета административного права.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Административного права

- мультимедийное оборудование,
- интерактивная доска;
- комплекты учебников и учебных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

— **Средства обучения при дистанционной форме** (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, система дистанционного обучения на обучающей платформе Moodle, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации).

—

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации [Текст]. - Новосибирск: Норматика, 2020. - 32 с. - (Кодексы. Законы. Нормы.).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]. - М.: Омега-Л, 2020. - 368 с. - (Кодексы Российской Федерации).
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : краткий курс; учебное пособие/ Р. Ф. Матвеев. - 2 изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - (Профессиональное образование).
4. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право [Текст]: учебник для СПО. – 4 изд., пер. и доп. - М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 396 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. www.vsrfr.ru - Верховный Суд Российской Федерации;
2. www.ksrfr.ru - Конституционный Суд Российской Федерации;
3. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
4. www.cbr.ru - Банк России (ЦБ);
5. <http://ombudsmanrf.ru> - Уполномоченный по правам человека России;
6. <http://www.genproc.gov.ru> - Генеральная прокуратура Российской Федерации;
7. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации;
8. <http://www.cikrf.ru> - Центральная избирательная комиссия РФ;
9. <http://www.scrf.gov.ru> - Совет Безопасности РФ;
10. <http://www.gov.ru/main/page3.html> - Администрация Президента;
11. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации;
12. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти;
13. <http://www.gov.ru/main/page7.html> - Федеральное собрание РФ;
14. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
15. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций;
16. www.iqlib.ru - Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib;
17. <http://www.cir.ru> - Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ;
18. www.public.ru - Интернет-библиотека СМИ Public.ru;
19. <http://conference.scholar.ru> - Научные публикации и конференции

3.2.3 Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Гомола, А. И. Правовые основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебник/ А.И. Гомола, И.А. Гомола, Е.В. Борисова; под общ. ред. А.И. Гомолы. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - (Профессиональное образование).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ под ред. Д.О. Тузова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Профессиональное образование).
3. Смоленский, М. Б. Основы права [Текст]: учебное пособие для ссузов / М. Б. Смоленский. - Ростов н/Д.: Феникс, 2019. - 288 с. - (Учебники и учебные пособия).

4. Шкатулла, В. И. Основы права [Текст]: учебник/ В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская . - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2018. - 236 с. - (Профессиональное образование).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
--	------------------------	----------------------

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Знать: Понятие и источники административного права. Понятие и виды административно–правовых норм. Понятие государственного управления и государственной службы. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, Виды административных наказаний, понятие и виды административно–правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права. Административно–правовой статус субъектов административного права.	- умение работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	Устный контроль (индивидуальный, фронтальный). Решение ситуационных задач. Тестирование. Собеседование. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (конспект, доклад/реферат, презентаций).
Уметь: Выделять административно – правовые отношения из числа иных отношений. Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства. Оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно –правовой проблематике. Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Применять на практике нормы различных отраслей права.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Приводить примеры практического применения норм законодательства. Решать задачи в сфере различных отраслей права.	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка подготовленных студентом докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов.