Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-профессиональный колледж»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D31303235343031333037313238, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838383631, 1.2.643.100.4=120A3534303331303735353 6, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2026.10.21 10:17:21 +07'00'

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»
С.С.Лузан
от 18.05.2026 № 207-од

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(профессиональной подготовки)

по профессии «Оформитель технической документации»
(Код профессии: 103616)

Новосибирск 2026

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация адаптированной программы

Быстрые темпы глобализации за последнее десятилетие были в значительной степени обусловлены разработками в области информационных и коммуникационных технологий.

IT-специалисты пользуются все большим спросом во многих направлениях. Эти специалисты не простые пользователи офисных пакетов программ, графических редакторов (растровых и векторных), программ обработки мультимедийной информации, они продвинутые пользователи, которые обладают познаниями во всех приложениях в целом. Их навыки могут быть использованы во многих сферах деятельности.

Задача оформителя технической документации – наиболее оперативно и эффективно осуществлять обработку информации любого типа на компьютере, используя известные ему программные решения. В задачи работы специалиста могут входить функции организации текста, рисунков таким образом, чтобы со всем этим было легко работать и использовать в дальнейшем для различных целей.

Чтобы с информацией было удобно работать, необходимо совместить полезность, красоту и целесообразность, тем самым обеспечить высокие потребительские свойства, надежность, привлекательность обработанной информации

В процессе освоения адаптированной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 103616 «Оформитель технической документации» основной акцент делается на формировании у слушателей практических умений, необходимых для выполнения трудовых действий в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденными приказом министерства просвещения РФ от 11.11.2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»

Адаптированная программа профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 103616 «Оформитель технической документации» включает в себя дополнительное освоение дисциплины «Подготовка, техническая обработка и размещение информационных ресурсов».

Обучение проводится очно, 2 раза в неделю в течение 10 месяцев, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся конкретной нозологической группы, которой он адресован, и обеспечивает освоение содержания образования, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Адаптированная программа профессионального обучающихся, имеющих инвалидность или ОВЗ, дополнена в части создания специальных условий получения образования и обеспечения психолого-педагогической помощи, в том числе психолого-педагогической реабилитации и абилитации.

1.2. Цель программы

профессионального обучения по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии 103616 «Оформитель технической документации» является профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.3. Компетенции (формирование новых трудовых функций) в соответствии с профессиональным стандартом

приказ министерства просвещения РФ от 11.11.2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»

ТФ1	оформление и компоновка технической документации
ТФ2	подготовка, техническая обработка и размещение информационных ресурсов

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате успешного освоения программы обучающиеся будут способны (продемонстрировать):

ТФ 1	РО 1	умение вводить, обрабатывать, преобразовывать, форматировать и сохранять данные, а также работать с базами данных
ТФ 2	РО 2	умение осуществлять подготовку, обработку и размещение информационных ресурсов.

1.5. Категория слушателей

Лица, желающие освоить профессию для дальнейшей работы в сфере области декоративного садоводства, относящиеся к категории слушателей с инвалидностью/ОВЗ.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

имеющие основное общее/среднее общее образование

1.7. Продолжительность обучения

10 месяцев

1.8. Форма обучения

очная

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению

Лаборатория информационных ресурсов

№	Наименование	Тип	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1.	Учебная доска	**Мебель**	на усмотрение колледжа
2.	Автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся	**Мебель** **ТС**	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб

			или аналоги
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя	**Мебель**	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги
4	Мультимедийный проектор	**Оборудование**	на усмотрение колледжа
5.	Мультимедийный экран	**Оборудование**	на усмотрение колледжа
6.	Шкаф книжный	**Мебель**	на усмотрение колледжа
7.	Средства аудиовизуализации	**ТС**	на усмотрение колледжа
8.	Наглядные пособия, демонстрационные стенды	**учебно-наглядные пособия**	на усмотрение колледжа
9.	Комплект учебно-методических материалов, раздаточный материал	**УМК**	на усмотрение колледжа
10.	Комплект прикладных программ общего и профессионального назначения	**ПО**	
11.	Расходные материалы	**Расходные материалы**	на усмотрение колледжа
12	МФУ	**Оборудование**	на усмотрение колледжа
13	Принтер	**Оборудование**	на усмотрение колледжа
14	Доска аудиторная	**оборудование**	меловая

Кабинет для реализации программы коррекционной работы

№	Наименование	Тип	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы , стулья)	Мебель	регулируемые по высоте
2.	Учебная доска	Мебель	на усмотрение колледжа
3.	Мультимедийный проектор	ТС	на усмотрение колледжа
4.	Мультимедийный экран	ТС	на усмотрение колледжа
5.	Персональные компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к информационно-телекоммуникационной сети	ТС	на усмотрение колледжа

	«Интернет» и доступом в информационно-образовательную среду колледжа		
6.	Расходные материалы	Расходные материалы	на усмотрение колледжа

Дополнительно минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий. – выбрать из перечисленного ниже

Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий	**Специализированное оборудование, количество.***
Рабочее место слушателя с нарушением слуха	Для слушателей с нарушениями слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) привлечение переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление заданий в доступной текстовой форме.
Рабочее место слушателя с нарушением зрения	Для слушателей с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание задания в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора слушателя с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); - лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием иоргтехникой: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); -брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места слушателя с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника; г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций; д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
Рабочее место слушателя с нарушением ОДА	Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:

	а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; б) для участников, передвигающихся в креслеколяске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема; в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.
Рабочее место слушателя с соматическими заболеваниями	Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечнососудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие: а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке; в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам. Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемыми высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемыми высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).
Рабочее место слушателя с ментальными нарушениями	Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания: а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов; б) электромагнитное излучение – не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты; в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых

	выступов, углов, ранящих поверхностей, выступающих крепежных деталей)

1.10. Особенности (принципы) построения адаптированной программы профессионального обучения:

1. модульная структура программы;

2. в основу проектирования программы положен компетентностный подход;

3. выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных модулей;

4. реализация программы коррекционной работы.

Программа коррекционной работы (далее - ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом АОП ПО для слушателей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья.

ПКР направлена на осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи слушателей в освоении АО ПО с учетом их особых образовательных потребностей, социальную адаптацию и личностное самоопределение.

ПКР непрерывна и реализуется в течение всего срока освоения АО ПО.

ПКР обеспечивает:

выявление индивидуальных образовательных потребностей слушателей с нарушениями указать нозологию, направленности личности, профессиональных склонностей;

систему комплексного психолого-педагогического сопровождения образовательно-коррекционного процесса с учетом особых образовательных потребностей слушателей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья, включающего психолого-педагогическое обследование (на начало обучения - стартовая диагностика) и мониторинг динамики их развития, личностного становления, проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (на основе рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума колледжа), направленных в том числе на оказание специализированной индивидуально ориентированной коррекционно-развивающей помощи слушателям с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья в контексте достижения планируемых результатов обучения;

успешное освоение АО ПО, достижение слушателями с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья результатов обучения с учетом их особых образовательных потребностей.

ПКР содержит:

план диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей слушателей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья;

описание условий обучения и воспитания обучающихся (с учетом их особых образовательных потребностей), методы их обучения и воспитания, применение, при необходимости, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специализированных компьютерных программ, используемые технические и сурдотехнические средства обучения, ассистивные технологии, особенности проведения групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;

описание основного содержания рабочих программ коррекционно-развивающего модуля;

перечень дополнительных коррекционно-развивающих занятий (при наличии);

планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке.

ПКР вариативна по форме и по содержанию в зависимости от особых образовательных потребностей, характера имеющихся трудностей и особенностей социальной адаптации слушателей с указать нозологию, особенностей образовательно-коррекционного процесса в колледже.

ПКР предусматривает создание условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать индивидуальные образовательные потребности слушателей посредством дифференцированного психолого-педагогического сопровождения, индивидуализации и дифференциации образовательно-коррекционного процесса.

ПКР предусматривает организацию индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей слушателей в освоении АО ПО.

Степень включенности специалистов в программу коррекционной работы устанавливается колледжем самостоятельно. Объем помощи, направления и содержание коррекционно-развивающей работы со слушателями определяются на основании заключения психолого-педагогического консилиума колледжа (далее - ППК) и/или психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Реализация ПКР предусматривает осуществление комплексного подхода в образовательно-коррекционном процессе на основе взаимодействия участников образовательных отношений.

1.11. Особенности организации практики

Практическая подготовка слушателей является обязательной составной частью АОП ПО.

Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков

и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС, определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении колледжа).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В соответствии с АОП ПО предусматривается учебная практика.

Для инвалидов и/или лиц с ОВЗ форма проведения практической подготовки устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Специальные (особые) условия могут включать:

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. Документ об образовании: свидетельство о профессии рабочего установленного образца с присвоением квалификации – 103616 Оформитель технической документации,

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

			В том числе		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			аудиторная	СРС		
	ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					**РО 1**
1	**МДК.01.01 Оформление технической документации**	**10**	**10**			
	Инструментарий создания текстовых документов		1			
	Создание текстовых документов		1			
	Внедрение в документы таблиц		1			
	Внедрение в документы иллюстраций		1			
	Преобразование документов		1			
	Перекомпоновка документов.		1			
	Получение информации от внешних источников		1			
	Хранение данных в электронных таблицах		1			
	Обработка данных в электронных таблицах		1			
	Актуализация информации в базах данных		1			
УП.	**Учебная практика по МДК 01.01**	**48**	**48**			
	Применение современных текстовых редакторов и процессоров		2			
	Формирование структурированных документов		2			
	Сливание документов		2			
	Формирование документов на основе шаблонов;		2			
	Сохранение документов в различных форматах;		2			

	Применение средств совместного редактирования;		2			
	Создание, настройка, применение стилей в документе;		2			
	Изменение структуры текстовых документов		2			
	Изменение формы текстовых документов		2			
	Преобразование форматов в текстовых документах		2			
	Перекомпоновка данных в текстовых документах		2			
	Формирование сложных многостраничных документов		2			
	Применение импортирования в документах		2			
	Внедрение табличных объектов в документы		2			
	Внедрения графических объектов из разных программных приложений		2			
	Архивирование данных		2			
	Работа с программами архивирования		2			
	Использование встроенных функций резервирования		2			
	Ввод графической информации		2			
	Ввод текстовой информации		2			
	Применение средств ввода графической и текстовой информации		2			
	Обновление информации в базах данных		2			
	Создание запросов в базах данных		2			
	Формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.		2			
ПА	**Промежуточная аттестация по ПМ.01**	**1**	**1**			
2.	**ДИСЦИПЛИН ПОДГОТОВКА, ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**	**10**	**10**			
	Эргономика и организация рабочего места оператора ПК		1			
	Охрана труда при работе с ПК		1			
	Профессиональный ввод текстовой информации		1			
	Обработка числовой информации для технических отчетов		1			
	Базовая обработка визуального контента: скриншоты и схемы		1			

	Подготовка чертежей и технической графики к публикации					
	Обработка аудио-контента		1			
	Запись и монтаж голосовых комментариев		1			
	Свободная ориентация в Интернете: поиск нормативно-технической документации		1			
	Структурирование и размещение информационных ресурсов		1			
	Подготовка и экспорт готового информационного ресурса		1			
ПА	**Промежуточная аттестация по дисциплине**	**1**	**1**			
ПКР	**Программа коррекционной работы**	**69**	**69**			

	ПЗ.1 Входная диагностика: определение уровня сформированности учебных навыков и профессиональных компетенций		2			
	ПЗ.2. Развитие когнитивных функций		2			
	ПЗ.3. Развитие внимания		2			
	ПЗ.4. Развитие восприятия		2			
	ПЗ.5. Развитие памяти		3			
	ПЗ.6. Развитие мышления		3			
	ПЗ.7. Развитие речевых навыков		3			
	ПЗ.8. Развитие связной речи		3			
	ПЗ.9. Логичность и последовательность высказываний		2			
	ПЗ.10 Составление рассказа по картинкам		2			
	ПЗ.11. Развитие умения аргументировать свою точку зрения		3			
	ПЗ.12. Расширение словарного запаса		3			
	ПЗ.13. Развитие фонематического слуха		3			
	ПЗ.14. Развитие звукопроизношения		2			
	ПЗ.15. Работа над интонацией		2			
	ПЗ.16. Работа над темпом речи		2			
	ПЗ.17. работа над выразительностью речи		2			
	ПЗ.18. Формирование учебной деятельности		2			
	ПЗ.19. Тренировка работы с текстом		2			
	ПЗ.20. Развитие умения отвечать на вопросы		2			
	ПЗ.21. Развитие умения выделять основные мысли		2			
	ПЗ.22. Обучение конспектированию текста		2			
	ПЗ.23. Развитие эмоционально-волевой сферы		2			
	ПЗ.24. Развитие самоконтроля и саморегуляции		2			
	ПЗ.25. Развитие мотивации к обучению		2			
	ПЗ.26. Развитие коммуникативных навыков		2			
	ПЗ.27. Развитие активного слушания		2			
	ПЗ.28. Развитие конструктивного общения		2			
	ПЗ.29. Обучение умению работать в команде		2			
	ПЗ.30. Обучение уверенному выступлению перед аудиторией		2			
	ПЗ.31. Итоговая диагностика: определение уровня сформированности учебных навыков и профессиональных компетенций		2			
ПА	**Промежуточная аттестация в форме зачёта**	**1**	**1**			
	Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	**2**	**2**			
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	**142**	**142**			

2.1. План учебной деятельности

Результаты обучения			Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
ТФ1	РО1	умение вводить,	Оценка	ресурсы раздела 3

		обрабатывать, преобразовывать, форматировать и сохранять данные, а также работать с базами данных	практической аудиторной работы; - результаты устных опросов; – результаты выполнения практических работ во время учебной практики,	настоящей АО ПО Инструменты: см. п. 1.9 Технологии: обработки и анализа данных, построения хранилищ данных, машинного обучения и аналитики, бизнес-аналитики, репликации и резервного копирования данных.
ТФ2	РО2	умение осуществлять подготовку, обработку и размещение информационных ресурсов.	Оценка практической аудиторной работы;	ресурсы раздела 3 настоящей АО ПО Инструменты: см. п. 1.9 Технологии: веб-разработки, семантической разметки, интерактивных элементов на сайтах, адаптивного дизайна, мультимедийного контента

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Не предусмотрено

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Слушатели инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567750 .

3.2.2. Основные электронные издания

1 Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535033 .

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669.

3.2.3. Дополнительные источники

ЭБС Юрайт https://urait.ru/

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение промежуточной аттестации в форме зачета на основе оценки качества выполнения заданий.

Оценочные материалы адаптированы с учетом имеющейся ноологии слушателей.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков адаптированной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессии.

3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующей профессии К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Для слушателей числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно со слушателями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих слушателям необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);

пользование необходимыми слушателям техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателей в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий слушателей с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Слушатели или родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Оценочные материалы для проведения ИА приведены в приложении к АОП ПО.