

ПРИНЯТО

с учетом мнения
педагогического совета
протокол от 21.12.2020 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»

С.С. Лузан

Директор С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительного профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области "Новосибирский профессионально-педагогический колледж"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дополнительного профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение, Отделение, Колледж).

1.2. Отделение является структурным подразделением Колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Отделение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Отделения - «Отделение дополнительного профессионального образования». Сокращенное наименование Отделения - «Отделение ДПО».

Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Отделении регламентируется в Положении о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ НСО "Новосибирский профессионально-педагогическом колледже".

Отделение возглавляет заведующий отделением ДПО, назначаемый приказом директора Колледжа (далее - заведующий).

1.4. В своей деятельности Отделение взаимодействует с учебной частью, очным и заочным отделениями, научно-методической службой, бухгалтерией,

библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам своей компетенции.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи, виды деятельности

2.1. Целями деятельности Отделения являются:

- обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах по наиболее востребованным профессиям и специальностям;

- кадровое обеспечение реализации программ;

2.2. Задачами Отделения являются:

- кадровое обеспечение с целью реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации с использованием инновационных технологий, материалов и оборудования;

- повышение квалификации и переподготовка преподавателей и мастеров производственного обучения средних профессиональных образовательных учреждений;

- повышение квалификации и переподготовка преподавателей специалистов системы образования и других отраслей;

- повышение профессионального (квалификационного) уровня преподавательских кадров в системе образования на основе внедрения инновационных образовательных технологий;

- повышение профессиональных компетенций и переподготовка специалистов.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач Отделение реализует следующие виды деятельности:

- Организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ профессионального обучения, в том числе:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих;

- программ повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительного профессионального образования, в том числе: программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки.

- Оказание услуг по организации и проведению мероприятий (конференции, лекции, семинары, выставки, олимпиады, ярмарки) на договорной основе.

- Оказание услуг по выполнению учебно-методических работ и консультационных услуг на договорной основе.

- Взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

- Проведение мероприятий по рекламе деятельности Отделения в СМИ.

- Формирование контингента слушателей Отделения.

- Реализация Плана Отделения "Предоставление услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за счёт физических и (или) юридических лиц в ГБПОУ НСО «НППК»".

3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отделения

3.1. Отделение имеет право использовать лаборатории, учебные помещения Колледжа, конференц и читальный залы, компьютерные классы, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд Колледжа в согласованное с учебной частью колледжа время.

3.2. Отделение имеет свой раздел на официальном сайте Колледжа и стенд для размещения информации.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Отделения

4.1. Обучающимися Отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа.

4.2. Зачисление в число обучающихся (слушателей) осуществляется на основании договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.3. Права и обязанности обучающихся (слушателей), педагогических работников Отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Колледжа.

4.4. Права и обязанности (в рамках своей компетенции) заведующего Отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Колледжа.

4.5. Все подготавливаемые Отделением документы (проекты приказов, положения, письма и др.), отнесенные к компетенции Отделения, должны быть утверждены (подписаны) директором Колледжа за исключением документов, правом подписи которых наделен заведующий Отделением на основании приказа директора Колледжа. Проекты приказов в обязательном порядке визируются заместителем директора по учебной работе.

4.6. Условия оплаты за обучение предусмотрены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение функций Отделения, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность в случае несоблюдения Устава Колледжа, локальных нормативных актов Колледжа и должностной инструкции.

5.3. Заведующий несет ответственность за ведение и сохранность документации Отделения, организацию делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Колледжа.