ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D313032353430313330373238, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838363631, 1.2.643.100.4=120A353430333113037353536, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2026.01.13 11:08:23 +07'00'

Приложение к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 29.08.2025 № 243 - о.д.

ПРИНЯТО
с учетом мнения педагогического совета протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации протокол от 29.08.2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»
_____ С.С. Лузан
приказ от 29.08.2025 № 243-о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Новосибирск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30, частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) соответствующей образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;

2.3. Промежуточная аттестация по практике (стажировке) осуществляется в форме зачета.

2.4. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим учебным планом.

2.5. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводитсядо сведения обучающихся на этапе приема.

3.2. Расписание промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным видам учебной деятельности разрабатывает заведующим отделением, по согласовыванию с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с оценочными материалами, являющихся неотъемлемой частью рабочей программы.

3.1. Промежуточная аттестация учебным предметам, курсам, дисциплинам, иным видам учебной деятельности проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия.

3.2. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора Колледжа формируются соответствующие комиссии с участием работодателей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.3. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным видам учебной деятельности проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.4. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель с даты обучения подает письменное заявление на имя директора Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации во всех формах за исключением экзамена по профессиональному модулю предусматривает следующее:

˜ промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

˜ в период проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести промежуточную аттестацию без нарушения установленной процедуры;

˜ письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом Колледжа.

3.5. Время, отведённое на промежуточную аттестацию:

- в форме зачета проводится за счет объема времени, отведенных на освоение соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности на последнем учебном занятии.
- в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, но не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося;
- другие формы контроля (контрольная работа или тестирование) - проводится за счет объема времени, отведенных на освоение соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности на предпоследнем учебном занятии, но не более 2 академических часов на группу обучающихся;
- в форме зачета результатов практики (стажировки) - за счет объема времени, отведенных на освоение практики (стажировки)

3.6. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный порядок проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; педагогический работник проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «не зачтено».

3.7. Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/«не зачтено».

3.8. Результаты зачета, экзамена, экзамена по профессиональному модулю, других форм контроля (компьютерного тестирования) объявляются в день проведения. Результаты контрольной работы в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, практики (стажировки) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Контроль за своевременностью ее ликвидации обеспечивает заведующий отделением.

3.13. Результаты промежуточной аттестации педагогическим работником выставляются в отдельно отведенном столбцы учебного журнала группы и зачетную (экзаменационную) ведомости (в том числе не зачтенные).

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

4.1. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора Колледжа формируются соответствующие комиссии с участием работодателей численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

председатель комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с Колледжем;

заместитель председателя комиссии –заведующий отделением;

члены комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам (модулям) и/или руководство практикой (стажировки), представители работодателей;

секретарь комиссии - назначается из числа членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава.

4.3. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя.

4.4. Решение комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.5. Обязательным условием допуска обучающихся к экзамену по профессиональному модулю является освоение всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и прохождение практики (стажировки).

4.6. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю отраженных в рабочей программе профессионального модуля осваиваемой образовательной программы.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем комиссии. Протоколы заседаний подлежат хранению в

архиве колледжа согласно правилам оформления и передачи дел на архивное хранение в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

4.8. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

V. Оценочные материалы

5.1. Оценочные материалы представляют собой обязательный элемент рабочей программы, предназначенный для объективной оценки качества освоения образовательной программы путем сопоставления достигнутых результатов с заявленными целями и планируемым результатам обучения.

5.2. К оценочным материалам относятся:

форма промежуточной аттестации	вид оценочных материалов
зачет;	включает перечень вопросов, соответствующих содержанию рабочей программы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.
экзамен;	включает вопросы и практические задачи, имеющие равноценный характер. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводятся. Количество заданий в экзаменационном билете -2. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь объем программного материала.
экзамен по профессиональному модулю;	представляют собой ряд ситуационных заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности обучающегося к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы для экзамена по профессиональному модулю, квалификационному экзамену разрабатываются с участием работодателя.