ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D313032353430313330373132 38, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838383631, 1.2.643.100.4=120A353430333313037353536, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2026.01.13 11:08:50 +07'00'

Приложение
к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»
от 29.08.2025 № 243 - о.д.

ПРИНЯТО
с учетом мнения педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 29.08.2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
29.08.2025

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Новосибирск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж (далее – Положение, Колледж) разработан в с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

II. Процедура перевода обучающихся

2.1. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода) по соответствующей образовательной программе (при ее реализации).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, иных источников финансирования.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы дополнительного образования на программу дополнительного образования (по соответствующим подвидам - дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

с программы профессионального обучения на программу профессионального обучения;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу профессионального обучения;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу профессионального обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, иных источников финансирования осуществляется:

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один месяц срока освоения соответствующей образовательной программы, на которую он переводится.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося согласно приложению № 1, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик (стажировки), оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) по образцу, установленном Колледжем.

2.11. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программы дополнительного образования (по соответствующим подвидам - дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; программа профессионального обучения), на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик (стажировки), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию

(далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.17. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании.

2.19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании

2.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия) (при наличии), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

III. Процедура отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

2.1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения соответствующей образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2) по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по соответствующей образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

Наряду с установленными статьей 61 Закона об образовании основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа об отчислении обучающегося.

3.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа об отчислении обучающегося..

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.7. В личном деле лица, отчисленного из Колледжа, хранятся в том числе заявление о зачислении, копия документа о предшествующем образовании (при его наличии), выписка из приказа об отчислении.

IV. Процедура восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения соответствующей образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации (при условии ее реализации).

4.2. Обучающийся подает в Колледж заявление о восстановлении с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее - заявление о восстановлении) согласно приложению № 2.

4.3. На основании заявления о восстановлении Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

2.13. При принятии решения о восстановлении обучающегося в течение 3 рабочих дней Колледжем издается приказ о восстановлении.

4.4. В личном деле лица, восстановленного в состав обучающихся Колледжа, хранятся в том числе заявление о восстановлении, копия документа о предшествующем образовании (при его наличии), справка об обучении или о периоде обучения, выписка из приказа о восстановлении.

приложение № 1
К Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам
и основным образовательным программам профессионального обучения в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж

Форма заявления

Директору ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-педагогический коллеж

_____
_____
_____
_____
ФИО обучающегося

_____
дата рождения

_____
_____
_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан

заявление

Прошу перевести меня *в другую образовательную организацию/на другую образовательную программу* (нужное подчеркнуть) для продолжения обучения *по дополнительной общеобразовательной программе, дополнительной образовательной программе, основной образовательной программе профессионального обучения* (нужное подчеркнуть) и выдать справку о периоде обучения.

Необходимость создания для обучающихся специальных условий в связи инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья *требуются/ не требуются* (нужное подчеркнуть)

С Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения ознакомлен.

Дата /подпись

приложение № 2
К Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам
и основным образовательным программам профессионального обучения в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж

Форма заявления

Директору ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»
_____
_____
_____
_____
ФИО обучающегося
_____
дата рождения
_____
_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан

заявление

Прошу восстановить меня для продолжения обучения *по дополнительной общеобразовательной программе, дополнительной образовательной программе, основной образовательной программе профессионального обучения* (нужное подчеркнуть).

Справку о периоде обучения прилагаю.

Необходимость создания для обучающихся специальных условий в связи инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья *требуются/ не требуются* (нужное подчеркнуть)

С Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения ознакомлен.

Дата/подпись