

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
протокол от 04.05.2026 № 9

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 04.05.2026 № 7

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 04.05.2026 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
04.05.2026

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

I. Общие положения

1.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж (далее – Правила, Колледж)» проводится на условиях, определяемых настоящим локальным нормативным актом в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), распоряжением Правительства Новосибирской области от 20.02.2023 г. № 117-рп «О реализации Губернаторского проекта по комплексной реабилитации участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей, получивших увечье (контузию, травму, ранение) при прохождении военной службы (при выполнении специальных задач) в ходе специальной военной операции, уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Колледж осуществляет образовательную деятельность по соответствующей программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.3. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц:

по дополнительным общеобразовательным программам - лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;

дополнительным профессиональным программам - лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.;

по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям - лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Колледж осуществляют обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

II. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения осуществляется в Колледже - заведующим

отделением, осуществляющим делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

2.2. При приеме в Колледж на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Колледж на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

правила приема в Колледж на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, по которым планируется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

общее количество мест для приема по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, по которым планируется прием;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения;

стоимость обучения;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Колледж размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения

о количестве поданных заявлений по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

3.6. Колледж обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием поступающих в Колледж для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения документов проводится в течение календарного года на очную, очно-заочную, заочную форму обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных

услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

СНИЛС;

свидетельство, подтверждающее смену фамилии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Закона об образовании - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

СНИЛС.

4.4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

дополнительную общеобразовательную программу дополнительную профессиональную программу, программу профессиональной подготовки, по которым он планирует поступать в Колледж с указанием условий обучения и формы обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг, иное);

нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. При необходимости создания специальных условий обучения инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом Колледж персональных данных, поступающих;

ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, права и обязанности обучающихся.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращают документы поступающему.

1. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Колледжем) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.11. Колледж осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются в день личного обращения или течение следующего рабочего дня поступления документов иными способами направления документов.

2. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление поступающих

5.1. На основании служебной записки заведующего отделением, поданных заявлений и представленных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (при необходимости) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц с приложением к приказу пофамильного перечня указанных лиц. 5.2. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Колледжа и на официальном сайте образовательной организации.

VI. Порядок приема на обучение участников СВО и членов их семей

6.1. Прием и зачисление на обучение незанятых участников СВО и членов их семей по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящим локальным актом колледжа и распоряжением Правительства Новосибирской области от 20.02.2023 г. № 117-рп «О реализации Губернаторского проекта по комплексной реабилитации участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей, получивших увечье (контузию, травму, ранение) при прохождении военной службы (при выполнении специальных задач) в ходе специальной военной операции в рамках комплекса мер социальной поддержки участников СВО и членов их семей.

6.2. Категории заявителей: 1) ветераны БД на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской области и Украины, уволенные с военной службы (службы, работы); 2) члены семей таких ВБД, погибших (умерших вследствие БД): супруг (супруга); дети до 18 лет; дети-инвалиды старше 18 лет; дети до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения; родители, проживающие совместно с вышеуказанными лицами; лица, находящиеся на иждивении вышеуказанных лиц.

6.3. Прием и обучение заявителей, отнесенных к категории 1 (п.12.2) осуществляется на бюджетную форму за счет средств реабилитационного

сертификата, действующего на территории Новосибирской области. Прием и обучение заявителей, отнесенных к категории 2 (п. 12.2) осуществляется за счет внебюджетных средств образовательной организации (при их наличии).

6.4. Административная процедура принятия решения о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, как меры социальной поддержки, от приёма заявления и документов до направления решения гражданину составляет 6 рабочих дней.

6.5. Количество предоставляемых документов при обращении непосредственно участника СВО – 0, при обращении члена семьи участника СВО количество документов, предоставляемых заявителем самостоятельно – 1.

6.6. Обратиться за мерой социальной поддержки можно очно или дистанционно. Дистанционная форма подачи заявления и получения результата услуги, не исключает возможности заявителю обратиться за услугой иным способом.

6.7. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения участников СВО и членов их семей, как мера поддержки, носит заявительный характер при наступлении определенных жизненных обстоятельств и не оказывается в проактивном формате.

Правилам приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально - педагогический колледж»

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____ с _____ по _____ в объеме _____ ч.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество:

Число, месяц и год рождения:

Образование (с указанием наименования образовательной организации, специальности и года окончания)

ОВЗ, инвалидность - ДА/НЕТ

СНИЛС

ИНН

Место работы (полное наименование организации)

Рабочий телефон, факс, электронная почта, контактное лицо:

Должность:

Адрес постоянной (если отсутствует, то временной) регистрации в Российской Федерации (с почтовым индексом):

Домашний телефон (с кодом страны и города):

Электронная почта:

Мобильный телефон:

С Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально - педагогический колледж», лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями, дополнительной профессиональной программой, формами документов, выдаваемых по окончании освоения дополнительной профессиональной программы ознакомлен(а).

« » 2025 г. _____ (_____)

Согласие

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

от _____

слушателя программы ДПО
на обработку персональных данных

Заявление

Я, _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», **даю согласие** государственному бюджетному профессиональному
образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирский
профессионально - педагогический колледж», расположенного по адресу 630048 г.
Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д.121 на обработку моих персональных
данных (*ФИО; дата и место рождения, а также иных данных, содержащихся в
моем удостоверении личности; данных о моем месте жительства; телефон; данных
о настоящем месте работы; данных СНИЛС; сведений об образовании, данных о
моей специальности и должности*) с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, в целях организации и проведения обучения
программы _____ дополнительного _____ профессионального
образования _____, в период с _____ по _____.
Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение срока обучения и
в течение периода хранения документов, в которых содержатся персональные
данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

"__" _____ 20__ / _____ (подпись/фамилия)