Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 16.02.2026 № 6

Приложение к приказу ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-педагогический
колледж» от 24.02.2026 № 68 – о.д.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D31303235343031333037313238, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838383631, 1.2.643.100.4=120A35343033313037353536, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2026.03.05 08:53:49 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогическийколледж»

_____С.С. Лузан

Положение об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» в 2026 году

Новосибирск 2026

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально- педагогический колледж» (далее – колледж) в 2025 году регламентирует деятельность экзаменационной комиссии по приему граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей; 49.02.02 Адаптивная физическая культура, требующей у поступающих определенных физических качеств. Вступительное испытание проводится в соответствии с перечнем вступительных испытаний приказа Минпросвещения России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 457 от 02 сентября 2020.

2. Вступительное испытание проводится:

- для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в письменной форме в виде выполнения творческого задания;
- для специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке и предоставления портфолио спортивных достижений и прохождения социально-психологического тестирования;
- для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в письменной форме в виде выполнения творческого задания.

3. Результаты вступительного испытания оформляются ведомостью.

4. Результат вступительного испытания оцениваются по зачетной системе.

5. Успешное прохождение вступительного испытания (зачёт) подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей или физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

II. Функции, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

6. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

7. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку вступительных испытаний.

8. Функции председателя комиссии: подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение директору колледжа; разработка и обновление материалов вступительного испытания; подготовка материалов вступительного испытания в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю приемной комиссии; обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ

в соответствии с установленными критериями; соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке творческого задания, сдачи нормативов по общей физической подготовке, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию; проведение консультаций с абитуриентами; участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

9. Член комиссии (экзаменатор) имеет право получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки вступительного испытания, применения (использования) критериев их оценивания, а также другие необходимые для работы материалы и документы.

10. Член комиссии (экзаменатор) обязан: объективно и непредвзято проверять выполненные задания; соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при их проверке.

III. Подготовка материалов для проведения вступительных испытаний

11. Материалы вступительного испытания для проверки наличия у поступающих определенных творческих способностей или определенных физических качеств при приеме в колледж для обучения по специальностям:

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство,

49.02.02 Адаптивная физическая культура,

54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждаются ежегодно.

12. Материалы вступительного испытания передаются в приемную комиссию не позднее, чем за месяц до начала вступительного испытания, утверждаются председателем приемной комиссии, хранятся как документы строгой отчетности.

IV. Проведение вступительного испытания

13. За три рабочих дня до вступительного испытания согласно расписанию для поступающих могут быть организованы консультации по содержанию программы вступительного испытания.

14. В день экзамена за 30 минут до начала вступительного испытания председатель приемной комиссии, заместитель председателя или по его поручению ответственный секретарь выдает члену экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительного испытания.

15. Допуск на вступительное испытание, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

16. Допуск в аудиторию во время проведения вступительного испытания разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

17. Продолжительность вступительного испытания устанавливается не более четырех академических часов.

18. По окончании вступительного испытания и проверки заданий членом экзаменационной комиссии заполняется экзаменационная ведомость и передается

ответственному секретарю приемной комиссии в день его проведения.

19. Проверка письменных работ производится только в помещении колледжа членами утвержденной экзаменационной комиссии.

20. Зачет (незачет) ставится прописью в ведомость и подписывается членами комиссии и ответственным секретарем приёмной комиссии.

21. Председатель экзаменационной комиссии вправе выборочно проверить экзаменационные работы, как не зачтенные. В случае изменения выставленных экзаменаторами результатов выполнения экзаменационных работ они удостоверяются подписью председателя экзаменационнойкомиссии.

22. Ознакомление абитуриентов с результатами выполнения экзаменационных работ проводится на следующий рабочий день после проведения вступительного испытания, через размещение информации на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии колледжа.

23. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций.