Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 16.02.2026 № 6

Приложение к приказу ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 24.02.2026 № 68 – о.д.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D31303235343031333037313238, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838383631, 1.2.643.100.4=120A35343033313037353536, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2026.03.05 08:54:22 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогическийколледж»

_____С.С. Лузан

Порядок
проведения социально-психологического тестирования поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» в 2026 году

Новосибирск 2026

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) поступающих (далее соответственно - абитуриенты, колледж) в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2. Тестирование осуществляется ежегодно в период работы приемной комиссии текущего календарного года в соответствии с распорядительным актом директора колледжа.

3. Для проведения тестирования приемная комиссия:

составляет поименные списки абитуриентов по итогам получения от поступающих заявлений по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

формирует комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

составляет расписание тестирования по группам и кабинетам (аудиториям);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

4. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

5. Форма проведения тестирования определяется колледжем самостоятельно, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

6. По форме ответа тестирование является письменным.

7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

8. При проведении тестирования не допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) абитуриентов, участвующих в тестировании.

9. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж абитуриентов, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между абитуриентами, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый поступающий, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

11. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Заполненные анкеты (опросные листы) передаются членом Комиссии ответственному секретарю приемной комиссии

12. Результаты тестирования оформляется протоколом.

13. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору колледжа по зачетной системе, определяемой правилами приема.

14. Ознакомление абитуриентов с результатами тестирования проводится на следующий рабочий день после проведения вступительного испытания через размещение информации на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии.

15. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

16. В случае несогласия с результатами вступительных испытаний поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляции.

17. Колледж, проводящий тестирование, обеспечивает хранение результатов тестирования в личном деле обучающегося до момента отчисления из колледжа на условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним