

ПРИНЯТО
с учетом мнения
студенческого совета
обучающихся
(протокол от 11.01.2024 №4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан
Приказ от 30.01.2024 № 39а – о.д.

С.С. Лузан

**Положение о студенческом общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (редакция с изменениями N 593-ФЗ от 12.12.2023

1.2. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в порядке, установленном настоящим Положением;

студентов, обучающихся по заочной форме получения образования на период прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации;

абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрацией колледжа может быть принято решение о размещении в студенческом общежитии:

стажеров, слушателей подготовительных курсов, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными актами министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, настоящим Положением, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), поселяются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи могут переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии по решению администрации колледжа.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и

правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания, организации общественного питания, душевые, умывальные комнаты, постирочные, медицинский пункт, тренажерный зал.

Помещения санитарно-бытового назначения, организации питания выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с Советом колледжа. Договор аренды согласовывается с учредителем.

1.6. В колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа с учетом мнения студенческого совета общежития.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

Строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные услуги и иные виды потребляемых дополнительных услуг;

выполнять условия договора найма жилого помещения, заключенного между проживающим и колледжем;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

производить необходимый ремонт комнаты в период обучения и проживания; по окончании обучения и проживания сдавать комнаты в хорошем состоянии.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда (Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", участие в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой).

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение, отчисление из колледжа. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснительной в письменной форме.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ. Установление данного факта влечет за собой выселение из общежития в трехдневный срок.

III. Обязанности администрации колледжа

3.1. Эксплуатация студенческого общежития, поддержание в нем установленного порядка, организация быта и досуга проживающих, социальной работы осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана (при наличии соответствующего финансирования колледжа):

обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения; укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить текущий ремонт помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолированные комнаты на основании рекомендации врачей;

содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить: непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение к настоящему Положению), паспорта и результатов осмотра фельдшера;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

разрабатывает должностные инструкции для всех работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

совместно со студенческим советом рассматривает вопросы жизнедеятельности студентов;

вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, в том числе о выселении, на проживающих студентов в студенческом общежитии;

принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

совместно со студенческим советом общежития рассматривает вопросы разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

готовит к заключению (расторжению) с проживающими и выполняет условия договора найма жилого помещения;

готовит проекты приказов о заселении (выселении) обучающихся из студенческого общежития;

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие определяются колледжем по согласованию со студенческим Советом общежития на основании приказа директора колледжа.

5.2. Ответственным за распределение мест в студенческом общежитии является заведующий общежитием. По вопросам заселения заведующий общежитием взаимодействует с приемной комиссией колледжа, руководителем центра воспитания и социальной работы и другими структурными

подразделениями колледжа в установленном порядке.

5.3. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора колледжа.

5.4. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся и решения комиссии по заселению в общежитие (для студентов первого года обучения).

5.5. Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, относящимся к следующим категориям граждан:

1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) признанным в установленном Правительством Российской Федерации порядке инвалидами первой и второй групп, детьми-инвалидами;

3) являющимся инвалидами с детства;

4) подвергавшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

5) подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

6) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

7) являющимся ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

8) проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.6. К заявлению о заселении в общежитие прилагаются следующие документы:

отметка в расписке о сдаче оригинала аттестата о среднем образовании в приемную комиссию (при поступлении);

медицинская справка (формы у-86);

справки, подтверждающие соответствующие льготы.

5.7. Заявления о заселении в общежитие подаются:

абитуриентами, рекомендованными к зачислению, заведующему общежитием в срок до 20 августа соответствующего года;

студентами старших курсов - заведующему общежитием в течение учебного года.

5.8. Вселение обучающихся осуществляется заведующим общежитием на основании приказа директора колледжа и договора найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Приказ на заселение студентов формируется заведующим общежитием и содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося;

курс, группа, период обучения, форма получения образования, решение по существу (предоставить комнату (место), продлить срок действия договора, расторгнуть договор); помер комнаты;

5.9. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по согласованию с заведующим общежитием.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

5.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.11. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), а также выселении из студенческого общежития проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок на основании приказа директора колледжа о выселении.

5.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующий общежитием обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

5.13. Выселение из студенческого общежития категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей подлежат выселению с предоставлением в границах соответствующего населенного пункта другого благоустроенного жилого помещения (п.5 ст. 103 жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. От 14.02.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.02.2024) "Выселение граждан из специализированных жилых помещений".

5.14. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в период каникулярного времени предоставляется возможность проживать в общежитии.

V1. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается со студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом колледжа, принимаемым с учетом мнения студенческого совета общежития.

Плата за пользование студенческим общежитием производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, включая период каникул.

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, плата за проживание в общежитии производится путем 100% предоплаты не позднее дня до начала сессии.

6.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа, либо внесением наличных денежных средств в кассу колледжа.

6.3. Установление платы за пользование жилым помещением и ее размера оформляется посредством издания приказа, в котором, в обязательном порядке указывается, что размер платы за пользование жилым помещением установлен с учетом мнения студенческого совета общежития. Мнение студенческого совета общежития фиксируется в виде протокола заседания студенческого совета общежития, который в обязательном порядке содержит следующую информацию: повестку дня (рассмотрение вопроса об установлении размера платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся, ФИО выступающих и тезисы их выступления, решение, список участников и их подписи).

6.4. Колледж вправе изменить размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Жилые помещения предоставляются бесплатно обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, относящимся к категориям граждан, указанным в п. 5.5 настоящего Положения, а также обучающимся на бюджетной основе.

V11. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студенческий совет общежития: координирует деятельность старост этажей, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории; помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует проведение с проживающими культурно-массовой работы и экономным

расходом электроэнергии и воды;

7.2. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

изменение стоимости проживания в студенческом общежитии;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план мероприятий, проводимых в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах этажа и в помещениях общего пользования имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа, настоящим Положением, а также решениями совета студенческого общежития и администрации колледжа.

Примечание.

*Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

Приложение к Положению о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Новосибирск _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально- педагогический колледж» (далее - колледж), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Лузан Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от _____.№_____ заключили настоящий договор (далее - Договор) **☉** нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель представляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 117, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м., для временного проживания в нем.

1.2. Комната предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать комнату для проживания.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии.

2.1.3. Переселяться с согласия Наймодателя в другую комнату студенческого общежития.

2.1.4. Расторгнуть в любое время настоящий Договор.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. При заселении в общежитие предоставить документы для регистрации.

2.2.2. Использовать комнату по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития на основании составленного акта путем внесения денежных средств в бухгалтерию колледжа.

2.2.5. Производить регулярные и генеральные уборки комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.6. Сдавать ключ от комнаты на вахту при выходе за пределы общежития.

2.2.7. Поддерживать надлежащее состояние комнаты. Самовольное переустройство или перепланировка комнаты не допускается.

2.2.8. Своевременно вносить плату за комнату и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за комнату и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.9. Допускать в комнату в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния комнаты, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.10. При обнаружении неисправностей комнаты или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них коменданту или воспитателю общежития.

2.2.11. Осуществлять пользование комнатой с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.12. При освобождении комнаты сдать ее в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате комнаты и коммунальных услуг.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить комнату.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за комнату и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. Выселить Нанимателя из общежития в случае невнесения платы за жилое помещение в течение 6 (шести) месяцев.

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободную от прав иных лиц и пригодную для проживания комнату в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. При вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми, газовыми приборами, электроприборами, ознакомить с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности

3.2.3. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, газоснабжением, тепло-и водоснабжением.

3.2.4. В период отопительного сезона поддерживать необходимую температуру в жилой комнате.

3.2.5. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь.

3.2.6. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение

неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

3.2.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

3.2.8. Обеспечивать регистрацию Нанимателя в соответствии с законом Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.

3.2.9. Принять в установленные настоящим Договором сроки комнату у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.12 пункта 2.2 настоящего Договора.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Плата за комнату в месяц составляет () рублей.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся устанавливается приказом Наймодателя.

4.3. Плата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, указанный в разделе 7 Договора, либо внесением наличных денежных средств в кассу Наймодателя ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период каникул.

4.4. При изменении устанавливаемых органами государственного управления цен тарифов за коммунальные услуги, эксплуатационные расходы, налоги и другие платежи Наймодатель имеет право в одностороннем порядке вносить соответствующие изменения в расчёт себе стоимости содержания одного койко-места.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Наниматель за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа может быть подвергнут общественному, дисциплинарному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе выселению из общежития.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

1. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

Государственное бюджетное
 профессиональное образовательное
 учреждение Новосибирской области
 "Новосибирский профессионально-
 педагогический колледж"
 630048, г. Новосибирск, ул.
 Немировича-Данченко, 121
 ИНН 5403107556 КПП 540301001
 МФ и НП НСО (ГБПОУ НСО
 «Новосибирский профессионально-
 педагогический колледж»)
 л/с 310.05.011.5
 КБК 0000000000000000000130
 р/сч. №40601810600043000001
 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.
 НОВОСИБИРСК БИК 045004001 /
 ОКТМО 50701000
 Тел. (383) 314-93-66

Директор

М.П

С.С. Лузан

Наниматель

ФИО
 Паспорт серия №
 выдан
 Зарегистрирован