

ПРИНЯТО

с учетом мнения
педагогического совета
(протокол от 10.02.2022 №6)

РАССМОТРЕНО
на заседании совета обучающихся
(протокол от 22.02.2022 №5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

С.С.Лузан
приказ от 22.02.2022 № 58о.д.

Директор С.С. Лузан

**Порядок перевода обучающихся
в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по
образовательным программам среднего профессионального образования**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация) и разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

2. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). Информация о наличии вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)».

5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся

11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения (Приложение 1)).

Обучающийся подает в другую организацию, принимающую организацию, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе (Приложение 2)). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.

12. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Проведение конкурсного отбора определяются пунктами 21-27 настоящего Порядка.

14. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении (Приложение 4)) с приложением справки о переводе.

16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

20. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

III. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора лиц, подавших заявление о переводе в колледж

21. Конкурсный отбор лиц, подавших заявление о переводе, проводится конкурсной комиссией колледжа. Состав конкурсной комиссии утверждается директором колледжа сроком на период принятия решения о переводе.

22. Основными функциями конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора лиц, подавших заявления о переводе, формирование в порядке перевода списков участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению.

23. Возможность перевода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения в исходной организации.

24. В случае равенства среднего балла обучения (величина, вычисленная как среднее значение результатов промежуточных аттестаций всех дисциплин,

профессиональных модулей, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой) у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, преимущественное право на перевод имеют:

в первую очередь – лица, имеющее меньше число результатов неизученных дисциплин (разделов дисциплин), профессиональных модулей обусловленных разницей в учебном плане.

во вторую очередь – лица, имеющие достижения в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности, подтверждённые грамотами, дипломами, сертификатами, благодарностями.

25. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии.

26. Приказ о переводе издается директором колледжа в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком.

27. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

Приложение 1



государственное бюджетное
 профессиональное
 образовательное учреждение
 Новосибирской области
 «Новосибирский
 профессионально-педагогический
 колледж»
 город Новосибирск

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____

Предыдущий документ
 об образовании или
 об образовании
 и о квалификации _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Поступил (а)
 в 2018 году в государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение Новосибирской области
 «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Завершил(а) обучение
 в _____

Специальность: _____

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
-----Конец документа-----		

_____ 000
 (регистрационный номер)

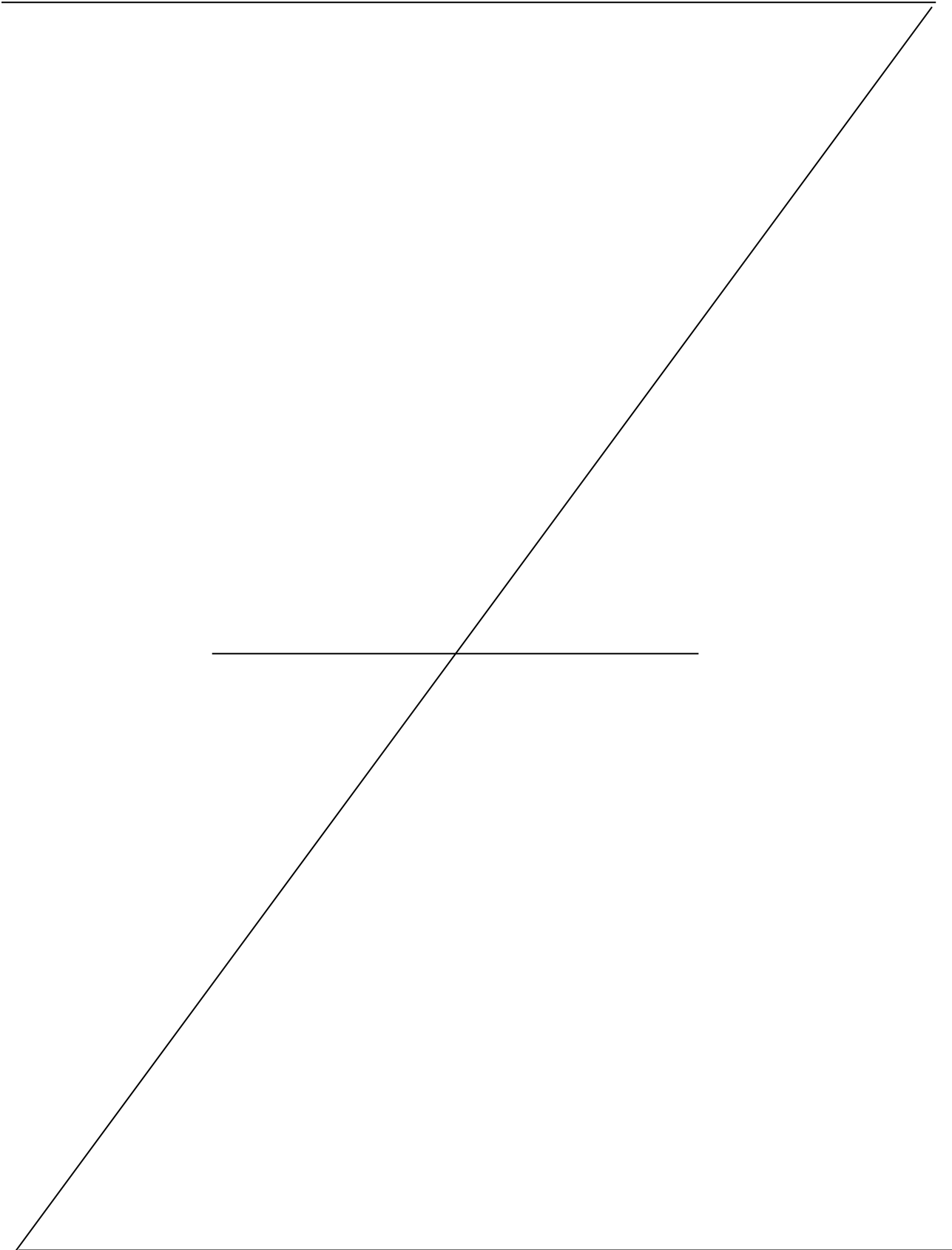
_____ 00 марта 20 ____ года
 (дата выдачи)

Руководитель образовательного учреждения
 _____ С.С. Лузан

Секретарь учебной части
 _____ Б.Ч. Дугур

МП

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ



Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»
С.С. Лузан

(ФИО обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о переводе

Я, _____, обучающийся в _____

(указать наименование образовательной организации)

по _____ образовательной _____ программе

(указать код, наименование образовательной программы)

(курс- _____, форма обучения - _____, основа обучения - _____) в связи с _____,

(указать причину перевода)

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» для получения образования по образовательной программе _____ -

(указать код, наименование образовательной программы)

(форма обучения - _____, основа обучения - _____, курс - _____).

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(а). Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, устава, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

« _____ » _____ г.

_____ (подпись обучающегося)

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований факт соответствия обучающихся требованиям, указанному в п. 8 Положения порядка перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, подтверждаю. _____

_____ (подпись обучающегося)

Министерство образования
Новосибирской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»)
Немировича-Данченко ул., д. 121, г. Новосибирск, 630048
тел.: (383) 314-93-66, факс: (383) 314-93-66
E-mail: nppk@edu54.ru
ОКПО 02500563, ОГРН 1025401307128
ИНН 5403107556 КПП 540301001
л/с 010.08.019.5

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(ФИО обучающегося)

о том, что он(а) на основании личного заявления от «__» _____ 20__ г.
будет зачислен(а) в порядке перевода из _____

(указать наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования очной формы обучения
специальности(профессии) _____

(указать код, наименование специальности (профессии))

за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области
(с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических лиц)
после предоставления оригинала документа об образовании.

На основании Справки о периоде обучения _____

(ФИО обучающегося)

будут зачтены следующие учебные дисциплины, МДК, практики:

(указать название учебных дисциплин, МДК, практик)

(должность)

(подпись)

(ФИО должностного лица)

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»
С.С. Лузан

(ФИО обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты:

Заявление об отчислении в порядке перевода

Я, _____, обучающийся ___ группы ГБПОУ
НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» по образовательной
программе

(указать код, наименование образовательной программы)
(курс- _____, форма обучения - _____, основа обучения - _____)
руководствуясь п. 2 ч. ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», прошу отчислить в порядке перевода в

(указать наименование образовательной организации)
для получения образования по образовательной программе -

(указать код, наименование образовательной программы)
(форма обучения - _____, основа обучения - _____, курс - ____).

« _____ » _____ Г.

(подпись обучающегося)