

Приложение к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 29.08.2025 № 243 - о.д.

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 29.08.2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
29.08.2025

С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации и профессиональной переподготовки
педагогических работников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

Новосибирск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - Положение, колледж)

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей являются следующие документы: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928); приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования; Устав колледжа.

1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей обновления теоретических и практических знаний педагогических работников в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения педагогических и профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации педагогические работники проходят не реже одного раза в три года. Количество работников, ежегодно направляемых на обучение, определяется утвержденным графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, на основании приказа директора Колледжа.

1.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в государственных организациях, имеющих законные основания для проведения подобной деятельности.

1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников Колледжа может финансироваться за счет средств бюджета, за счет средств колледжа, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- совершенствование профессионального мастерства и педагогической культуры;
- знакомство с новейшими достижениями в области наук об образовании;

- изучение с целью практического применения инновационных методов обучения.
- ознакомление с изменениями в действующем законодательстве об образовании;
- совершенствование навыков работы в условиях развития информационно-коммуникационных технологий;
- развитие навыков самообразования;
- знакомство с тенденциями развития наук об образовании, повышение методического мастерства педагогического работника;
- углубление знаний в области управления образовательным процессом.

2.3. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников Колледжа является повышение их профессионального уровня в результате освоения определенной образовательной программы, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

2.4. Задачами профессиональной переподготовки педагогических работников являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам;
- изучение новых дисциплин, знакомство с достижениями науки и технологий в сфере нового вида профессиональной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Направления повышения квалификации определяются актуальной потребностью улучшения компетенций педагогических работников в связи с развитием науки, техники, экономики и культуры общества.

3.2. Основными формами повышения квалификации являются:

3.2.1. Краткосрочные (в объеме не менее 16 часов) и долгосрочные очные курсы, с выдачей удостоверения;

3.2.2. Переподготовка в объеме не менее 250 часов с выдачей диплома о профессиональной переподготовке;

3.2.3. Дистанционные курсы повышения квалификации;

3.2.4. Обучение в аспирантуре, докторантуре;

3.2.5. Самостоятельное освоение нового материала (самообразование),

3.3. Периодическая стажировка, целью которой является изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организаций и технологий производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в

качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.4. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;
- прохождение краткосрочных курсов (до 16 часов);
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых по направлению, специальности.

4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. Повышение квалификации педагогических работников колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Колледже, но не реже одного раза в три года. Для сотрудников, не имеющих опыта работы, - в течение первых трех лет работы.

4.2. Основаниями для направления педагогических работников Колледжа на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- назначение работника Колледжа на вышестоящую должность;
- инициатива работника Колледжа.

4.2. Директор колледжа назначает ответственного за выполнение графика повышения квалификации педагогических работников.

4.3. Лицо, ответственное за выполнение графика повышения квалификации педагогических работников, обеспечивает его выполнение, готовит приказ о направлении на повышение квалификации, осуществляет контроль за ходом реализации графика и его организационное сопровождение, оказывает консультативную помощь сотрудникам при выборе форм и направлений повышения квалификации.

4.6. За педагогическими работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработка плата по основному месту работы.

4.7. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, в течение 10 рабочих дней представляют в отдел кадров колледжа в зависимости от формы повышения квалификации один из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- справка о повышении квалификации;
- квалификационный аттестат;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- другие документы.

4.8. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются в отделе кадров, вносятся в базу данных и учитываются при прохождении аттестации.

Документы, подтверждающие повышение квалификации, хранятся в личном деле каждого сотрудника.

4.9. Работник, прошедший курсы повышения квалификации, выступает по теме курсовой подготовки на заседании соответствующей кафедры.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой редакции документа.