

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического
совета

протокол № 9 от 24.03.2014

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
среднего профессионального



Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре воспитания и социальной работы
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения среднего профессионального образования Новосибирской
области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре воспитания и социальной работы (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» определяет назначение, цели, задачи, функции и основы центра воспитания и социальной работы.

1.2. Центр воспитания и социальной работы является структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа. В своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Уставом колледжа, настоящим Положением, коллективным договором, другими локальными актами, распорядительными документами по профилю деятельности.

1.3. Руководство центром воспитания и социальной работы осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5-х лет.

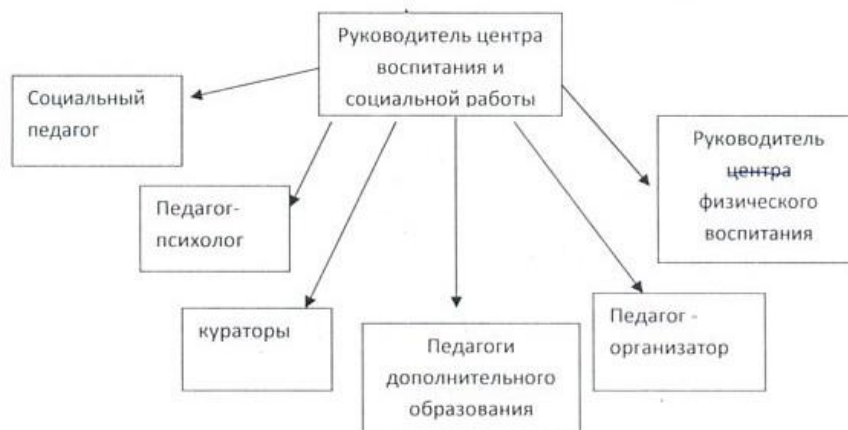
1.4. Во время отсутствия руководителя центра воспитания и социальной работы его обязанности выполняет сотрудник центра, назначаемый руководителем по согласованию с директором колледжа.

1.5. Деятельность сотрудников центра воспитания и социальной работы регламентируется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах центра или содержании обязанностей его сотрудников, но не реже чем один раз в 5 лет.

2. Структура и состав центра воспитания и социальной работы колледжа

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав центра определяются, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и утверждаются решением директора. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе центра производятся приказом директора.

Центр воспитания и социальной работы



2.2. Численный состав сотрудников распределяется по категориям (руководитель, специалисты, исполнители), исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на центр.

3. Задачи центра воспитания и социальной работы

Основными задачами центра являются:

- 3.1. создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста;
- 3.2. воспитание гражданского самосознания студентов;
- 3.3. мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и

укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства;

3.4. развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;

3.5. развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организации;

3.6. развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения;

3.7. реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

4. Основные направления работы центра

Основными направлениями работы центра воспитания и социальной работы являются:

4.1. обеспечение социальной защиты обучающихся;

4.2. освоение здоровьесберегающих технологий в воспитании и обучении;

4.3. духовно-правственное, патриотическое воспитание студентов;

4.4. развитие творческого потенциала будущих специалистов;

4.5. социально-профессиональная адаптация студентов, формирование ответственности за своё профессиональное становление.

5. Функции центра воспитания и социальной работы

5.1. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т.п.).

5.2. Планирование воспитательной работы.

5.3. Организация текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей (кураторов); процесса разработки и реализации воспитательной программы колледжа; разработка необходимой методической документации по воспитательной работе.

5.4. Контроль за качеством воспитательного процесса.

5.5. Контроль за воспитательной работой со студентами из неблагополучных семей, дет ей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (совместную воспитательную деятельность представителей общественности, правоохранительных органов и колледжа).

5.6. Организация просветительской работы для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса.

5.7. Контроль за соблюдением студентами установленных администрацией колледжа правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка в колледже.

5.8. Организация воспитательной работы в общежитии.

5.9. Обеспечение связей со средствами массовой информации.

5.10. Координация воспитательной работы и творческой деятельности предметно-цикловых комиссий.

5.11. Организация деятельности студенческого совета колледжа, старостата, волонтерского отряда, совета общежития.

5.12. Обеспечение своевременного информационного наполнения сайта колледжа в части воспитательной деятельности.

5.13. Подведение итогов и анализ проведенной работы, принятие решений по устранению недостатков, возникших в процессе проделанной работы.

6. Организация взаимодействия центра воспитания и социальной работы

6.1. Взаимодействие центра с другими структурными подразделениями и должностными лицами колледжа предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т. п.) по воспитательной деятельности колледжа.

6.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения воспитательных мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

6.3. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

6.4. Центр воспитания и социальной работы в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми подразделениями колледжа:

- с учебной частью очного отделения - по вопросам посещения и пропусков учебных занятий студентами;
- с заочным отделением - по вопросам;
- с бухгалтерией - по вопросам предоставления льгот детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, предоставления стипендии студентам;
- с отделом административно-хозяйственного персонала - по вопросам организации проведения субботников, праздников чистоты и т.д.

- с информационно-вычислительным центром - по вопросам программно-технического обслуживания (обеспечения).

7. Полномочия центра воспитания и социальной работы

Центр в рамках выполняемых им функций вправе:

- 7.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций центра воспитания и социальной работы;
- 7.2. принимать решения в рамках своей компетенции;
- 7.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию центра воспитания;
- 7.4. давать руководителям структурных подразделений колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции центра;
- 7.5. вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по вопросам совершенствования организации воспитательного процесса в колледже;
- 7.6. вести переписку по вопросам проведения воспитательной работы, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию центра воспитания и не требующим согласования с руководителем колледжа;
- 7.7. запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа информацию по вопросам, отнесенным к компетенции центра воспитания и социальной работы и организационной работе, планы, отчеты по воспитательной, творческо-исполнительской деятельности;
- 7.8. представлять интересы колледжа в организациях и учреждениях через осуществление творческих проектов, мероприятий воспитательного, культурно-досугового характера, концертов и др;

8. Ответственность центра воспитания и социальной работы

8.1. Центр воспитания и социальной работы несет коллективную ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на него;
- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы воспитательной работы.

8.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников центра воспитания и социальной работы устанавливается должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению готовятся руководителем центра воспитания и социальной работы, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами колледжа и представляются руководителем центра на рассмотрение директору колледжа.

10.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже, чем один раз в 5 лет.

2006-2014.
Иванов
Иванова