

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива

протокол от 29.11.2013г №5

*принят с учетом
мнения профкома
фотокоп
25.10.2013 ДН*



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО НСО
«Новосибирский профессионально-
педагогический
колледж»
С.С.Лузан

[Signature]
приказ от 29.11.2013г. № 61/1 л.с.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
в государственном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический
колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам колледжа.
- 1.2. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работником и администрацией ГБОУ СПО НСО «НППК», за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.
- 1.3. Согласно Трудовому кодексу РФ индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- 1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
- 1.5. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 1.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок создания комиссии по трудовым спорам

- 2.1. Комиссия по трудовым спорам формируется на общем собранием трудового коллектива.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.
- 2.3. Срок полномочия комиссии по трудовым спорам составляет 3 года.
- 2.4. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен избирается другой (другие) Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС.
- 2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря. На секретаря комиссии по трудовым спорам возлагается подготовка и созыв очередного заседания комиссии по трудовым спорам, прием и регистрация заявлений, поступающих в комиссию по трудовым спорам, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии. Председатель комиссии по трудовым спорам организует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет - любой член комиссии.
- 2.6. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена комиссии по трудовым спорам из ее состава принимается большинством голосов членов комиссии по трудовым спорам по результатам открытого голосования.
- 2.7. Полномочия члена комиссии по трудовым спорам прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем, а также на основании личного заявления члена комиссии по трудовым спорам, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава комиссии по трудовым спорам. На оставшийся срок полномочий комиссии по трудовым спорам избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном пунктом 2.4 настоящего Положения.

3. Право работников на обращение в КТС

- 3.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников колледжа), а также временные работники, лица, не работающие в организации, по спорам, возникшим из прежних трудовых отношений с ГБОУ СПО НСО «НППК» (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС).

4. Порядок рассмотрения трудовых споров

- 4.1. Рассмотрение спора в комиссии по трудовым спорам производится на основании письменного заявления работника, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые

к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано работником.

4.2. Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится секретарем комиссии в помещении колледжа в рабочие дни с 10 до 15 часов. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Работник может потребовать регистрации заявления в его присутствии.

4.3. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

4.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

4.6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии администрация колледжа обязана в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии по трудовым спорам, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

4.7. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

4.8. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.9. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся открыто, на них могут присутствовать работники колледжа.

4.10. В случае отказа члена комиссии подписать решение комиссии по трудовым спорам в действие вступает норма, указанная в п.4.11. настоящего Положения.

4.11. Комиссия по трудовым спорам принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.12. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование образовательного учреждения;

- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии вручаются работнику и администрации колледжа или его представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

4.13. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником колледжа в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

4.14. В случае если в решении комиссии по трудовым спорам были допущены ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, комиссия по трудовым спорам вправе вынести дополнительное решение.

5. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

5.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

В удостоверении обязательно должны быть указаны:

- наименование образовательного учреждения;
- дата и номер решения комиссии по трудовым спорам;
- фамилия, имя, отчество работника, адрес его места жительства;
- резолютивная часть решения комиссии по трудовым спорам;
- дата вступления в силу решения комиссии по трудовым спорам;
- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение комиссии по трудовым спорам подписывается председателем и секретарем.

5.3. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссии по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

5.4. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.5. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

5.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.



Прошнуровано и
пронумеровано

5 листов



Директор ТБОУ СПО
НСО «НПД»
С.С. Лузан

[Handwritten signature]