12.25

ПРИНЯТО

с учетом мнения
педагогического совета
протокол от 20.03. 2021 г. №8

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

Приложение №3
от 13.04.2021 № 115 –о.д.

Подписано цифровой подписью: ГБПОУ НСО "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=5403107556-540301001-007230868861, email=ppk54@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303035343033313037353536, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838363 1, 1.2.643.100.1=120D313032353430313330373132 38, title=Директор, o=ГБПОУ НСО "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", street=УЛ НЕМИРОВИЧА-ДАНЧЕНКО, ДОМ 121, l=Новосибирск, st=54 Новосибирская область, c=RU, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГБПОУ НСО "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2021.06.29 13:56:17 +07'00'

Директор С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАВЕДУЮЩЕМ ПРАКТИКОЙ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Новосибирск 2021

1. Общие положение

1.1. Заведующий практикой ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) принимается на работу и увольняется приказом директора колледжа.

1.2. Заведующий практикой подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.3. Заведующий практикой в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Новосибирской области, Федеральными государственными образовательными стандартами и едиными педагогическими требованиями к организации учебно-воспитательного процесса, нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами колледжа, настоящей должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора, нормами техники безопасности, правилами техники противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами.

1.4. Заведующий практикой должен знать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативные документы по вопросам деятельности профессиональных образовательных учреждений, принципы и порядок разработки учебно-программной документации, теории и методики воспитательной работы, современные методы разработки и управления воспитательными системами и проектами, содержание программ воспитательной работы и учебно-методической документации, локальные акты колледжа, психологию и педагогику, инновационные педагогические технологии, основы социологии, правила и нормы гигиены и охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Заведующий практикой:

2.1. Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с уставом колледжа и Положением о практической подготовке.

2.2. Осуществляет руководство производственной практики обучающихся очной и заочной формы обучения.

2.3. Определяет стратегию, цели и задачи практики, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

2.4. Организует работу по взаимодействию с работодателями - социальными партнерами колледжа для распределения обучающихся по местам практик.

2.5. Своевременно представляет предприятиям списки направленных на практику обучающихся с указанием необходимых сведений о них.

2.6. Контролирует предприятия и организации по обеспечению студентам необходимых условий практики, в том числе:

– по предоставлению рабочих мест, соответствующих содержанию программ практического обучения;

– по проведению до начала работы обучения студентов необходимым правилам техники безопасности, инструктажа по технике безопасности и закреплению их навыков;

– по обеспечению студентов на рабочих местах материалами, оборудованием, технической документацией, пособиями, нормативными актами;

– по предоставлению практикантам возможности для освоения передовых методов труда, новых технологий и оборудования;

– по соблюдению законодательства РФ о труде несовершеннолетних (тяжелые работы, сверхнормативное время, бытовые условия и т.п.);

2.7. Осуществляет поиск новых мест практики с учетом потребностей колледжа и требований к практической подготовке обучающихся.

2.8. Обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам практики.

2.9. Выполняет требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов Колледжа, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

2.10. Исполняет другие поручения руководства колледжа, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

3. Права

3.1. Заведующий практикой имеет право:

– Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Колледжа.

– Определять содержание практики в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

– Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы.

– Выносить на рассмотрение руководства Колледжа вопросы, связанные с проведением практики и повышением качества подготовки обучающихся.

– Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогических советах, совещаниях и семинарах колледжа.

– Вносить предложения в рамках своей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Заведующий практикой несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения–в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.