

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
протокол от 01.09.2022 № 22а

_____ И.В. Назарко

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
приказ от 01.09.2022 № 249а

С.С. Лузан

Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», Областным отраслевым соглашением по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2020 - 2022 годы (утв. Минобразования Новосибирской области, Новосибирской областной общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ 19.12.2019) (ред. от 27.07.2022) (далее соответственно - Отраслевое соглашение, министерство), иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации и Новосибирской области с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников по обеспечению стабильной и эффективной деятельности Учреждения.

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда Работников Учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности

Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке, его размер доводится своевременно в письменном виде до директора Учреждения Главным распорядителем бюджетных средств (полномочным представителем собственника имущества).

Тарификационный список педагогического персонала утверждается приказом директора Учреждения с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка, виды и размер компенсационных выплат) с письменным ознакомлением данных работников под подпись:

- ✓ на учебный год – до 01 сентября;
- ✓ при изменении размеров должностного оклада, других выплат гарантированной части оплаты труда работников – с момента изменений.

1.5. Конкретные условия труда работника определяются в трудовом договоре (дополнительном соглашении), исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности Учреждения и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда работников Учреждения.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента в размере 1,25, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

1.8. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.9. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом Учреждения, а также их непосредственные руководители согласно постановлению Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.10. Размер заработной платы директора Учреждения устанавливается в трудовом договоре исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения Учреждения к группам по оплате труда, а также в зависимости от сложности выполняемых заданий, итогов работы Учреждения, и регламентируется Приложением № 3 «Отраслевое тарифное соглашение» к Отраслевому соглашению (далее – Отраслевое тарифное соглашение).

1.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы директора, заместителя директора по учебной работе, главного бухгалтера Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей, установленной Отраслевым тарифным соглашением.

1.12. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора по учебной работе, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора по учебной работе, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора по учебной работе, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора по учебной работе, главного бухгалтера и работников Учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

1.13. Использование средств, получаемых от приносящей доход деятельности, регулируется соответствующим Положением.

1.14. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается директором Учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано Учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих Учреждения с указанием их численности. При этом численность заместителей руководителя Учреждения устанавливается Отраслевым тарифным соглашением в зависимости от штатной численности Учреждения с учетом особенностей и видов деятельности Учреждения и организации управления этой деятельностью.

II. Система оплаты труда и размеры должностных окладов работников Учреждения

2.1. Система оплаты труда работников устанавливается настоящим Положением, которое утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, Положением о системе оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области, (утв. постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п), на основании Отраслевого тарифного соглашения, с учетом:

✓ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента в размере 1,25, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

✓ обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

✓ обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

✓ обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам Учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

✓ норм труда, в т.ч. для педагогических работников с учетом установленных норм учебной нагрузки за ставку заработной платы.

2.2. Оплата труда работников Учреждения включает:

- ✓ должностные оклады (оклады), ставки заработной платы;
- ✓ выплаты компенсационного характера;
- ✓ выплаты стимулирующего характера.

2.3. Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей устанавливаются в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением.

Размер должностного оклада заместителя директора устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада директора Учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Размеры должностного оклада директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений устанавливаются в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением.

2.5. Размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением.

2.6. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих установлены в приказе Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 20.07.2022 N 878 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым

установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области».

2.7. Размер должностного оклада устанавливается в трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

2.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в сроки, установленные Отраслевым соглашением.

2.9. В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408) при выполнении ими педагогической работы сохраняется оплата труда в случаях, предусмотренных Отраслевым тарифным соглашением.

2.10. За педагогическими работниками, у которых истек срок действия присвоенной установленной квалификационной категории, сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у данных работников квалификационных категорий:

- в период их длительного отпуска сроком до одного года, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (или в течение 3-х месяцев по выходу из указанных отпусков), на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанных отпусков;

- на один год - до наступления права для назначения страховой пенсии по старости, на 6 месяцев - по окончании длительной болезни;

- после подачи заявления в аттестационную комиссию до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

2.11. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) на территории Новосибирской области в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, выделяемых на проведение ГИА, а также сохраняется средняя заработная плата по месту работы в этих образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, предоставляемых им на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Новосибирской области.

2.12. Требования к квалификации установлены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, по соответствующим разделам либо в соответствующих профессиональных стандартах.

2.13. Извещение Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате, осуществляется путем направления расчетного листка посредством электронной почты на электронный адрес Работника либо путем предоставления расчетного листка Работнику на бумажном носителе. Соответствующий способ извещения Работника определяется трудовым договором.

Работодатель считается выполнившим требование о вручении Работнику расчетного листка (посредством электронной почты) после отправки его на электронный адрес Работника и получения автоматизированного подтверждения (уведомления) о доставке письма Работнику.

III. Виды выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников Учреждения, в том числе могут быть установлены директору Учреждения, заместителю директора по учебной работе и главному бухгалтеру.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

✓ работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов);

✓ совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с оплатой по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются работникам при наличии соответствующей штатной единицы в штатном расписании.

Директор Учреждения помимо основной работы, вправе осуществлять преподавательскую (педагогическую) работу в группах, кружках, секциях, на условиях совмещения, обусловленного в трудовом договоре, не более 360 часов в год.

Заместитель директора Учреждения, помимо основной работы, вправе осуществлять преподавательскую (педагогическую) работу в группах, кружках, секциях, но не более 360 часов в год, на условиях совмещения.

Преподавательская работа директору и заместителю директора Учреждения предоставляется при условии, если педагогические работники, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы и (или) в случае замены отсутствующего специалиста.

Выполнение заместителем директора Учреждения дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности по решению директора Учреждения.

✓ работу в выходные и нерабочие праздничные дни - устанавливается в двойном размере в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

✓ сверхурочную работу за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Переработка рабочего времени воспитателей вследствие неявки сменяющегося работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой;

✓ оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в зависимости от результатов специальной оценки условий труда:

Класс условий труда (вредный) 3.1. – 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда,

Класс условий труда (вредный) 3.2. – 6% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда,

Класс условий труда (вредный) 3.3. – 8% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда,

Класс условий труда (вредный) 3.4. – 10% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда,

Класс условий труда (опасный) 4 - 12% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До получения результатов специальной оценки условий труда за работниками сохраняется право на указанную доплату, поскольку условия труда работников не изменились.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов рабочих мест по

условиям труда, за исключением случаев проведения внеплановой специальной оценки условий труда или принятия директором Учреждения решения о проведении специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.3. Размеры компенсационных выплат, установленные в настоящем Положении, не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, Отраслевым соглашением. При определении размеров компенсационных выплат работникам учреждения и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

3.4. Работникам Учреждения за выполнение работ, не предусмотренных ЕКС (Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), но непосредственно связанных с образовательным процессом, в тарификационном списке, утвержденном на 01 сентября приказом директора, устанавливаются доплаты, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда. Данные доплаты устанавливаются:

✓ за проверку письменных работ – доплата устанавливается в процентном соотношении от оклада работника, 10% к должностному окладу в соответствии со следующим Перечнем:

№ п/п	Наименование дисциплины	Размер доплаты к окладу (должностному окладу, %)
1	Русский язык	10
2	Математика	10
3	Техническая механика	10
4	Инженерная графика	10
5	Иностранный язык	10

размер доплаты производится пропорционально объему педагогической нагрузки по дисциплинам, по которым предусмотрена проверка письменных работ, но не более ставки заработной платы;

✓ за проведение работы по дополнительным образовательным программам и другую педагогическую деятельность, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку – доплата устанавливается в процентном соотношении от оклада работника (с учетом квалификационной категории) с учетом объема работы;

✓ за заведование кабинетом учебной дисциплины – 5% к должностному окладу по основной должности (с учетом квалификационной категории);

✓ за заведование учебной лабораторией (мастерской, участком в учебно-производственных мастерских) – 10% к должностному окладу по основной должности (с учетом квалификационной категории);

✓ за руководство методическими объединениями – 10% к должностному окладу по основной должности (с учетом квалификационной категории);

✓ за классное руководство (кураторство) учебной группой – доплата устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц в группе с наполняемостью 25 человек, размер доплаты рассчитывается пропорционально численности обучающихся;

✓ за кураторство в группах очной и очно-заочной формы обучения, проходящих обучение за счет средств бюджета, – ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000,00 рублей, но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении кураторства в 2 и более группах.

3.5. Размер выплат компенсационного характера конкретному работнику устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом в пределах фонда оплаты труда.

3.6. При наличии оснований в течение учебного года вносятся изменения в данное Положение по порядку и размеру выплат из фонда оплаты труда с письменным уведомлением не позднее, чем за два месяца с указанием причин и оснований изменений с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.7. Доплата за особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников (условия деятельности - в структурном подразделении, общежитии) устанавливается директору Учреждения и работникам общежития в размере 15% от оплаты по должностному окладу (окладу), ставки заработной платы.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения, в том числе директору, заместителю директора по учебной работе и главному бухгалтеру, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- ✓ надбавка за ученую степень, ученое звание;
- ✓ надбавка за почетное звание;
- ✓ надбавка за качественные показатели эффективности Учреждения;
- ✓ надбавка за квалификационную категорию;
- ✓ премии по итогам календарного периода;
- ✓ премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Порядок, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются настоящим Положением.

4.2. Стимулирующие надбавки за ученую степень устанавливаются от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы в размере:

- ✓ кандидат наук – 10%;
- ✓ доктор наук - 20%.

Стимулирующая надбавка за ученое звание доцента, профессора устанавливается в размере 10% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

4.3. Стимулирующая надбавка за почетные звания, нагрудные знаки и другие отличия устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим:

4.3.1. Почетные звания: «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса» и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 20%;

4.3.2. Нагрудные знаки: «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник профессионально-технического

образования РСФСР» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 20%;

4.3.3. Нагрудные знаки «За развитие научно-исследовательской работы студентов», устанавливаются в размере 10%;

4.3.4. Государственные награды: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу» и другие государственные награды, устанавливаются в размере 25%;

4.3.5. Почетную грамоту Президента Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ, устанавливаются в размере 15% заработной платы;

4.3.6. Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» устанавливаются в размере 25%;

4.3.7. Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации устанавливается в размере 5%.

4.4. При наличии у работника права на выплату надбавки по основаниям пунктов 4.3.1. – 4.3.7 настоящего Положения, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника.

4.5. Основные качественные показатели эффективности деятельности Учреждения, учитываемые при определении надбавок стимулирующего характера директору Учреждения, определяются Областным тарифным соглашением. Конкретные условия, порядок и размеры стимулирования директора Учреждения определяются локальным нормативным актом министерства.

4.6. Качественные показатели эффективности деятельности Учреждения и размеры стимулирующих выплат за их выполнение:

А. Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
1	Преподаватели		до 295	
1.1	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся:	- в рамках текущей успеваемости: абсолютная успеваемость обучающихся: 98% и более	20	один раз в месяц
		0%-97%	0	
		- в рамках промежуточной аттестации: доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий: 65% и более	15	один раз в семестр
		50% - 64%	5	
		менее 50%	0	
		- в ходе внешнего мониторинга: результативность ВПР	15	
		результативность ГИА, демонстрационного экзамена	15	
1.2	Сохранность контингента (для кураторов групп)	96%-100%	15	один раз в семестр
		0%-95%	0	
1.3	Результативность работы ВР (для кураторов) по направлениям	профилактическая работа (в т.ч.: социальный паспорт, социально- психологическое тестирование, и др.)	5	один раз в месяц
		социализация обучающихся (в т.ч. вовлечение обучающихся в мероприятия плана ВР)	10	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
1.4	Индивидуальная работа с семьями обучающихся (для кураторов групп)	наличие регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, содействующее положительной динамике в успеваемости и посещаемости обучающихся, сохранности контингента.	10	один раз в семестр
1.5	Результативность педагогической работы с обучающимися, имеющими инвалидность и ограниченные возможности здоровья	процент занятий, проводимых с применением технологий инклюзивного обучения: более 50 %	20	один раз в месяц
		процент занятий, проводимых с применением технологий инклюзивного обучения: менее 50 %	10	
1.6	Результативность участия обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях и конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, проектах и других мероприятиях различного уровня в рамках реализации календаря образовательных событий	мероприятие международного, всероссийского, уровня: подготовка победителей, призеров	50	один раз в месяц
		участников	20	
		за мероприятие межрегионального, областного, городского уровня: подготовка победителей	15	
		подготовка призеров	10	
		участников	5	
1.7	Выявление и сопровождение одаренных и талантливых обучающихся	за мероприятие уровня учреждения: подготовка победителей, призеров	10	один раз в месяц
		участников	5	
1.8	Результативность участия в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня	участие в рабочих группах учреждения	5	один раз в месяц
		реализация проектов "Политехническая школа", "Юридическая клиника" и др.	5	
1.9	Эффективное участие в организации практики студентов (производственной, преддипломной)	контроль за прохождением студентами практики	5	один раз в семестр
		своевременная публичная защита отчетов по практике, курсовых проектов	5	
1.10	Результативность трансляции профессионального опыта (открытые уроки, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, публикации, методических объединениях; участие в профессиональных конкурсах различного уровня)	выступление на конференции, семинаре, методическом объединении, участие в профессиональном конкурсе определенного уровня, наличие публикаций: международного, всероссийского, межрегионального уровня	15	один раз в месяц
		областного, городского	5	
2	Мастер производственного обучения		до 520	
2.1	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся:	- в рамках текущей успеваемости: абсолютная успеваемость обучающихся: 98% и более 0%-97%	20 0	один раз в месяц
		- в рамках промежуточной аттестации: доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий: 65% и более	15	один раз в семестр
		50% - 64%	5	
		менее 50%	0	
		результативность ГИА, демонстрационного экзамена	15	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
2.2	Сохранность контингента (для кураторов групп)	96%-100%	15	один раз в семестр
		0%-95%	0	
2.3	Результативность работы ВР (для кураторов) по направлениям	профилактическая работа (в.т.ч.: социальный паспорт, социально- психологическое тестирование, и др.)	5	один раз в месяц
		социализация обучающихся (в т.ч. вовлечение обучающихся в мероприятия плана ВР)	10	
2.4	Индивидуальная работа с семьями обучающихся (для кураторов групп)	наличие регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, содействующее положительной динамике в успеваемости и посещаемости обучающихся, сохранности контингента.	10	один раз в семестр
2.5	Результативность педагогической работы с обучающимися, имеющими инвалидность и ограниченные возможности здоровья	процент занятий, проводимых с применением технологий инклюзивного обучения: более 50 %	20	один раз в месяц
		процент занятий, проводимых с применением технологий инклюзивного обучения: менее 50 %	10	
2.6	Результативность участия обучающихся в научно- практических конференциях, олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях и конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, проектах и других мероприятиях различного уровня в рамках реализации календаря образовательных событий	мероприятие международного, всероссийского, уровня: подготовка победителей, призеров	50	один раз в месяц
		участников	20	
		за мероприятие межрегионального, областного, городского уровня: подготовка победителей	20	
		подготовка призеров	15	
		участников	5	
2.7	Выявление и сопровождение одаренных и талантливых обучающихся	за мероприятие уровня учреждения: подготовка победителей, призеров	10	один раз в месяц
		участников	5	
2.8	Эффективное участие в организации практики студентов (производственной, преддипломной)	контроль за прохождением студентами практики	10	один раз в семестр
		своевременная публичная защита отчетов по практике, курсовых проектов	10	
2.9	Результативность трансляции профессионального опыта (открытые уроки, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, публикации, методических объединениях; участие в профессиональных конкурсах различного уровня)	выступление на конференции, семинаре, методическом объединении, участие в профессиональном конкурсе определенного уровня, наличие публикаций: международного, всероссийского, межрегионального уровня	30	один раз в месяц
		областного, городского	20	
		участие в конкурсах и проектах по оснащению мастерских	30	
2.10	Руководство трудовым и профессиональным воспитанием обучающихся, профорientационная работа	уровень колледжа	15	один раз в месяц
		сторонних организаций	15	
2.11	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников учебной группы:	60	один раз в год
		70% и более	40	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		50%-69%	10	
2.12	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: выполнении индивидуального плана работы, в том числе др. работ; своевременного предоставления запрашиваемой информации; правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и документации	30	один раз в месяц
3	Социальный педагог		до 365	
3.1	Качественная организация работы по социализации обучающихся	оказание адресной помощи обучающимся, находящимся в социально-опасном положении	35	один раз в месяц
		отсутствие жалоб родителей и педагогов на несвоевременную организацию работы	35	один раз в месяц
		качественное выполнение плана работы с категорией детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	35	один раз в месяц
3.2	Результаты организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	проведение мероприятий с применением здоровые сберегающих технологий, тематических лекций, бесед о здоровом образе жизни и т.п.	50	один раз в месяц
3.3	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: 90%-100%	30	один раз в месяц
		от 80% до 89%	15	
		менее 80%	0	
		результативная работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения: отсутствие проявлений девиантного поведения обучающихся	25	один раз в месяц
		снижение количества проявлений девиантного поведения обучающихся	50	
3.4	Взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся (органы опеки, полиции, комиссия по делам несовершеннолетних и др.)	эффективное взаимодействие для организации социальной помощи обучающимся (лечение, жилье и др.)	20	один раз в месяц
3.5	Организация и проведение мероприятий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	15	один раз в месяц
3.6	Реализация социокультурных проектов	наличие реализуемых социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты и др.): международного, всероссийского, регионального уровня	15	один раз в месяц
		уровня района, учреждения	10	
3.7	Индивидуальная работа с семьями обучающихся	наличие регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	15	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
3.8	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
4	Педагог дополнительного образования		до 345	
4.1	Качество организации образовательного и воспитательного процесса	процент посещаемости мероприятий: 90% и более от 70% до 89% менее 70%	40 20 0	один раз в месяц
4.2	Доля обучающихся от общего количества обучающихся, участвующих во внеурочное время в творческой, общественно-полезной и др. деятельности	50% и более от 20% до 49% менее 20%	30 10 0	один раз в месяц
4.3	Результативность участия обучающихся в праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах	за проведенное мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня: подготовка призеров подготовка победителей за мероприятие областного, городского уровня: подготовка призеров подготовка победителей за мероприятие уровня района, учреждения: подготовка призеров подготовка победителей	 15 20 10 15 5 10	один раз в месяц
4.4	Организация и проведение мероприятий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	10	один раз в месяц
4.5	Реализация социокультурных проектов	наличие реализуемых социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты и др.): международного уровня; всероссийского уровня; регионального уровня уровня района, учреждения	10 5	один раз в месяц
4.6	Подготовка работников к участию в праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах	за проведенное мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня: подготовка призеров подготовка победителей за мероприятие областного, городского уровня: подготовка призеров подготовка победителей	 20 30 15 20	один раз в месяц
4.7	Информационно-просветительная	проведение открытых мероприятий	30	один раз в

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	деятельность	освещение мероприятий на сайте учреждения	10	месяц
		методические разработки	20	
4.8	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
5	Педагог-психолог		до 330	
5.1	Организация и проведение профориентационных и других социально-значимых мероприятий для обучающихся	за эффективно проведенное мероприятие	20	один раз в месяц
5.2	Доля обучающихся от общего количества обучающихся, участвующих во внеурочное время в творческой, общественно-полезной и другой деятельности	50% и более	30	один раз в месяц
		от 20% до 49%	20	
		менее 20%	0	
5.3	Реализация социокультурных проектов	наличие реализуемых проектов: международного, всероссийского, регионального уровня	15	один раз в месяц
		уровня района, учреждения	10	
5.4	Результаты организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	проведение мероприятий с применением здоровьесберегающих технологий, тематических лекций, бесед о здоровом образе жизни и т.п.	15	один раз в месяц
5.5	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, конкурсах, семинарах и др.	за эффективно проведенное мероприятие	15	один раз в месяц
5.6	Проведение психологической, профориентационной диагностики, анкетирования, тестирования по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	за проведенное мероприятие по результатам предоставленных аналитических материалов	15	один раз в месяц
5.7	Методическое сопровождение мероприятий	за оформленный соответствующим образом регламент проведенного мероприятия, сценарный план и т.п.	30	один раз в месяц
		разработка методического сопровождения мероприятия	20	
5.8	Информационно-просветительная деятельность	сопровождение открытых мероприятий	10	один раз в месяц
		подготовка и размещение пресс-релизов, информационных материалов на сайте, стендах учреждения	10	
5.9	Разработка и проведение тематических классных часов	за подготовку материала к классным часам при наличии отзыва куратора о проведенном мероприятии	15	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
5.10	Организация и проведение мероприятий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	15	один раз в месяц
5.11	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: 90% и более	20	один раз в месяц
		от 80% до 89%	10	
		менее 80%	0	
		результативная работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения: отсутствие проявлений девиантного поведения обучающихся	25	
		снижение количества проявлений девиантного поведения обучающихся	15	
5.12	Индивидуальная работа с семьями обучающихся	наличие регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	20	один раз в месяц
5.13	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
6	Воспитатель общежития		до 300	
6.1	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий для обучающихся, проживающих в общежитии	отсутствие обоснованных жалоб и неразрешенных конфликтных ситуаций со стороны обучающихся	30	один раз в месяц
		отсутствие травматизма и чрезвычайных происшествий среди обучающихся в общежитии	30	один раз в месяц
		своевременное информирование обучающихся по вопросам деятельности общежития	30	один раз в месяц
		эффективная организация психолого-педагогических условий проживания в общежитии	30	один раз в месяц
6.2	Доля обучающихся от общего количества обучающихся, участвующих во внеурочное время в творческой, общественно-полезной и другой деятельности	50% и более	25	один раз в месяц
		от 20% до 49%	10	
		менее 20%	0	
6.3	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	за эффективно проведенное мероприятие	10	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
6.4	Результаты организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	проведение мероприятий с применением здоровьесберегающих технологий, тематических лекций, бесед о здоровом образе жизни, инструктажей по соблюдению санитарных правил, гигиены и т.п.	30	один раз в месяц
6.5	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью:		один раз в месяц
		90%-100%	20	
		от 80% до 89%	10	
		менее 80%	0	
		результативная работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения: отсутствие проявлений девиантного поведения обучающихся	20	
		снижение количества проявлений девиантного поведения обучающихся	10	
6.6	Организация и проведение мероприятий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	20	один раз в месяц
6.7	Индивидуальная работа с семьями обучающихся	наличие регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	15	один раз в месяц
6.8	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы, в том числе мероприятий культурно-массовых; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации; - правильном ведении и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
7	Педагог-библиотекарь		до 320	
7.1	Качественная организация и проведение профориентационных и других социально-значимых мероприятий	за эффективно проведенное мероприятие	10	один раз в месяц
7.2	Реализация мероприятий в рамках Календарного плана воспитательной работы	за эффективно проведенное мероприятие	20	один раз в месяц
7.3	Результативность участия обучающихся (студентов) в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях различного уровня	за проведенное мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня:		один раз в месяц
		подготовка призеров	20	
		подготовка победителей	30	
		за мероприятие областного, городского уровня:		
		подготовка призеров	15	
		подготовка победителей	20	
		за мероприятие уровня района, учреждения:		
		подготовка призеров	10	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
		подготовка победителей	15	
7.4	Информационно-просветительская деятельность	за публикации в СМИ	30	один раз в месяц
		за подготовку и размещение 2 и более пресс-релизов	20	
		подготовка библиографических справок, обзоров, записок	5	
7.5	Выполнение гигиенических требований согласно СанПиНу	3 стеллажа и более	30	один раз в месяц
		менее 3-х стеллажей	0	
7.6	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы мультимедийной библиотеки, качественное ведение электронного каталога	30	один раз в месяц
		оформление виртуальных информационно-тематических выставок	20	
7.7	Выполнение множительных работ, ламинирования и брошюрования	своевременное и качественное выполнение работ при наличии исправной оргтехники	15	один раз в месяц
7.8.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации; - правильном ведении и своевременной сдачи отчетной деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
8	Старший мастер производственного обучения		до 310	
8.1	Создание условий для достижения обучающимися высоких показателей, стабильности и роста качества обучения	обеспечение высоких показателей абсолютной и качественной успеваемости обучающихся	50	один раз в месяц
8.2	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных обучающимися без уважительной причины: менее 5%	30	один раз в месяц
		5% и более	0	
8.3	Качественное руководство деятельностью мастеров производственного обучения	эффективная организация работы и выполнение планов работы мастерами производственного обучения	50	один раз в месяц
8.4	Высокий уровень организации материально- технического оснащения занятий	отсутствие фактов несвоевременного обеспечения обучающихся оборудованием и соответствующим оснащением	30	один раз в месяц
8.5	Качество обеспечения учебного процесса	своевременная разработка рабочих программ и календарно-тематических планов, разработка контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов	30	один раз в месяц
8.6	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства, турнирах, конференциях и др.	за проведенное мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня: подготовка призеров	15	
		подготовка победителей	30	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
	мероприятиях различного уровня	за мероприятие областного, городского уровня: подготовка призеров подготовка победителей за мероприятие уровня района, учреждения: подготовка призеров подготовка победителей	10 20 5 10	один раз в месяц
8.7	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: выполнении индивидуального плана работы, в том числе ремонтных работ; своевременного предоставления запрашиваемой информации; правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
9	Руководитель физического воспитания		до 360	
9.1	Развитие социального партнерства (спортивные центры и клубы, спортивные общественные организации и др.)	наличие договора о социальном партнерстве и реализованного плана совместной работы	20	один раз в месяц
9.2	Организация и проведение профориентационных и других мероприятий	за эффективно проведенное мероприятие	10	один раз в месяц
9.3	Доля обучающихся от общего количества обучающихся, участвующих во внеурочное время в спортивной, общественно-полезной и другой деятельности	50%-100%	20	один раз в месяц
		от 20% до 49%	10	
		менее 20%	0	
9.4	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, турнирах, соревнованиях и других спортивных мероприятиях	за проведенное мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня: подготовка призеров подготовка победителей	20 30	один раз в месяц
		за мероприятие областного, городского уровня: подготовка призеров подготовка победителей	10 20	
		за мероприятие уровня района, учреждения: подготовка призеров подготовка победителей	5 10	
9.5	Результативность личного участия в олимпиадах, турнирах, соревнованиях и других спортивных мероприятиях	за участие в мероприятии международного, всероссийского, межрегионального уровня: получение призового места одержжание победы	20 30	один раз в месяц
		за участие в мероприятии областного, городского уровня: получение призового места одержжание победы	10 20	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		за участие в мероприятии уровня района, учреждения: получение призового места	5	
		одержание победы	10	
9.6	Организационно-методическое сопровождение мероприятий	участие в разработке программ повышения квалификации, индивидуальных образовательных траекторий и др.	10	один раз в месяц
		участие в работе методических объединений, в заседаниях оргкомитета по проведению спортивных мероприятий, в работе судейской коллегии спортивных мероприятий различного уровня	10	
9.7	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, проектах, семинарах	за оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п).	10	один раз в месяц
9.8	Результаты организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	проведение мероприятий с применением здоровьесберегающих технологий, тематических лекций, бесед о здоровом образе жизни и т.п.	10	один раз в месяц
9.9	Организация и проведение мероприятий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	10	один раз в месяц
9.10	Информационно-методическая деятельность	подготовка и размещение 2 и более пресс-релизов, информационных материалов на сайте, мониторах	10	один раз в месяц
		публикации в журналах, сборниках	10	
		выступление с докладом/презентацией на конференции, круглом столе и другом мероприятии	10	
		подготовка аналитических справок, обзоров, записок, отчетов	10	
9.11	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации; - правильном ведении и своевременной сдачи отчетной деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
10	Тренер-преподаватель		до 250	
10.1	Развитие социального партнерства (спортивные центры и клубы, спортивные общественные организации и др.)	наличие договора о социальном партнерстве и реализованного плана совместной работы	20	один раз в месяц
10.2	Организация и проведение спортивных, профориентационных и других мероприятий	за эффективно проведенное мероприятие	10	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
10.3	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, турнирах, соревнованиях и других спортивных мероприятиях	за проведенное мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня: подготовка призеров	15	один раз в месяц
		подготовка победителей	25	
		за мероприятие областного, городского уровня: подготовка призеров	10	
		подготовка победителей	15	
		за мероприятие уровня района, учреждения: подготовка призеров	5	
		подготовка победителей	10	
10.4.	Результативность личного участия в олимпиадах, турнирах, соревнованиях и других спортивных мероприятиях	за участие в мероприятии международного, всероссийского, межрегионального уровня: получение призового места	15	один раз в месяц
		одержание победы	25	
		за участие в мероприятие областного, городского уровня: получение призового места	10	
		одержание победы	15	
		за участие в мероприятии уровня района, учреждения: получение призового места	5	
		одержание победы	10	
10.5	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, проектах, семинарах	за оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	10	один раз в месяц
10.6	Методическое сопровождение мероприятий	за оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, регламент проведенного мероприятия, тест и т.п.)	10	один раз в месяц
		за участие в работе методических объединений, в заседаниях оргкомитета по проведению соревнований и других мероприятий	10	
10.7	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации; - правильном ведении и своевременной сдачи отчетной деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
11	Методист (очное отделение)		до 320	
11.1	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	своевременная методическая помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	20	один раз в месяц
		участие в разработке учебно-методической документации учреждения	20	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	10	
11.2	Эффективная деятельность по участию в мероприятиях, проектах, семинарах	качественная подготовка материалов (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия)	30	один раз в месяц
		участие в организации и проведении мероприятий	10	
11.3.	Создание условий для профессионального роста педагогических работников	содействие педагогическим работникам в подготовке документации, требуемой при прохождении аттестации на категорию	15	один раз в месяц
		обеспечение своевременного повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников, в том числе обучение в аспирантуре, магистратуре и стажировка	15	
11.4.	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за оформленный анализ мероприятия	10	один раз в месяц
11.5.	Методическое сопровождение мероприятий	анализ состояния учебно-методической (учебно-тренировочной) работы в учреждении и разработка предложений по повышению ее эффективности, подготовка аналитических справок, обзоров, записок	10	один раз в месяц
		участие в работе методических объединений, в заседаниях оргкомитета по проведению конкурсов; в работе жюри и др.	10	
11.6	Научно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т. д.), разработка методических рекомендаций	20	один раз в месяц
		подготовка и размещение 2 и более пресс-релизов, информационных материалов на сайте, мониторах	10	
		публикации в журнале, сборнике или выступление с докладом/презентацией на конференции, круглом столе и другом мероприятии	10	
11.7	Организация и проведение мероприятий по разработке и реализации адаптированных образовательных программ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	20	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
11.8	Развитие социального партнерства (образовательные учреждения, центры профессионального обучения, социально-психологические центры, общественные организации и т.п.)	по результатам реализации мероприятий в рамках договора/соглашения о социальном партнерстве	20	один раз в месяц
11.9	Участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий (профориентация, трудоустройство, практика студентов и др.)	за эффективное участие в проведении мероприятий	30	один раз в месяц
11.10	Организация прохождения студентами учебной и производственной практики	- соблюдение сроков направлений на практику; - своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильное ведение деловой документации; - своевременное исполнение контрольных функций	30	один раз в месяц
11.11	Эффективность трудовой деятельности	- назначается при: выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации; - правильном ведении и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
12	Методист (заочное отделение)		до 320	
12.1	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	своевременная методическая помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	40	один раз в месяц
		участие в разработке учебно-методической документации учреждения	40	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	30	
12.2	Создание условий для профессионального роста педагогических работников	содействие педагогическим работникам в подготовке документации, требуемой при прохождении аттестации на категорию	15	один раз в месяц
		обеспечение своевременного повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников, в том числе обучение в аспирантуре, магистратуре и стажировка	15	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
12.3	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за оформленный анализ мероприятия	30	один раз в месяц
12.4	Своевременная и качественная подготовка, регистрация и выдача документов государственного образца, справок-вызовов, справок за период обучения	отсутствие ошибок и замечаний при подготовке документов	30	один раз в месяц
12.5	Научно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т. д.), разработка методических рекомендаций	30	один раз в месяц
		подготовка и размещение 2 и более пресс-релизов, информационных материалов на сайте, мониторах	20	
		публикации в журнале, сборнике или выступление с докладом/презентацией на конференции, круглом столе и другом мероприятии	20	
12.6	Организация и проведение мероприятий по разработке и реализации адаптированных образовательных программ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	20	один раз в месяц
12.7	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: выполнении индивидуального плана работы; своевременного предоставления запрашиваемой информации; правильном ведении и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
13	Методист (отделение инклюзивного образования)		до 300	
13.1	Развитие социального партнерства (образовательные учреждения, центры профессионального обучения, социально-психологические центры, общественные организации и т.п.)	по результатам реализации мероприятий в рамках договора/соглашения о социальном партнерстве	40	один раз в месяц
13.2.	Организация и проведение профориентационных и других мероприятий в сфере инклюзии	за эффективно проведенное мероприятие	50	один раз в месяц
13.3	Содействие профессиональному развитию педагогических работников в сфере инклюзии	оказание адресной консультативной методической помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений проф. образования в сфере инклюзии	45	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
		диагностика образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений профессионального образования в области инклюзивного образования	50	
13.4	Методическое сопровождение мероприятий инклюзивного профессионального образования	- оформление соответствующим образом документов (доклад, проект, протокол, регламент проведенного мероприятия, тест, памятки и т.п.); - участие в работе жюри областных и региональных конкурсов в сфере инклюзии; - совершенствование методической и дидактической базы; - методическое обеспечение соблюдения требований и создания условий «доступной среды»; - подготовка рекомендаций по использованию специальной литературы и технических средств реабилитации (ТСР) в процессе обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ	30	один раз в месяц
13.5	Научно-методическая деятельность	подготовка аналитических справок, обзоров, записок по запросам министерства и др.	20	один раз в месяц
		разработка адаптированных программ, индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся из числа с инвалидностью и ОВЗ	10	
		подготовка и размещение материалов, публикаций, презентаций	5	
		разработка методических рекомендаций (за один документ)	5	
13.6	Освещение деятельности учреждения в сфере инклюзии	на медиаресурсах министерства размещение 2-х и более пресс-релизов учреждения в месяц	10	один раз в месяц
		размещение методических документов, информационных публикаций на официальном сайте учреждения	5	
13.7	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: выполнении плана работы отделения инклюзивного образования; своевременного предоставления запрашиваемой информации; правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
14	Преподаватель (сурдопедагог, тифлопедагог), преподаватель (олигофренопедагог)		до 330	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
14.1	Качество обеспечения учебного процесса	качественная успеваемость обучающихся, высокий уровень посещаемости занятий, разработка методических указаний по адаптации учебных материалов для обучающихся с ОВЗ	50	один раз в месяц
14.2	Организация и проведение профориентационных и других материалов	за эффективно проведенное мероприятие	60	один раз в месяц
14.3	Совместная деятельность с другими педагогическими работниками по участию в мероприятиях, диагностической работе, семинарах	оформление соответствующим образом документов (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	50	один раз в месяц
14.4	Посещение и анализ мероприятий, в том числе учебных и практических занятий, проводимых другими педагогическими работниками	за оформленный анализ мероприятия	25	один раз в месяц
14.5	Информационно-просветительская деятельность	за подготовку и размещение материалов, публикаций	15	один раз в месяц
		за подготовку и размещение 2 и более пресс-релизов	10	
		за подготовку и размещение информационных материалов на сайте, мониторах колледжа	5	
14.6	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	разработка и проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	30	один раз в месяц
14.7	Реализация социокультурных проектов в сфере инклюзии	наличие реализуемых социокультурных проектов: международного, всероссийского, регионального уровня	15	один раз в месяц
		уровня района, учреждения	10	
14.8	Мониторинг образовательной деятельности с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ	своевременное выявление обучающихся с проблемами в адаптации и обучении, качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных разными видами контроля	30	один раз в месяц
14.9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
15	Логопед (дефектолог), тьютор		до 330	
15.1	Организационное и техническое сопровождение обучающихся с ОВЗ	За повышение уровня посещаемости занятий и успеваемости обучающихся с ОВЗ	30	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
15.2	Организация и проведение профориентационных и других мероприятий	за эффективно проведенное мероприятие	60	один раз в месяц
15.3	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, диагностической работе, семинарах	оформление соответствующим образом документов (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	40	один раз в месяц
15.4	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за оформленный анализ мероприятия	25	один раз в месяц
15.5.	Информационно-просветительская деятельность	за подготовку и размещение материалов, публикаций	15	один раз в месяц
		за подготовку и размещение 2 и более пресс-релизов;	10	
		за подготовку и размещение информационных материалов на сайте, мониторах колледжа	5	
15.6	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	разработка и проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	50	один раз в месяц
15.7	Реализация социокультурных проектов в сфере инклюзии	наличие реализуемых социокультурных проектов: международного, всероссийского, регионального уровня	15	один раз в месяц
		уровня района, учреждения	10	
15.8	Мониторинг образовательной деятельности с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ	своевременное выявление обучающихся с проблемами в адаптации и обучении, качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных разными видами контроля	40	один раз в месяц
15.9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
16	Методист (кафедры)		до 320	
16.1	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников кафедры	индивидуальная разработка, обновление рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик	30	один раз в год
		совместная с педагогическим работником разработка, обновление рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик	20	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи разработке, обновлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик	10	
		индивидуальная разработка, обновление фондов оценочных средств (КИМ, КОС и др.)	30	один раз в семестр
		совместная с педагогическим работником разработка, обновление фондов оценочных средств (КИМ, КОС и др.)	20	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи при разработке учебно-методических материалов для обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ (методических рекомендаций, указаний, задачников, каталогов и др.)	40	один раз в месяц
		своевременная актуализация банка УМК в электронном виде согласно графику	30	один раз в месяц
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по подготовке и изданию разрабатываемых учебно-методических пособий (в т.ч. электронных)	30	один раз в месяц
16.2	Создание условий для профессионального роста педагогических работников кафедры	организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками на кафедре:	30	один раз в месяц
		- оказание помощи при разработке учебно-методических материалов для проведения занятий		
		- посещение учебных и практических занятий, с оформлением анализа, посещенного мероприятия	10	один раз в месяц
		содействие педагогическим работникам в подготовке документации, требуемой при прохождении аттестации на категорию	20	один раз в месяц
		организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным вопросам направления деятельности кафедры	50	один раз в месяц

Б. Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Заместитель директора по учебной работе		до 360	
1.1	Динамика образовательных результатов обучающихся	наличие положительной динамики результатов промежуточной аттестации	30	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		наличие положительной динамики результатов государственной итоговой аттестации, в т.ч. демонстрационного экзамена	15	
		наличие положительной динамики результатов внешних мониторингов (ВІР и др.)	15	
1.2	Сохранность контингента	95% и более	30	один раз в семестр
		менее 95%	0	
1.3	Выполнение целевых показателей государственного задания	соответствие планового и фактического объема государственной услуги	20	один раз в месяц
		своевременное ведение отчетной документации, мониторингов по выполнению целевых показателей государственного задания	20	
1.4	Выполнение учреждением контрольных цифр приема обучающихся по реализуемым специальностям и профессиям	100%	30	один раз в год
		менее 100%	0	
1.5	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности от общего количества выпускников, в первый год выпуска: 80% и более	20	один раз в месяц
		50%-79%	10	
		менее 50%	0	
		наличие положительной динамики результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	15	
1.6	Организация участия обучающихся и работников колледжа в мероприятиях и проектах, проводимых сторонними организациями	за эффективно проведенное мероприятие	15	один раз в месяц
1.7	Создание условий для работы и профессионального роста работников колледжа	укомплектованность квалифицированными кадрами	20	один раз в месяц
		наличие системы профессионального развития сотрудников, в том числе повышение квалификации и прохождение аттестации	15	
1.8	Качество профориентационной работы	наличие конкурса среди абитуриентов при поступлении на разные формы обучения и востребованность подготовки по программам колледжа	10	один раз в месяц
		наличие реализуемой модели профориентационного взаимодействия	15	
1.9	Организация и проведение мероприятий по разработке и реализации адаптированных образовательных программ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективную организацию мероприятий	10	один раз в месяц
1.10	Доля выпускников, получивших диплом со средним баллом 4,5-5 от общего количества	более 15%	20	один раз в год
		5% - 15%	15	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	выпускников	менее 5%	0	
1.11	Доля выпускников, получивших по результатам итоговой аттестации оценки «хорошо» и «отлично» (от общего количества выпускников)	50% и более	15	один раз в год
		30% - 49%	10	
		менее 30%	0	
1.12	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	готовность учебных и иных помещений к началу учебного года	5	один раз в год
		организационное обеспечение деятельности педагогического коллектива к выполнению задач нового учебного года	5	
1.13	Эффективность предоставляемых Учреждением услуг (работ)	организация инновационной деятельности, участие в конкурсах, грантах, программах, проектах и т.д.	10	один раз в месяц
		отсутствие замечаний по исполнению запросов и поручений министерства	10	
1.14	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
2	Главный бухгалтер		до 360	
2.1	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	60	один раз в месяц
2.2	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	отсутствие задолженности	50	один раз в месяц
2.3	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	30	один раз в месяц
2.4	Соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	отсутствие нарушений, замечаний руководства учреждения, министерства	30	один раз в месяц
2.5	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства РФ	отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок	30	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		отсутствие нарушений по содержанию и срокам исполнения финансовых документов и статистических отчетов, в т.ч. обязательств перед ФНС, ФСС, ПФР по НСО и др.	50	
		отсутствие нарушений выполнения условий соглашений, графиков платежей	30	
2.6	Качество ведения бухгалтерского учета	отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов и министерства	50	один раз в месяц
2.7	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
3	Заведующий очным отделением		до 350	
3.1	Динамика образовательных результатов обучающихся	наличие положительной динамики успеваемости и качества знаний обучающихся	50	один раз в месяц
		наличие положительной динамики результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	30	один раз в год
		наличие положительной динамики результатов внешнего мониторинга	20	один раз в семестр
3.2	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины:		один раз в месяц
		менее 5%	30	
		5% и более	0	
3.3	Сохранность контингента	95% и более	30	один раз в семестр
		менее 95%	0	
3.4	Выполнение учреждением контрольных цифр приема обучающихся по реализуемым специальностям и профессиям	100%	30	один раз в год
		менее 100%	0	
3.5	Организация и проведение мероприятий по реализации адаптированных образовательных программ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективную организацию мероприятий	30	один раз в месяц
3.6	Организация и проведение профориентационных мероприятий и других социально-значимых мероприятий	за эффективную организацию мероприятий	20	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
3.7	Доля выпускников, получивших диплом со средним баллом 4,5 – 5,0 (от общего количества выпускников)	более 15%	20	один раз в год
		5% - 14%	10	
		менее 5%	0	
3.8	Индивидуальная работа с семьями обучающихся	наличие регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	40	один раз в месяц
3.9	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:	10	один раз в месяц
		- соблюдении сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения;		
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации;	10	
		- правильном ведении деловой документации;	10	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	
4	Заведующий отделением дополнительного профессионального образования		до 350	
4.1	Выполнение плана приёма граждан на обучение по программам ДПО	выполнение плана на 100%	50	один раз в семестр
		менее 100%	30	
4.2	Организация и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка), контроль учебного процесса по программам ДПО	подготовка документации по организации обучения по программам ДПО	30	один раз в месяц
		осуществление контроля за ходом обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка)	20	
		работа в программе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации» (ФИС ФРДО)	20	
		своевременная подготовка отчётной документации о деятельности отделения ДПО	20	
4.3	Организация и проведение мероприятий по разработке и реализации адаптированных образовательных программ ДПО обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	10	один раз в месяц
4.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование обучающихся о программах ДПО	за эффективную организацию мероприятий	20	один раз в месяц
4.5	Развитие социального партнерства (органы власти, профессиональные образовательные организации, вузы и т.д.)	за наличие договора о социальном партнерстве и /или реализованные мероприятия плана совместной работы	40	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.6	Организация методического обеспечения образовательного процесса ДПО	внедрение и использование: образовательных программ; рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения; инновационных технологий в сфере ДПО; программ электронного и дистанционного обучения	30	один раз в месяц
4.7	Информационно-методическая деятельность	подготовка и размещение 2 и более пресс-релизов, информационных материалов на сайте, мониторах и в СМИ	30	один раз в месяц
		разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т. д.), разработка методических рекомендаций	20	
		публикации в журнале, сборнике или выступление с докладом/презентацией на конференции, круглом столе и другом мероприятии	10	
4.8	Доля выпускников по программам ДПО, получивших по результатам итоговой аттестации оценки "хорошо" и "отлично" (от общего количества выпускников)	50% и более	30	один раз в год
		менее 50%	0	
5	Заведующий заочным отделением		до 350	
5.1	Создание условий для достижения обучающимися высоких показателей, стабильности и роста качества обучения	обеспечение высоких показателей абсолютной и качественной успеваемости обучающихся	30	один раз в месяц
5.2	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 5% от общего количества учебных часов	30	один раз в месяц
		5% и более	0	
5.3	Сохранность контингента	95% и более	50	один раз в семестр
		менее 95%	0	
5.4	Выполнение Учреждением контрольных цифр приема обучающихся по реализуемым специальностям и профессиям	100%	50	один раз в год
		менее 100%	0	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
5.5	Качественная разработка и оформление учебно-методической документации	отсутствие ошибок и замечаний при составлении: - графика учебного процесса; - учебных планов по специальностям; - расписания учебных занятий; - проекта приказа по тарификации преподавателей; - сведений по выполнению учебных планов; расчета фактического выполнения педагогической нагрузки преподавателей за отчетный период	55	один раз в месяц
5.6	Динамика учебных результатов обучающихся (результатов итоговой аттестации, сводных данных успеваемости и качества знаний обучающихся заочной формы)	наличие положительной динамики успеваемости и качества знаний обучающихся	15	один раз в месяц
		наличие положительной динамики результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	20	
5.7	Доля выпускников от общего количества выпускников, получивших диплом со средним баллом 4,5-5,0	15% и более	40	один раз в год
		5%-14%	30	
		менее 5%	0	
5.8	Доля выпускников, получивших по результатам итоговой аттестации оценки "хорошо" и "отлично" (от общего количества выпускников)	50% и более	20	один раз в год
		30% - 49%	10	
		менее 30%	0	
5.9	Организация и проведение мероприятий по разработке и реализации адаптированных образовательных программ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	10	один раз в месяц
5.10	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
6	Заведующий отделением инклюзивного образования		до 300	
6.1	Развитие социального партнерства (образовательные учреждения, центры профессионального обучения, социально-психологические центры, общественные организации и т.п.)	по результатам реализации мероприятий в рамках договора/соглашения о социальном партнерстве	45	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на социализацию и реабилитацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	при эффективном проведении мероприятий	30	один раз в месяц
6.3	Создание условий для индивидуализации образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	разработка индивидуальных образовательных планов, рекомендаций по созданию условий обучения	40	один раз в месяц
6.4	Организация методического обеспечения образовательного процесса инклюзивного образования	внедрение и использование: адаптированных образовательных программ; рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения; инновационных технологий в сфере инклюзивного образования; программ электронного и дистанционного обучения	40	один раз в месяц
6.5	Содействие профессиональному развитию педагогических работников в сфере инклюзии	обеспечение своевременного повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере инклюзии работников образовательного учреждения	30	один раз в месяц
6.6	Информационно-просветительская деятельность	подготовка и размещение публикаций, пресс-релизов и др.	15	один раз в месяц
		разработка и проведение мероприятий, программ в сфере инклюзивного образования	15	
		организация и проведение профориентационной деятельности среди лиц с инвалидностью и ОВЗ	20	
6.7	Организация участия в районных, областных, региональных, всероссийских выставках, конференциях, конкурсах, семинарах и других подобных мероприятиях	за эффективно проведенное мероприятие	20	один раз в месяц
6.8	Реализация социокультурных проектов в сфере инклюзии	наличие реализуемых социокультурных проектов: международного, всероссийского, регионального уровня	10	один раз в месяц
		уровня района, учреждения	5	
6.9	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильном ведении деловой документации; своевременном исполнении контрольных функций; отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	30	один раз в месяц
7	Заведующий учебной частью		до 350	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
7.1	Создание условий для достижения обучающимися высоких показателей, стабильности и роста качества обучения	обеспечение высоких показателей абсолютной и качественной успеваемости обучающихся	40	один раз в месяц
7.2	Сохранность контингента	95% и более	30	один раз в семестр
		менее 95%	0	
7.3	Качественная разработка и оформление учебно-методической документации	отсутствие ошибок и замечаний при составлении графиков консультаций и промежуточной аттестации, подготовке актов проверки планов-отчетов преподавателей, проверке журналов теоретического и производственного обучения, оформлении протоколов заседания стипендиальной комиссии и др.	50	один раз в месяц
7.4	Своевременное и качественное оформление документации по учебной деятельности	отсутствие ошибок и замечаний при составлении проектов приказов нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения, ведомостей на оплату учебных часов, сверхустановленной нагрузки	60	один раз в месяц
7.5	Качественная разработка и ведение учебно-планирующей документации	отсутствие ошибок и замечаний при составлении графика учебного процесса; учебных планов по специальностям; расписания учебных занятий; проекта приказа по тарификации преподавателей; сведений по выполнению учебных планов; расчет фактического выполнения педагогической нагрузки преподавателей за отчетный период	60	один раз в семестр
7.6	Качественная подготовка, регистрация и выдача документов государственного образца и документов на их списание	отсутствие ошибок и замечаний	10	один раз в год
7.7	Своевременное и качественное оказание консультативной помощи преподавателям, мастерам производственного обучения при заполнении планов-отчета преподавателей, мастеров производственного обучения, журналов теоретического и производственного обучения	своевременное устранение замечаний, содержащихся в актах проверки планов-отчетов, журналов теоретического, производственного обучения.	30	один раз в месяц
7.8	Информационное обеспечение учебного процесса	размещение и обновление учебной документации на сайте учреждения, информационных стендах	10	один раз в месяц
7.9	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	своевременное обеспечение учебного процесса	10	один раз в год
8	Руководитель научно-методической службы		до 350	
8.1	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности	организация и участие в разработке учебно-методической документации по реализации образовательных программ	40	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	педагогических работников	своевременная актуализация банка УМК в электронном виде	20	
		организация и проведение методических советов, семинаров и др.	20	
8.2	Содействие профессиональному развитию педагогических работников	обеспечение системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников (курсы, стажировка, переподготовка)	30	один раз в месяц
		сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	30	один раз в месяц
8.3	Посещение и анализ учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	подготовка и анализ материалов	10	один раз в месяц
8.4	Организация участия в мероприятиях, проектах, конференциях и др. педагогических работников и студентов	эффективное участие педагогических работников в районных, областных, региональных, всероссийских выставках, конференциях, конкурсах, семинарах и других мероприятиях	20	один раз в месяц
		эффективное участие обучающихся в мероприятиях и проектах, проводимых сторонними организациями	20	один раз в месяц
8.5	Организация и проведение мероприятий на базе колледжа	международного(всероссийского, регионального)	50	один раз в месяц
		областного, городского	30	
		уровня учреждения	10	
8.6	Ведение качественной информационно-методической деятельности	подготовка и размещение 2 и более пресс-релизов, информационных материалов на сайте, мониторах и в СМИ	10	один раз в месяц
		разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий, разработка методических рекомендаций, положений и др.	30	
8.7	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; правильном ведении отчетной документации; своевременном исполнении контрольных функций; отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
9	Руководитель ресурсно-хозяйственной службы		до 370	
9.1	Обеспечение стабильной, бесперебойной работы	готовность учреждения к осенне-зимнему периоду, новому учебному году	30	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	Учреждения	отсутствие замечаний, требований об устранении нарушений и предписаний со стороны руководства учреждения, органов государственного надзора и других органов власти	30	
		отсутствие фактов травматизма, аварийных и чрезвычайных ситуаций по причине надлежащей организации деятельности службы, создания безопасных условий труда	30	
		своевременность и эффективность проведения сезонных работ по обслуживанию Учреждения	30	
9.2	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ	отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок	30	один раз в месяц
		отсутствие нарушений по содержанию и срокам исполнения документов и договорных обязательств	30	
		отсутствие нарушений выполнения условий соглашений, графиков платежей	30	
9.3	Своевременное и качественное обеспечение учреждения материально-техническими и иными видами ценностей	своевременность заключения хозяйственных договоров	30	один раз в месяц
		своевременное приобретение материальных ценностей и расходных материалов	30	
9.4	Качественное обеспечение безопасности дорожного движения и исправности технического состояния автопарка учреждения	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения по данным вопросам	40	один раз в месяц
		исправность технического состояния автопарка учреждения	30	
9.5	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - предоставлении своевременной и достоверной отчетности по направлению деятельности; - эффективной организации деятельности службы; - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса; - правильном ведении деловой документации	30	один раз в месяц
10	Начальник отдела кадров		до 300	
10.1	Организация и выполнение работы по ведению воинского учета и бронирования в Учреждении среди работников и студентов	полнота и своевременность работы в соответствии с законодательством о воинском учете	30	один раз в месяц
10.2	Своевременная разработка документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций	наличие согласованных и подписанных документов	30	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
10.3	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ	отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок	40	один раз в месяц
		отсутствие нарушений по содержанию и срокам исполнения документов и статистических отчетов	40	
		отсутствие нарушений выполнения условий соглашений, графиков	30	
10.4	Качественное ведение кадровой документации	отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, руководства учреждения	40	один раз в месяц
10.5	Обеспечение эффективной работы с кадрами учреждения	своевременное размещение вакансий; подбор квалифицированных кадров; наличие системы профессионального развития сотрудников, в том числе обучение сотрудников	20	один раз в месяц
10.6	Соблюдение требований законодательства по защите информации и персональных данных работников	систематическое ведение работы в соответствии с требованиями законодательства	20	один раз в месяц
10.7	Эффективное администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала в учреждении	документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала	20	один раз в месяц
10.8	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
11	Начальник хозяйственного отдела		до 430	
11.1	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы Учреждения	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения	50	один раз в месяц
11.2	Соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения, министерства	50	один раз в месяц
11.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства Учреждения, министерства	50	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
11.4	Эффективное развитие социального партнерства	заключение договора, проведение эффективного совместного мероприятия	50	один раз в месяц
11.5	Своевременная и качественная подготовка зданий Учреждения к новому учебному году, отопительному сезону и ведение работ по предупреждению аварийных ситуаций	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, приемной комиссии Учреждения, министерства	50	один раз в месяц
11.6	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах	отсутствие замечаний министерства и директора Учреждения	50	один раз в месяц
11.7	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений	50	один раз в месяц
11.8	Создание благоприятных условий для обучающихся	организация мероприятий по улучшению условий (жилищно-бытового обслуживания в общежитии, организация информационно-технического сопровождения и др.)	50	один раз в месяц
11.9	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
12	Начальник информационно-вычислительного центра		до 300	
12.1	Качественное информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности	своевременная подготовка и обслуживание программно-технических средств обучения	40	один раз в месяц
		обеспечение бесперебойного информационного обмена с использованием локальных вычислительных сетей и интернет - ресурсов	20	
12.2	Качественное техническое сопровождение информационных ресурсов Учреждения	отсутствие технических неисправностей информационных ресурсов Учреждения	30	один раз в месяц
12.3	Качественное техническое обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий, чемпионатов, конференций и др.	отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий	30	один раз в месяц
12.4	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ	отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок	30	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		соблюдение требований законодательства по защите информации и персональных данных работников	30	один раз в месяц
		отсутствие нарушений выполнения условий соглашений, графиков	30	
12.5	Эффективная организация работы по договорам	наличие своевременно заключенных договоров на обслуживание и поставку оргтехники, по программному обеспечению (зарплата, кадры 1С), эцп, лицензии на программные продукты	30	один раз в месяц
12.6	Своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году	готовность компьютерных кабинетов и техники	30	один раз в месяц
12.7	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
13	Заведующий общежитием		до 300	
13.1	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы Учреждения	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения	30	один раз в месяц
13.2	Соблюдение сроков и порядка регистрации граждан, проживающих в общежитии	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения	30	один раз в месяц
13.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства Учреждения, министерства	30	один раз в месяц
13.4	Эффективная организация контроля за соблюдением обучающимися, проживающими в общежитии, локальных актов Учреждения	отсутствие замечаний руководства Учреждения	15	один раз в месяц
13.5	Своевременная и качественная подготовка зданий Учреждения к новому учебному году, отопительному сезону и ведение работ по предупреждению аварийных ситуаций	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, приемной комиссии Учреждения, министерства	15	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
13.6	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах	отсутствие замечаний министерства и директора Учреждения	15	один раз в месяц
13.7	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений	30	один раз в месяц
13.8	Создание благоприятных условий для обучающихся	организация мероприятий по улучшению условий (жилищно-бытового обслуживания в общежитии, организация информационно-технического сопровождения и др.)	15	один раз в квартал
13.9	Своевременная подготовка к заселению обучающихся в общежитие колледжа в новом учебном году	наличие своевременно заключенных договоров найма жилого помещения	30	один раз в месяц
		готовность жилых и иных помещений к заселению обучающихся	30	
13.10	Индивидуальная работа с обучающимися и их семьями	привлечение к общественно-полезной деятельности; разрешение конфликтных ситуаций, связанных с проживающими в общежитии обучающимися; соблюдение порядка и режима проживания в общежитии	30	один раз в месяц
13.11	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременными достоверным предоставлением отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
14	Заведующий библиотекой		до 300	
14.1	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы библиотеки	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения	30	один раз в месяц
14.2	Содержание помещения библиотеки в надлежащем состоянии и создание благоприятных условий для обучающихся: выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства Учреждения, министерства	30	один раз в месяц
14.3	Развитие социального партнерства (библиотеки)	за каждый договор о социальном партнерстве и наличие плана совместной работы – 10%, не более 2х договоров	20	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
14.4	Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	наличие новостной презентации на мониторах и сайте колледжа: подготовка 3-х и более презентаций в месяц	40	один раз в месяц
14.5	Реализация социокультурных проектов	наличие реализуемых социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, научное общество студентов и др.): международного, всероссийского, регионального уровня;	10	один раз в месяц
		уровня района, учреждения	5	
14.6	Мониторинг сайта колледжа на соответствие требованиям Рособнадзора	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства Учреждения, министерства	30	один раз в месяц
14.7	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация информационно - методической работы, тематических выставок	подготовка 3-х и более выставок	20	один раз в месяц
		подготовка менее 3-х выставок	0	
14.8	Выполнение гигиенических требований согласно СанПиНу	3 стеллажа и более	30	один раз в месяц
		менее 3-х стеллажей	0	
14.9	Наличие регулярно обновляемой страницы на сайте колледжа	- обновление 2 раза в месяц и более	10	один раз в месяц
		- менее 2-х раз в месяц	0	
14.10	Выполнение множительных работ, брошюрование и ламинирование	своевременное и качественное выполнение работ при наличии исправной оргтехники	15	один раз в месяц
14.11	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	готовность библиотеки к новому учебному году	10	один раз в год
14.12	Укомплектованность учебной и другой литературой библиотеки	своевременное комплектование учебной и другой литературой библиотеки	20	один раз в семестр
14.13	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
15	Заведующий структурным подразделением (кафедрой)		до 350	
15.1	Контроль за разработкой, обновлением программно-методического обеспечения	своевременная сдача УМК: - рабочих программ рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик	30	один раз в год
		- ФОС, КИМ, КОС, МР ПР, МУ СР и др.	30	один раз в семестр
15.2	Обеспечение высокого уровня реализации мероприятий	организация и проведения мероприятий для студентов	20	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	Календаря образовательных событий	положительная динамика участия студентов в профессиональных чемпионатах НПК, олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	10	один раз в месяц
		организация и проведения мероприятий для педагогических работников	15	один раз в месяц
		положительная динамика участия педагогов в профессиональных чемпионатах НПК, олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	10	один раз в месяц
15.3	Оценка качества реализации участниками образовательных отношений программ СПО	положительная динамика промежуточной аттестации	10	по семестрам
		отсутствие учащихся с академической задолженностью	20	
		ликвидация академической задолженности в установленные сроки	10	
		наличие стипендиатов	20	
15.4	Высокий уровень организации работы с выпускниками	организация публичной защиты курсовых, выпускных квалификационных работ с участием социальных партнеров	30	один раз в месяц
		доля обучающихся, допущенных к защите ВКР - 100%	30	
15.5	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами	заключение соглашений с социальными партнерами	30	один раз в месяц
		совместная организация профориентационных мероприятий для студентов	30	
15.6	Совершенствование кадрового потенциала	эффективное выполнение индивидуальных планов работы педагогических работников кафедры в соответствии с портфолио	10	один раз в месяц
		своевременное заполнение Реестра результативности колледжа	15	
15.7	Эффективность управленческой деятельности	своевременное и достоверное предоставление отчетности, документации, запрашиваемой информации	10	один раз в месяц
		разработка методических материалов (планов, положений, рекомендаций, инструкций) по направлению кафедры	20	один раз в месяц
16	Руководитель студенческого центра культуры		330	
16.1	Охват обучающихся мероприятиями рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа	доля обучающихся (от общего количества выпускников), задействованных в мероприятиях: 80% и более	20	один раз в месяц
		от 50 до 79 %	10	
		менее 50%	0	
16.2	Организация и проведение внеурочных мероприятий, в том числе профориентационных, профилактических, гражданско-патриотических, нравственно-эстетических мероприятий	за эффективно проведенные мероприятия	15	один раз в месяц
16.3	Создание условий для реализации различных моделей внеурочной занятости	наличие действующих кружков и других форм внеурочной деятельности обучающихся	15	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	обучающихся, в том числе посредством партнерства с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, молодежной политики и др.	наличие договора о социальном партнерстве и реализуемого плана совместной работы	25	
16.4	Качество студенческого самоуправления	наличие реализуемой модели студенческого самоуправления	15	один раз в месяц
16.5	Привлечение обучающихся к волонтерской/добровольческой деятельности	за проведенное мероприятие в рамках волонтерской/добровольческой деятельности	10	один раз в месяц
16.6	Результативность участия обучающихся в праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах	за проведенное мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня: подготовка призеров	15	один раз в месяц
		подготовка победителей	30	
		за мероприятие областного, городского уровня: подготовка призеров	10	
		подготовка победителей	15	
		за мероприятие областного, городского уровня: подготовка призеров	5	
		подготовка победителей	10	
16.7	Реализация социокультурных проектов	наличие реализуемых социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты и др.): международного, всероссийского, регионального уровня	15	один раз в месяц
		уровня района, учреждения	10	
16.8	Эффективная организация и проведение мероприятий	международного, всероссийского, межрегионального уровня	30	один раз в месяц
		областного, городского уровня	20	
		уровня района, учреждения	10	
16.9	Организация и проведение мероприятий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенные мероприятия	10	один раз в месяц
16.10	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:	30	один раз в месяц
		соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения		
		своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации		
		правильном ведении деловой документации		
		своевременном исполнении контрольных функций		
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса		
17	Руководитель службы содействия трудоустройству и практикой		до 350	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
17.1	Создание условий для достижения обучающимися	обеспечение высоких показателей абсолютной и качественной успеваемости обучающихся по практической подготовке и трудоустройству выпускников	30	один раз в месяц
17.2	Динамика учебных результатов обучающихся по практической подготовке	наличие положительной динамики качества успеваемости обучающихся	30	один раз в месяц
17.3	Организация прохождения студентами учебной и производственной практики	- соблюдения сроков направлений на практику;	20	один раз в месяц
		- своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	20	
		- правильное ведение деловой документации;	20	
		- своевременное исполнение контрольных функций;	20	
17.4	Создание условий для качественного осуществления учебного процесса	обеспечение систематизации и учета документации	30	один раз в месяц
		своевременная и качественная подготовка текущей и архивной документации	30	
17.5	Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в т.ч. с инвалидностью и ОВЗ	за эффективную организацию мероприятий	30	один раз в месяц
17.6	Организация и проведение профориентационных мероприятий и других социально-значимых мероприятий	за эффективную организацию мероприятий	15	один раз в месяц
17.7	Заключение соглашений, договоров с работодателями и социальными партнерами	за наличие договоров о социальном партнерстве и реализованного плана совместной работы	25	один раз в месяц
17.8	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (профессии) в первый год после завершения обучения (от общего количества выпускников)	20	один раз в месяц
		50% - 79%	10	
		менее 50%	0	
		доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (профессии) в первый год после завершения обучения по целевому обучению: 20% и более	10	
		менее 20%	0	
17.9	Организация работы по временному трудоустройству обучающихся	эффективная организация временной занятости обучающихся	10	один раз в месяц
17.10	Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями-работодателями по трудоустройству выпускников	содействие в трудоустройстве выпускникам по месту прохождения практики	10	один раз в месяц
		наличие реализуемой с социальными партнерами модели постдипломного сопровождения выпускников	10	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации по трудоустройству	10	

В. Специалисты и служащие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Работники бухгалтерии (бухгалтер, ведущий бухгалтер)		до 250	
1.1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний директора Учреждения и главного бухгалтера	30	один раз в месяц
1.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний директора Учреждения и главного бухгалтера	40	один раз в месяц
1.3	Соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения, министерства	50	один раз в месяц
1.4	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ	отсутствие нарушений по содержанию и срокам исполнения финансовых документов и статистических отчетов, в т.ч. обязательств перед ФНС, ФСС, ПФ РФ по НСО и др.	30	один раз в месяц
		отсутствие нарушений выполнения условий соглашений, графиков платежей	30	один раз в месяц
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	40	один раз в месяц
1.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: -соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
2	Юрисконсульт		до 250	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
2.1	Качественное и своевременное юридическое сопровождение документации Учреждения	отсутствие ошибок и замечаний	20	один раз в месяц
		своевременность доведения входящей информации до заинтересованных лиц	20	один раз в месяц
2.2	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ	отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок	50	один раз в месяц
2.3	Составление проектов договоров, позволяющих исключить или максимально снизить возможные риски	90% и более	40	один раз в месяц
		менее 90%	0	
2.4	Своевременный контроль за изменением действующего законодательства	систематическое отслеживание изменений в действующем законодательстве	20	один раз в месяц
		своевременное обеспечение учреждения и специалистов нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей	20	
2.5	Оперативность выполняемой работы	оформление документов в установленный срок	50	один раз в месяц
2.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
3	Специалист по кадрам		до 250	
3.1	Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров	надлежащее состояние документации по кадрам	60	один раз в месяц
3.2	Правильная и своевременная работа в информационных системах (1.С: Зарплата и кадры государственного учреждения и других системах)	полнота и своевременность работы с базами данных	60	один раз в месяц
3.3	Своевременная работа по защите информации и персональных данных работников	систематическое ведение работы в соответствии с требованиями законодательства	40	один раз в месяц
3.4	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ	отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок	30	один раз в месяц
3.5	Работа по ведению воинского учета среди студентов Учреждения	полнота и своевременность работы в соответствии с законодательством о воинском учете	30	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
3.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
4	Ведущий экономист		до 250	
4.1	Качественное и своевременное составление проектов плана финансово - хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения, министерства	45	один раз в месяц
4.2	Своевременное составление и предоставление смет, заявок, подготовка обоснований к сметам и расчетам по госзаданию по приносящей доход деятельности (очное, заочное, дпо).	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения, министерства	45	один раз в месяц
4.3	Качественное и своевременное осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности учреждения, выявление резервов, разработка мероприятия по обеспечению режима экономии	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения, министерства	50	один раз в месяц
4.4	Качественное и своевременное проведение работ по усовершенствованию прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения, министерства	40	один раз в месяц
4.5	Качественное и своевременное составление справок и периодической отчетности в запрашиваемые органы	отсутствие нарушений, замечаний руководства Учреждения, министерства	40	один раз в месяц
4.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
5	Секретарь руководителя		до 270	
5.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	50	один раз в месяц
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	50	
5.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	своевременная отправка и получение корреспонденции по почте России	70	один раз в месяц
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	70	
5.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
6	Секретарь учебной части		до 270	
6.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	60	один раз в месяц
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	60	
6.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	80	один раз в месяц
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	70	
7	Инженеры		до 270	
7.1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	50	один раз в месяц
		своевременный ремонт технических систем и оборудования	60	один раз в месяц
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	60	один раз в месяц
7.2	Качественное техническое обеспечение деятельности Учреждения	отсутствие неисправностей технических систем и оборудования	40	один раз в месяц
7.3	Качественное состояние профильной документации	своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	30	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
7.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
8	Техники		до 270	
8.1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	50	один раз в месяц
		своевременный ремонт технических систем и оборудования	60	один раз в месяц
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	60	один раз в месяц
8.2	Качественное техническое обеспечение деятельности Учреждения	отсутствие неисправностей технических систем и оборудования	40	один раз в месяц
8.3	Информационно-просветительная деятельность	сопровождение мероприятий	30	один раз в месяц
8.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
9	Инженер (по охране труда)		до 270	
9.1	Качественное обеспечение подготовки работников в области охраны труда	своевременное проведение инструктажей по охране труда, направление на обучение директора и руководителей подразделения	30	один раз в месяц
		плановое обучение работников охране труда	30	
		своевременная разработка инструкций по охране труда и других документов	40	
9.2	Эффективный контроль за соблюдением требований охраны труда	контроль за соблюдением требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по охране труда	80	один раз в месяц
		контроль выполнения мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда		

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
9.3	Качественное обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда	разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда	30	один раз в месяц
		своевременное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров	30	
9.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
10	Работники библиотеки (библиотекарь)		до 250	
10.1	Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	информационно-методическое обеспечение (презентации и др.) в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами и задачами учебно-воспитательной работы	30	один раз в месяц
		обеспечение сохранности библиотечного фонда, поддержание изданий в удовлетворительном состоянии; обеспечение контроля соблюдения сроков возврата литературы	30	один раз в месяц
		организация и проведение учебно- воспитательных мероприятий со студентами	40	один раз в месяц
10.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	оказание адресной консультативной помощи педагогическим работникам и студентам колледжа при работе на компьютерах библиотеки	40	один раз в месяц
10.3	Качественное выполнение методической работы	подготовка тематических обзоров учебной, научной, справочной и художественной литературы, оказание помощи педагогическим работникам в подготовке лекций (уроков) и внеклассных мероприятий	40	один раз в месяц
		оформление тематических выставок	40	один раз в месяц
10.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
11	Комендант		до 300	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулиру ющих выплат, %	Период оценки
11.1	Создание благоприятных условий для обучающихся	обеспечение пропускного режима, организация соблюдения графика дежурств по зданию	40	один раз в месяц
		обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу учреждения, соблюдение чистоты в зданиях, помещениях	40	один раз в месяц
		благоустройство здания, организация систематических генеральных уборок помещений	40	один раз в месяц
		обеспечение своевременного ремонта или замены оборудования, мебели	40	один раз в квартал
11.2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие нарушений, замечаний	30	один раз в месяц
11.3	Рациональное использование ресурсов	проведение мероприятий, направленных на экономию ресурсов	30	один раз в месяц
11.4	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения имущества в учреждении, ведение учета товарно-материальных ценностей	50	один раз в месяц
11.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - соблюдении соответствия условий образовательного процесса требованиям СанПин в части обеспечения температурного светового режима; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
12	Кладовщик		до 250	
12.1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний контролирующих органов	40	один раз в месяц
		обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу учреждения, соблюдение чистоты в зданиях, помещениях	50	один раз в месяц
		поддержание чистоты и порядка на складе, в бытовых помещениях	50	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
12.2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие нарушений, замечаний	40	один раз в месяц
12.3	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения имущества в учреждении	40	один раз в месяц
12.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
13	Лаборант		до 240	
13.1	Создание условий для качественного осуществления учебного процесса	обеспечение систематизации и учета документации	60	один раз в месяц
		своевременная и качественная подготовка текущей и архивной документации	60	один раз в месяц
13.2	Рациональное использование расходных материалов	отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов	30	один раз в месяц
		своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов, реактивов	30	один раз в месяц
13.3	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	отсутствие нарушений	30	один раз в месяц
13.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц

Г. Рабочие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Водители автомобиля		до 240	
1.1	Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	отсутствие дорожно-транспортных происшествий, поломок по вине водителя	60	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		своевременное техническое обслуживание транспорта	50	один раз в месяц
		качественное проведение ремонта транспортного средства	50	один раз в месяц
1.2	Рациональное использование материальных запасов	экономный расход ГСМ, запасных частей	50	один раз в месяц
1.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик		до 300	
2.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний	50	один раз в месяц
2.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	30	один раз в месяц
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	50	один раз в месяц
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	50	один раз в месяц
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента.	30	один раз в месяц
2.3	Своевременная и качественная подготовка зданий Учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	30	один раз в семестр
2.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	30	один раз в месяц
2.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
3	Уборщик служебных помещений, уборщик служебных помещений общежития, дворник		до 200	
3.1	Обеспечение санитарно-технического состояния помещения, территории, оборудования	качественная уборка помещений и территории	50	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
3.2	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	30	один раз в месяц
3.3	Озеленение помещений и территории Учреждения	качественный уход за растениями	30	один раз в месяц
3.4	Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	30	один раз в месяц
3.5	Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	30	один раз в месяц
3.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц
4	Дежурный по общежитию		до 200	
4.1	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие нарушений по охране объекта, обеспечение соблюдения пропускного режима	40	один раз в месяц
		соблюдение графика дежурства	40	один раз в месяц
		своевременное реагирование на экстраординарные ситуации	45	один раз в месяц
		отсутствие фактов хищения имущества в учреждении	45	один раз в месяц
4.2	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц

Условия, порядок и размеры стимулирующих выплат определяются Учреждением для работников по занимаемой должности в пределах средств, направляемых на оплату труда. Установление размера стимулирующих выплат работникам производится по качественным показателям с учетом объема выполненной работы (ставки, учебной нагрузки) и фактически отработанного времени (дней, часов).

4.7. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику Учреждения определяются решением созданной в Учреждении Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Экспертная комиссия).

4.7.1. Деятельность Экспертной комиссии регламентируется Положением об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.7.2. В компетенцию Экспертной комиссии входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников в соответствии с критериями за качественные показатели эффективности деятельности, утвержденными в настоящем Положении.

4.7.3. В состав Экспертной комиссии входят представители администрации (за исключением директора Учреждения), работников Учреждения и председатель первичной профсоюзной организации. Организацию работы Экспертной комиссии осуществляет председатель Экспертной комиссии, который избирается на первом заседании Экспертной комиссии. Также на первом заседании Экспертной комиссии принимается Положение о работе Экспертной комиссии.

4.7.4. Заседание Экспертной комиссии проводится не реже одного раза в календарный месяц. На заседании Экспертная комиссия:

- ✓ рассматривает материалы по самоанализу деятельности работников, которые прилагаются к протоколу заседания Экспертной комиссии, при этом протокол подписывается всеми членами;

- ✓ заслушивает мнение директора Учреждения (заместителя, руководителей структурных подразделений);

- ✓ принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования при присутствии не менее половины членов Экспертной комиссии;

- ✓ осуществляет подсчет баллов.

4.8. Решение Экспертной комиссии об установлении надбавок за качественные показатели деятельности работников оформляется протоколом.

Решение о выплате стимулирующих надбавок конкретному работнику оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола Экспертной комиссии.

4.9. По решению Экспертной комиссии стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности работникам Учреждения не устанавливаются или их размер снижается по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий директора Учреждения или заданий руководителей структурных подразделений;

- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;

- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- случаи травматизма обучающихся по вине работника;

- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности;

- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений.

Основанием для отмены стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности или снижение их размера является представление руководителя структурного подразделения Учреждения (непосредственного руководителя работника). Решение об отмене (снижении) оформляется отдельным пунктом приказа, устанавливающего размеры стимулирующих выплат.

4.10. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается приказом директора Учреждения на основании приказа министерства. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается при условии работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

4.10.1. Для обеспечения дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы устанавливается ежемесячная надбавка в размере 8% - за I квалификационную категорию и в размере 16% - за высшую квалификационную категорию. Ежемесячная надбавка за первую и высшую квалификационную

категорию является обязательной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая рассчитывается с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.

4.10.2. В целях мотивации профессионального роста педагогических работников и руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений может быть назначена единовременная (однократная) стимулирующая выплата за при прохождении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию.

4.11. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения определяются в порядке, предусмотренном Отраслевым тарифным соглашением.

Учреждение представляет в министерство информацию о выполнении качественных показателей эффективности деятельности с учетом мнения органа общественного управления Учреждения.

4.12. Премии по итогам календарного периода работнику Учреждения устанавливаются приказом директора, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника, в соответствии с порядком, установленным пунктом 4.7.

Премии по итогам календарного периода могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года. Максимальным размером премии по итогам календарного периода не ограничиваются.

Премии по итогам календарного периода директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения устанавливаются приказом министерства на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности Учреждения. Размер премии директору Учреждения определяет министр на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений.

4.13. Премия за выполнение важного и особо важного задания устанавливается приказом директора Учреждения на основании протокола Экспертной комиссии. Директор Учреждения выносит предложения на Экспертную комиссию о единовременном премировании отдельных работников Учреждения за выполнение важных и особо важных заданий.

Максимальным размером премии за выполнение особо важных заданий не ограничены.

Степень важности выполняемых заданий определяется директором Учреждения. При принятии решения о премировании работников учитываются следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Учреждение;
- степень сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;
- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Премии за выполнение важных и особо важных заданий директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения устанавливаются приказом министерства в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии директору Учреждения определяет министр.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. На должностные оклады (оклады), компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
работников, относящихся к основному персоналу**

I. Должности педагогических работников

1. Преподаватель
2. Преподаватель (сурдопедагог, тифлопедагог)
3. Преподаватель (олигофренопедагог)
4. Мастер производственного обучения
5. Старший мастер производственного обучения
6. Методист
7. Социальный педагог
8. Педагог-психолог
9. Педагог дополнительного образования
10. Педагог-библиотекарь
11. Руководитель физического воспитания
12. Тренер-преподаватель
13. Воспитатель общежития
14. Логопед (дефектолог)
15. Тьютор

II. Должности руководителей структурных подразделений

1. Заместитель директора по учебной работе
2. Заведующий очным отделением
3. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования
4. Заведующий отделением инклюзивного образования
5. Заведующий заочным отделением
6. Заведующий учебной частью
7. Руководитель студенческого центра культуры
8. Руководитель научно-методической службы
9. Заведующий библиотекой
10. Руководитель службы содействия трудоустройству и практикой
11. Руководитель структурным подразделением (кафедрой)