

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя первичной
профсоюзной организации

_____ И.В. Руденко

Протокол от 01.09.2021 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

Приказ от 01.09.2021 № 244а- о.д.

Директор С.С. Лузан

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение об оплате труда работников**

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1. Добавить пункт 16 раздела Б. Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в следующей редакции:

	Перечень показателей	Критерии оценки	Предельный размер выплат стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работника, %	период оценки
Заведующий структурным подразделением (кафедрой)				
16.1	Организационно-методическое обеспечение реализации программ СПО	разработка мероприятий по формированию текущего и перспективного планирования работы кафедры	20	один раз в месяц
			10	один раз в год
		организация разработки мероприятий по модернизации оснащения образовательного пространства	10	один раз в семестр
		оценка полноты и своевременности повышения квалификации и аттестации педагогических работников	10	один раз в год
16.2	Мониторинг и оценка качества реализации участниками образовательных отношений программ СПО	ведение документации, обеспечивающей повышение квалификации педагогических работников	10	один раз в год
		анализ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20	один раз в месяц / один раз в год
16.3	Разработка, обновление и контроль программно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик	разработка и обновление внутренних оценочных средств для внеплановой проверки результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик	20	один раз в месяц
		разработка, обновление и контроль рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик	20	
		разработка, обновление и контроль фондов оценочных средств	20	
		разработка учебно-методических материалов для обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ (методических рекомендаций, инструктивно-методических указаний, задачников, каталогов и др.)	20	один раз в месяц
16.4	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик	создание отчетных (отчетно-аналитических) и информационных материалов для педагогических работников	10	
		организация проведения образовательных мероприятий	20	один раз в месяц
		руководство организацией и подготовкой обучающихся в чемпионатах WorldSkills, Абилимпикс, НПК, олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	20	
		организация и контроль взаимопосещения занятий учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов образовательной программы	10	
		организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсам	10	

		образовательной программы		
		организация, консультирование и контроль обучающихся на этапах выбора темы, подготовки оформления и выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ	10	
		контроль готовности выпускника к защите выпускной квалификационной работы	10	
		контроль условий внутренней среды учебного кабинета (мастерской, лаборатории), выполнение требований СанПин, охраны труда; анализ и устранение возможных рисков жизни и здоровью обучающихся	10	
16.5	Организация транслирования и тиражирования опыта педагогических работников	участие в конкурсах профессионального мастерства	20	один раз в месяц
		публикации в средствах массовой информации (на бумажных и электронных носителях)	10	
		проведение вебинаров, семинаров, конференций и др.	10	
16.6	Организация информатизации процесса обучения	функционирование СДО Moodle	10	один раз в месяц
		освещение мероприятий кафедры на официальных страницах колледжа (сайт, социальные сети)	10	
16.7	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации правильном ведении деловой документации; отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	30	один раз в месяц
	итого		350	

2. Добавить пункт 16 раздела А. Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники в следующей редакции:

3.

	Перечень показателей	Критерии оценки	Предельный размер выплат стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работника, %	период оценки
Методист (кафедры)				
1	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению	своевременная методическая помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;	30	один раз в месяц
		участие в разработке учебно-методической документации кафедры	30	

	деятельности педагогических работников кафедры	оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	40	
		своевременная актуализация банка УМК в электронном виде	20	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по подготовке и изданию разрабатываемых учебно-методических пособий (в т.ч. электронных):	20	
2	Эффективная деятельность по участию в мероприятиях, проектах, семинарах	качественная подготовка материалов (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия)	30	один раз в месяц
		участие в организации и проведении мероприятий	15	
3	Создание условий для профессионального роста педагогических работников кафедры	содействие педагогическим работникам в подготовке документации, требуемой при прохождении аттестации на категорию	15	один раз в месяц
4	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками кафедры	за оформленный анализ мероприятия	10	один раз в месяц
5	Методическое сопровождение мероприятий	анализ состояния учебно-методической (учебно-тренировочной) работы кафедры и разработка предложений по повышению ее эффективности, подготовка аналитических справок, обзоров, записок	10	один раз в месяц
6	Научно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т. д.), разработка методических рекомендаций	30	один раз в месяц
		подготовка и размещение 2 и более пресс-релизов, информационных материалов на сайте, мониторах	20	
		публикации в журнале, сборнике или выступление с докладом/презентацией на конференции, круглом столе и другом мероприятии	20	
8	Эффективность трудовой деятельности	<i>назначается при:</i> - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	30	один раз в месяц
	итого		320	

