

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ И.Назарко

Протокол от 10.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

Приказ от 10.01.2022 № 2а- о.д.

Директор С.С. Лузан

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение об оплате труда работников**

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1.1. Добавить пункт 17 раздела Б. Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в следующей редакции:

	Перечень показателей	Критерии оценки	Предельный размер выплат стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работника, %	период оценки
Руководитель студенческого центра культуры				
1	Охват обучающихся мероприятиями рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа	<i>доля обучающихся (от общего количества выпускников), задействованных в мероприятиях:</i> 80% и более	20	один раз в месяц
		от 50 до 79 %	10	
		менее 50%	0	
2	Организация и проведение внеурочных мероприятий, в том числе профориентационных, профилактических, гражданско-патриотических, нравственно-эстетических мероприятий	за эффективно проведенные мероприятия	15	один раз в месяц
3	Создание условий для реализации различных моделей внеурочной занятости обучающихся, в том числе посредством партнерства с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, молодежной политики и др.	наличие действующих кружков и других форм внеурочной деятельности обучающихся	15	один раз в месяц
		наличие договора о социальном партнерстве и реализуемого плана совместной работы	25	
4	Качество студенческого самоуправления	наличие реализуемой модели студенческого самоуправления	15	один раз в месяц
5	Привлечение обучающихся к волонтерской/добровольческой деятельности	за проведенное мероприятие в рамках волонтерской/добровольческой деятельности	10	один раз в месяц
6	Результативность участия обучающихся в праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах	<i>за проведенное мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня:</i> подготовка призеров	15	один раз в месяц
		подготовка победителей	30	
		<i>за мероприятие областного, городского уровня:</i> подготовка призеров	10	
		подготовка победителей	15	
		за мероприятие областного, городского уровня: подготовка призеров	5	
		подготовка победителей	10	

7	Реализация социокультурных проектов	наличие реализуемых социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты и др.): международного, всероссийского, регионального уровня	15	один раз в месяц
		уровня района, учреждения	10	
8	Эффективная организация и проведение мероприятий	международного, всероссийского, межрегионального уровня	30	один раз в месяц
		областного, городского уровня	20	
		уровня района, учреждения	10	
9	Организация и проведение мероприятий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенные мероприятия	10	один раз в месяц
10	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:	30	один раз в месяц
		соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения		
		своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации		
		правильном ведении деловой документации		
		своевременном исполнении контрольных функций		
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса		
	итого		330	

1.2. Добавить пункт 18 раздела Б. Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в следующей редакции:

	Перечень показателей	Критерии оценки	Предельный размер выплат стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работника, %	период оценки
Руководитель службы содействия трудоустройству и практикой				
1	Создание условий для достижения обучающимися	обеспечение высоких показателей абсолютной и качественной успеваемости обучающихся по практической подготовке и трудоустройству выпускников	30	один раз в месяц
2	Динамика учебных результатов обучающихся по практической подготовке	наличие положительной динамики качества успеваемости обучающихся	30	один раз в месяц
3	Организация прохождения студентами учебной и производственной практики	- соблюдения сроков направлений на практику;	20	один раз в месяц
		- своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	20	
		- правильное ведение деловой документации;	20	
		- своевременное исполнение контрольных	20	

		функций;		
4	Создание условий для качественного осуществления учебного процесса	обеспечение систематизации и учета документации	30	один раз в месяц
		своевременная и качественная подготовка текущей и архивной документации	30	
5	Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в т.ч. с инвалидностью и ОВЗ	за эффективную организацию мероприятий	30	один раз в месяц
6	Организация и проведение профориентационных мероприятий и других социально-значимых мероприятий	за эффективную организацию мероприятий	15	один раз в месяц
7	Заключение соглашений, договоров с работодателями и социальными партнерами	за наличие договоров о социальном партнерстве и реализованного плана совместной работы	25	один раз в месяц
8	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (профессии) в первый год после завершения обучения (от общего количества выпускников)	20	один раз в месяц
		50% - 79%	10	
		менее 50%	0	
		доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (профессии) в первый год после завершения обучения по целевому обучению: 20% и более	10	
		менее 20%	0	
9	Организация работы по временному трудоустройству обучающихся	эффективная организация временной занятости обучающихся	10	один раз в месяц
10	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:	30	один раз в месяц
		- выполнении индивидуального плана работы;		
		- своевременного предоставления запрашиваемой информации;		
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса		
		- правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации		
	ИТОГО		350	