



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально – педагогический колледж»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально – педагогический колледж»)

ПРИКАЗ

29.10.2021

№ 310а – о.д.

г. Новосибирск

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников

Руководствуясь Областным отраслевым соглашением по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2020 - 2022 годы", Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения" (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования), письмом Минтруда России от 21.02.2017 N 14-1/ООГ-1560, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 29.10.2021 № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденное приказом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 12 августа 2019 года № 193 о.д. (в ред. приказов от 31.10.2019 № 271 о.д., 30.12.2019 № 361 о.д., от 23 января 2020 г. № 28 о.д., от 25.08.2020 № 200 в-о.д., от 11.01.2021 № 10 а-о.д., от 26.02.2021 № 67- о.д., от 01.09.2021 № 244а- о.д., от 10.01.2022 № 2а- о.д. (далее соответственно – Положение об оплате труда и колледж), следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить раздел II. «Система оплаты труда и размеры должностных окладов работников Учреждения» пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Извещение Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате, осуществляется путем направления

расчетного листка посредством электронной почты на электронный адрес Работника либо путем предоставления расчетного листка Работнику на бумажном носителе. Соответствующий способ извещения Работника определяется трудовым договором.

Работодатель считается выполнившим требование о вручении Работнику расчетного листка (посредством электронной почты) после отправки его на электронный адрес Работника и получения автоматизированного подтверждения (уведомления) о доставке письма Работнику.».

1.2. Дополнить пункт 3.4. раздела III. «Виды выплат компенсационного характера» доплатой следующего содержания:

✓ за кураторство в группах очной и очно-заочной формы обучения, проходящих обучение за счет средств бюджета, – ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000,00 рублей, но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении кураторства в 2 и более группах» в соответствии с Порядком выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций НСО, утв. постановлением Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 N 341-п.

1.3. Изменить пункт 4.11. раздела IV. «Виды выплат стимулирующего характера» изложив его в следующей редакции:

«4.11. Премии по итогам календарного периода работнику Учреждения устанавливаются приказом директора, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника, в соответствии с порядком, установленным пунктом 4.7.

Премии по итогам календарного периода могут выплачиваться одновременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года.

Выплата премии по итогам календарного периода директору Учреждения производится в порядке, предусмотренном Отраслевым соглашением.

1.4. Изменить пункт 4.12. раздела IV. «Виды выплат стимулирующего характера» изложив его в следующей редакции:

«4.12. Премия за выполнение важного и особо важного задания устанавливается приказом директора Учреждения на основании протокола Экспертной комиссии. Директор Учреждения выносит предложения на Экспертную комиссию о единовременном премировании отдельных работников Учреждения за выполнение важных и особо важных заданий.

Максимальный размер премии за выполнение особо важных заданий не ограничен.

Степень важности выполняемых заданий определяется директором Учреждения. При принятии решения о премировании работников учитываются следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Учреждение;

- степень сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;
- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Единовременное премирование директора Учреждения за выполнение важных и особо важных заданий производится в порядке, предусмотренном Отраслевым соглашением.

2. Бахаревой М.А., секретарю руководителя в день регистрации настоящего приказа внести соответствующую запись в Реестр локальных нормативных актов колледжа, содержащих нормы, регулирующие образовательные и иные отношения, в пределах компетенции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения локального акта Рыболовлевой Л.С., заведующему библиотекой (ответственному лицу за ведение сайта) разместить на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приложения, утвержденные настоящим приказом.

4. Каниной И.В., начальнику отдела кадров обеспечить под роспись ознакомление работников колледжа с настоящим приказом.

5. Бахаревой М.А., секретарю руководителя обеспечить ознакомление под роспись Рыболовлевой Л.С., заведующего библиотекой, Каниной И.В., начальника отдела кадров с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Лузан

Главный бухгалтер
_____ Л.В. Симонова
«__» _____ 20__ г.

Заведующий библиотекой
_____ Л.С. Рыболовлева
«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров
_____ И.В. Канина
«__» _____ 20__ г.

Секретарь руководителя
_____ М.А. Бахарева
«__» _____ 20__ г.