

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
протокол от 12.09.2023 № 16

_____ Е.С. Нагорная

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»
_____ С.С. Лузан
приказ от 12.09.2023 № 302б-о.д.

ИЗМЕНЕНИЯ
В Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1.1. Внести изменение в пункт 6 раздела В. Специалисты и служащие в следующей редакции:

6	Секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения		до 270	
6.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	60	один раз в месяц
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	60	
6.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	80	один раз в месяц
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	70	

1.2. Внести изменение в пункт 3,4,5 раздела Б. Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в следующей редакции:

3	Заведующий очной формы обучения		до 350	
3.1	Динамика образовательных результатов обучающихся	наличие положительной динамики успеваемости и качества знаний обучающихся	50	один раз в месяц
		наличие положительной динамики результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	30	один раз в год
		наличие положительной динамики результатов внешнего мониторинга	20	один раз в семестр
3.2	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины:		один раз в месяц
		менее 5%	30	
		5% и более	0	
3.3	Сохранность контингента	95% и более	30	один раз в семестр
		менее 95%	0	
3.4	Выполнение учреждением контрольных цифр приема обучающихся по реализуемым специальностям и профессиям	100%	30	один раз в год
		менее 100%	0	
3.5	Организация и проведение мероприятий по реализации адаптированных образовательных программ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективную организацию мероприятий	30	один раз в месяц
3.6	Организация и проведение профориентационных мероприятий и других социально-значимых мероприятий	за эффективную организацию мероприятий	20	один раз в месяц
3.7	Доля выпускников, получивших диплом со средним баллом 4,5 – 5,0 (от общего количества выпускников)	более 15%	20	один раз в год
		5% - 14%	10	
		менее 5%	0	
3.8	Индивидуальная работа с семьями обучающихся	наличие регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	40	один раз в месяц
3.9	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- соблюдении сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	10	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации;	10	
		- правильном ведении деловой документации;	10	

		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	
4	Заведующий отделением дополнительного образования		до 350	
4.1	Выполнение плана приёма граждан на обучение по программам	выполнение плана на 100%	50	один раз в семестр
		менее 100%	30	
4.2	Организация и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка), контроль учебного процесса по программам	подготовка документации по организации обучения по программам	30	один раз в месяц
		осуществление контроля за ходом обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка)	20	
		работа в программе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации» (ФИС ФРДО)	20	
		своевременная подготовка отчётной документации о деятельности отделения	20	
4.3	Организация и проведение мероприятий по разработке и реализации адаптированных образовательных программ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	10	один раз в месяц
4.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование обучающихся о программах	за эффективную организацию мероприятий	20	один раз в месяц
4.5	Развитие социального партнерства (органы власти, профессиональные образовательные организации, вузы и т.д.)	за наличие договора о социальном партнерстве и /или реализованные мероприятия плана совместной работы	40	один раз в месяц
4.6	Организация методического обеспечения образовательного процесса отделения	внедрение и использование: образовательных программ; рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения; инновационных технологий в сфере; программ электронного и дистанционного обучения	30	один раз в месяц
4.7	Информационно-методическая деятельность	подготовка и размещение 2 и более пресс-релизов, информационных материалов на сайте, мониторах и в СМИ	30	один раз в месяц
		разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т. д.), разработка методических рекомендаций	20	
		публикации в журнале, сборнике или выступление с докладом/презентацией на конференции, круглом столе и другом мероприятии	10	
4.8	Доля выпускников по программам, получивших по результатам итоговой аттестации оценки "хорошо" и "отлично" (от общего количества выпускников)	50% и более	30	один раз в год
		менее 50%	0	
5	Заведующий заочной формы обучения		до 350	

5.1	Создание условий для достижения обучающимися высоких показателей, стабильности и роста качества обучения	обеспечение высоких показателей абсолютной и качественной успеваемости обучающихся	30	один раз в месяц
5.2	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 5% от общего количества учебных часов	30	один раз в месяц
		5% и более	0	
5.3	Сохранность контингента	95% и более	50	один раз в семестр
		менее 95%	0	
5.4	Выполнение Учреждением контрольных цифр приема обучающихся по реализуемым специальностям и профессиям	100%	50	один раз в год
		менее 100%	0	
5.5	Качественная разработка и оформление учебно-методической документации	отсутствие ошибок и замечаний при составлении: - графика учебного процесса; - учебных планов по специальностям; - расписания учебных занятий; - проекта приказа по тарификации преподавателей; - сведений по выполнению учебных планов; расчета фактического выполнения педагогической нагрузки преподавателей за отчетный период	55	один раз в месяц
5.6	Динамика учебных результатов обучающихся (результатов итоговой аттестации, сводных данных успеваемости и качества знаний обучающихся заочной формы)	наличие положительной динамики успеваемости и качества знаний обучающихся	15	один раз в месяц
		наличие положительной динамики результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	20	
5.7	Доля выпускников от общего количества выпускников, получивших диплом со средним баллом 4,5-5,0	15% и более	40	один раз в год
		5%-14%	30	
		менее 5%	0	
5.8	Доля выпускников, получивших по результатам итоговой аттестации оценки "хорошо" и "отлично" (от общего количества выпускников)	50% и более	20	один раз в год
		30% - 49%	10	
		менее 30%	0	
5.9	Организация и проведение мероприятий по разработке и реализации адаптированных образовательных программ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	за эффективно проведенное мероприятие	10	один раз в месяц
5.10	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в месяц

1.3. Добавить пункт 17 раздела А. Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники в следующей редакции:

17	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	до 175		
17.1	Развитие воспитательной среды образовательной организации	созданы новые пространства для обучающихся (спортивный клуб, театр, медиацентр, туристический клуб, РДДМ и др.), эффективно функционируют	10	один раз в семестр
17.2	Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	Количество организованных мероприятий, за каждое мероприятие 10%	20	один раз в месяц
		Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия, как в качестве участников, так и в качестве организаторов от 50 % и более	10	
17.3	Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся "группы риска"	Количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся	5	один раз в месяц
		Наличие обучающихся данной группы, вовлеченных в мероприятия различных уровней	5	
17.4	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся	Количество социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес - сообщества, филармонии, библиотеки и др.), участвовавших в мероприятиях, организованных советником	5	один раз в месяц
17.5	Организация работы студенческого самоуправления	Доля обучающихся, включенных в деятельность студенческого самоуправления не менее 5% от общего числа студентов	5	один раз в семестр
17.6	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	<i>мероприятие международного, всероссийского, уровня:</i> подготовка победителей, призеров	30	один раз в месяц
		участников	15	
		<i>за мероприятие межрегионального, областного, городского уровня:</i> подготовка победителей	15	
		подготовка призеров	10	
		участников	5	
17.7	Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях	выстроена система информирования обучающихся/педагогов/родителей о всероссийских мероприятиях для детей и молодежи	5	один раз в месяц
17.8	Освоение дополнительных профессиональных программ	Освоение дополнительных профессиональных программ по направлению (профилю) деятельности в организации в форме курсов, стажировки	5	один раз в год
17.9	Участие в работе методических (профессиональных) объединений (штаб воспитательной работы образовательной организации, координационный центр при Управлении молодежной политики, сообщества муниципального (регионального, всероссийского) уровня и т.д.)	Участие в работе методических (профессиональных) объединений, в том числе творческих (проблемных) групп	5	один раз в семестр

17.10	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	Разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов	5	один раз в семестр
	Результативность трансляции профессионального опыта (открытые уроки, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, публикации, методических объединениях; участие в профессиональных конкурсах различного уровня)	выступление на конференции, семинаре, методическом объединении, участие в профессиональном конкурсе определенного уровня, наличие публикаций: международного, всероссийского, межрегионального уровня	15	один раз в месяц
		областного, городского	5	