

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Е.С. Нагорная

Протокол от 10.11.2025 г. № 19

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ Н.В. Ходоев

Приказ от 10.11.2025 №356а - о.д.

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

#### **в Положение об оплате труда работников**

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1.1. Внести изменение в пункт 17 раздела Б. Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в следующей редакции:

17	Руководитель методической службы		до 510	
17.1	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	организация и участие в разработке учебно-методической документации по реализации образовательных программ	до 60	один раз в месяц
		своевременная актуализация банка УМК в электронном виде	до 20	
		организация и проведение методических советов, семинаров и др.	до 40	
17.2	Содействие профессиональному развитию педагогических работников	обеспечение системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников (курсы, стажировка, переподготовка)	до 30	один раз в месяц
		сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	до 30	один раз в месяц
17.3	Посещение и анализ учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	подготовка и анализ материалов	до 30	один раз в месяц
17.4	Организация участия в мероприятиях, проектах, конференциях и др. педагогических работников и студентов	эффективное участие педагогических работников в районных, областных, региональных, всероссийских выставках, конференциях, конкурсах, семинарах и других мероприятиях	до 40	один раз в месяц
		эффективное участие обучающихся в мероприятиях и проектах, проводимых сторонними организациями	до 20	один раз в месяц
17.5	Организация и проведение мероприятий на базе колледжа	международного(всероссийского, регионального)	до 50	один раз в месяц
		областного, городского	до 30	
		уровня учреждения	до 10	
17.6	Ведение качественной информационно-методической деятельности	подготовка и размещение 2 и более пресс-релизов, информационных материалов на сайте, мониторах и в СМИ	до 10	один раз в месяц
		разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий, разработка методических рекомендаций, положений и др.	до 30	
17.7	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; правильном ведении отчетной документации; своевременном исполнении контрольных функций; отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	один раз в месяц
17.8	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	назначается при: выполнении дополнительного объема работ по поручению директора; участие и организация деятельности по реализации проектов, конкурсов, программ; организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа.	до 100	один раз в месяц