

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 29.08.2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
29.08.2025

С.С. Лузан

Порядок

**определения учебной нагрузки педагогических работников
ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам среднего профессионального образования и соответствующим
дополнительным профессиональным программам, основным программам
профессионального обучения, оговариваемой в трудовом договоре, основания
ее изменения и случаи установления верхнего предела указанной учебной
нагрузки**

I. Общие положения

1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее соответственно – Порядок, колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности, в зависимости от их должности и (или) специальности с учетом особенностей труда, а также оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ частью третьей статьи 333 «Продолжительность рабочего времени педагогических работников» (с дополнениями и изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.05.2025 N 82070);

- Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

3. К педагогическим работникам - преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения применяется данный Порядок.

4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).

5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается в соответствии с настоящим Порядком.

6. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с колледжем.

7. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки преподавателям колледжа, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества учебных групп.

8. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Порядка.

9. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

II. Определение учебной нагрузки преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания ее изменения

10. Преподавателям колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

11. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

12. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

13. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

14. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых колледж является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

15. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

16. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

17. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

18. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

19. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

20. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

21. Преподавателям колледжа, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

22. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Порядка, производится дополнительная оплата по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации,

или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Порядка.

III. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

23. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I - II настоящего Порядка соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

24. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

23. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами I - II настоящего Порядка.

24. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

IV. Учёт выполнения учебной нагрузки преподавателей

25. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем каждый семестр проверяется:

- диспетчером образовательного учреждения и заведующим заочным отделением в журнале теоретического обучения группы:
- руководителем практикой в журнале учебной группы по руководству всеми видами практик.

26. По окончании семестра или учебного года в зависимости от длительности изучения учебных дисциплин, курсов преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке, делая запись в журнале теоретического обучения «Программа выполнена в полном объёме» с указанием количества часов. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

27. Диспетчер образовательного учреждения и заведующий заочным отделением ежегодно оформляют Акт проверки журналов о фактически выданной учебной нагрузке преподавателей.

V. Комиссия по распределению учебной нагрузки педагогических работников

28. Для распределения учебной нагрузки на новый учебный год в колледже создается комиссия по распределению учебной нагрузки педагогических работников (далее - комиссия).

29. Комиссия создается на основании настоящего Положения из числа работников колледжа. Представитель работников в комиссию делегируется первичной профсоюзной организацией. Решение о создании комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, график работы, назначение председателя, его заместителя и секретаря комиссии оформляются приказом директора колледжа.

30. Комиссия создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп, человек, часов по учебному плану по преподаваемым дисциплинам.

31. Комиссия осуществляет следующие функции/задачи:

- нормативное обеспечение, гласность и открытость формирования тарификации педагогических работников на новый учебный год;

- составление тарификации, исходя из расчёта количества часов в учебных планах основных профессиональных образовательных программ;

- установление объёма учебной нагрузки преподавателям, мастерам производственного обучения, при сохранении её объёма и преемственности преподавания дисциплин (профессиональных модулей) с учетом соблюдения интересов обучающихся, с учетом качества обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в колледже;

- проверка личных дел работников, документов об образовании, квалификационных категорий, проверка педагогического стажа.

32. Комиссия имеет право:

- собирать, запрашивать и систематизировать статистические данные и показатели деятельности педагогических работников;

- проводить анализ эффективности и качества работы педагогического работника в реализации государственного задания;

- распределять педагогическую нагрузку на следующий учебный год.

33. Комиссия организует свою работу в форме заседаний в установленные директором сроки. Сроки и график работы комиссии устанавливаются приказом директора колледжа.

34. Процедура комплектования учебной нагрузки может проводиться в несколько этапов:

- на первом этапе* проводится предварительное составление плана - проекта учебной нагрузки по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом учебных планов и переходящего контингента. Общий план-проект педагогической нагрузки доводится до сведения всех членов комиссии и выдается в электронном виде для дальнейшего использования в работе;

- на втором этапе* комиссия анализирует показатели эффективности и качества деятельности педагогического работника в реализации государственного задания в

текущем учебном году в целях соизмерения возможностей педагогического работника, его ответственности и степени профессиональной компетентности с объемом нормируемой педагогической нагрузки, планируемой на очередной учебный год;

на третьем этапе проводится очное заседание комиссии, где с учетом предоставленных документов, рассматриваются варианты распределения предварительной (без учета набора 1 курса) учебной нагрузки между преподавателями, мастерами производственного обучения и выносятся рекомендации по распределению нагрузки в августе с учетом результатов набора. При распределении нагрузки предпочтение получают педагогические работники, имеющие максимальные результаты, представленные на втором этапе работы комиссии.

35. Заседание комиссии считается состоявшимся при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря комиссии, а также представителя первичной профсоюзной организацией.

36. Решение комиссии принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

37. Распределение учебной нагрузки проводится комиссией в присутствии каждого педагогического работника, после предварительного рассмотрения комиссией подготовленных документов. Комиссия дает ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством. Распределение предварительной учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год проводится комиссией до окончания учебного года, не позднее, чем до ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки на новый учебный год. (Приложение 1. Форма извещения об учебной нагрузке).

38. В начале текущего учебного года объем учебной нагрузки педагогических работников корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся (с учетом выданных ранее рекомендаций) и доводится до сведения педагогических работников под личную подпись.

39. На основании решения комиссии директор колледжа издает приказ об утверждении тарификационного списка педагогических работников на новый учебный год.

Форма извещения об учебной нагрузке на 20__ - 20__ уч. год

ФИО преподавателя _____

Дисциплина, МДК, ПМ	группа	I семестр		Итого часов за I семестр	II семестр		Итого часов за II семестр	Консультации	форма контроля		В приказ		
		неделя	часов		неделя	часов			экзамен	курсовая	всего	в том числе	
												вне бюджет	бюджет
ИТОГО													

В тарификацию	бюджет	
	внебюджет	
Всего в приказ о тарификации		

Ознакомлен(а) _____ / _____

подпись

расшифровка

Дата «__» _____ 20__ г