

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ О.В.Коновалова
« ____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Протокол №7а

Положение *Директор С.С. Лузан*
о порядке проведения инструктажей по охране труда
ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально – педагогический колледж»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей работников, обучающихся ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж).

Со всеми работниками колледжа, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Изучение вопросов безопасности труда организуется с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Студентам колледжа прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности.

По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
с временными работниками и совместителями;
со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортивном зале.

Вводный инструктаж работников проводит инженер по охране труда.

Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

программа вводного инструктажа для работников колледжа;

программа вводного инструктажа для обучающихся колледжа;

программа вводного инструктажа для студентов в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских и спортивном зале.

С обучающимися вводный инструктаж проводят:

классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой;

- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и другое.

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

со всеми вновь принятыми работниками;

с работниками, выполняющими новую для них работу;

с временными работниками и совместителями;

со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, кабинетах, мастерских;

при проведении занятий в кружках, секциях; с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортивном зале и мастерских;

при проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасност на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на

спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит ответственный структурного подразделения.

Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит инженер по охране труда.

Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой;
- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками по программе первичного инструктажа проводится на рабочем месте, утвержденной директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по всеобщим рекомендациям направлениям, утвержденным директором и на заседании профсоюзного комитета.

Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора.

Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

в связи с изменившимися условиями труда;

при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

Разовые поручения оформляются приказом директора. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, производственному обучению, физической культуре, основам безопасности

жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в специальном журнале.

Вводный инструктаж с обучающимися инструктаж по охране труда при организации и проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится куратором, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером-преподавателем со своей группой и регистрируется в специальном журнале.

Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора колледжа.

Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора, утверждаются директором и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

Все инструкции по охране труда регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.