

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский профессионально – педагогический колледж»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально – педагогический колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ Е.С. Нагорная
«___» _____ 2023 г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально- педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
«___» _____ 2023 г.

Приказ от " ___ " _____ 2023 № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ГБПОУ НСО "НОВОСИБИРСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в ГБПОУ НСО "Новосибирский профессионально - педагогический колледж" (далее - уполномоченный по охране труда) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза).

Положение определяет порядок работы уполномоченного по охране труда по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза (далее - Профсоюз) в сфере охраны труда в колледже (далее - образовательная организация).

1.2. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации (структурном подразделении образовательной организации).

1.3. Уполномоченный по охране труда является представителем выборного органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) и, как правило, избирается в состав в комиссии (комитета) по охране труда образовательной организации.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий профсоюзного комитета.

1.5. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом профсоюзного собрания (конференции).

1.6. Количественный состав уполномоченных по охране труда в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.7. Уполномоченный по охране труда взаимодействует с руководителем (руководителями структурных подразделений) образовательной организации, службой охраны труда, внештатным техническим инспекторами труда региональной организации Профсоюза.

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", постановлениями (решениями) организаций Профсоюза, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед первичной профсоюзной организацией (далее - профсоюзная организация) не реже одного раза в год.

1.10. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения возложенных на уполномоченного по охране труда обязанностей по защите прав работников на охрану труда.

1.11. Председатель профсоюзной организации, профсоюзный комитет оказывают помощь и поддержку уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных общественных обязанностей.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем (руководителями структурных подразделений) образовательной организации трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда (далее - законодательство об охране труда);

2.2. Подготовка и предоставление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на здоровые и безопасные условия труда.

3. Функции уполномоченного по охране труда

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля в образовательной организации по соблюдению законодательства об охране труда, локальных нормативных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

- соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах;

- предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

- своевременным информированием работников о результатах специальной оценки условий труда;

- соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учета и рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации, в установленном законодательством порядке;

- надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования, функционированием систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

- обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами; использованием (применением) СИЗ по назначению и содержанию в чистоте и порядке; обучением по использованию (применению) СИЗ;

- организацией проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;

- соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;

- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда;

3.2. Участие в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда, осуществлении контроля выполнения обязательств коллективного договора;

3.3. Информирование работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда, принятых мерах по их устранению;

3.4. Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году;

3.5. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации;

3.6. Осуществление контроля расходования средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.7. Участие в работе комиссии по проведению:

- специальной оценки условий труда,

- оценки профессиональных рисков;

3.8. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств и установлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в образовательной организации (структурном подразделении образовательной организации) требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

4.2. Получать информацию руководителя (руководителей структурных подразделений) образовательной организации о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактах выявленных профессиональных заболеваний, существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и

(или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах;

4.3. Направлять работодателю (руководителю образовательной организации) предложения об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения (Приложение 1);

4.4. Обращаться к руководителю образовательной организации с требованием о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

4.5. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, расследования несчастных случаев на производстве, рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации;

4.6. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы государственного контроля (надзора) с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда;

4.8. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;

4.9. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами уполномоченному по охране труда:

- оказывается содействие со стороны работодателя в реализации прав по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;

- предоставляются гарантии, установленные соглашениями, коллективным договором, другими локальными нормативными актами образовательной организации;

- осуществляется обеспечение за счет средств работодателя нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст. 25, 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности":

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных по охране труда и представителей Профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного комитета;

5.2.2. Уполномоченные по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением;

5.2.3. Члены выборных органов первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением;

5.2.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами выборных органов первичной профсоюзной организации, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных

заболеваний, уполномоченный по охране труда морально и материально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзной организации (с учетом имеющихся финансовых возможностей организации).

5.4. В целях осуществления общественного контроля соблюдения в образовательной организации (структурном подразделении образовательной организации) требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда уполномоченному по охране труда выдается удостоверение установленного образца (Приложение 2).

Приложение 1
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ (число, месяц, год) _____ N (рег. ном.)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых

_____ актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

NN п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный по охране труда _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Предложение получил _____
(дата, подпись)

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
Уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.

Председатель первичной профсоюзной организации

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____

(личная подпись)

печать

Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в

(наименование образовательной организации, подразделения)
и направлять работодателям предложения об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения
(ст. 370 ТК РФ)

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.
2. Размер фото 3 x 4 см с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа первичной профсоюзной организации.
