

Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»
_____ С.С. Лузан

Директор С.С. Лузан

«__» _____ 2017г.

**Правила работы с обезличенными данными в ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж») устанавливают порядок проведения мероприятий в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» по обезличиванию персональных данных, порядок и условия работы с обезличенными данными.

2. Обезличивание персональных данных и работа с обезличенными данными в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон №152-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами, касающимися обработки персональных данных.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ.

4. Целью обезличивания персональных данных в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» является обеспечение защиты персональных данных граждан от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных может быть проведено для решения следующих задач:

получения статистических данных;

снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных;

снижения класса используемых информационных систем персональных данных.

Кроме того, обезличивание персональных данных может быть проведено по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1. В случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, сотрудник ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», обрабатывающий персональные данные, обязан:

незамедлительно прекратить обработку персональных данных;

обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости достижения этих целей.

5.2. Персональные данные не обезличиваются в случаях, если: договором (соглашением), стороной которого или поручителем по которому является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;

законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;

в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.3. В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными сотрудник ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», обрабатывающий персональные данные, обязан осуществить незамедлительное блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты такого выявления, устранить допущенные нарушения.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных сотрудник ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», обрабатывающий персональные данные, уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

субъектом персональных данных (его законным представителем);

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

иными лицами.

5.4. В случае невозможности устранения допущенных нарушений сотрудник ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», обрабатывающий персональные данные, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обезличивает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об обезличивании персональных данных сотрудник ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», обрабатывающий персональные данные, уведомляет субъекта персональных данных (его законного представителя) по форме уведомления об устранении допущенных нарушений или уведомления об уничтожении (приложение № 1, 2) и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по форме уведомления об устранении допущенных нарушений или уведомления об уничтожении (Приложение №3, 4).

5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных сотрудник ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», обрабатывающий персональные данные, обязан прекратить обработку персональных данных и обезличить их в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством, договором или соглашением между ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» и субъектом персональных данных. Об обезличивании персональных данных сотрудник ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», обрабатывающий персональные данные, уведомляет субъекта персональных данных (его законного представителя).

6. Способы обезличивания:

6.1. К способам обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных относятся:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений, замена части сведений словными обозначениями, обобщение (понижение) точности некоторых сведений;

деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах, другие способы.

6.2. К способам обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей относятся:

сокращение перечня персональных данных;

уничтожение персональных данных.

6.3. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе (закрашиванием, вырезанием и т.д.).

7. Правила работы с обезличенными данными:

7.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

7.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

использование паролей;

использование антивирусных программ;

соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных;

7.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных.

Ответственный за обеспечение
безопасности персональных данных
«___» _____ 2017г.

_____ А.С. Кечкин

Приложение № 1
к Правилам работы
с обезличенными данными

Уведомление об устранении допущенных нарушений

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

в связи с

сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных устранены.

« ____ » _____ 20__ г

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам работы
с обезличенными данными

Уведомление об уничтожении

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

в связи с _____

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уничтожены.

« ____ » _____ 20__ г _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам работы
с обезличенными данными

Уведомление об устранении допущенных нарушений

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а именно

_____ (указать допущенные нарушения)
устранены.

« ____ » _____ 20__ г _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам работы
с обезличенными данными

Уведомление об уничтожении

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с

персональные данные

(указать, чьи персональные данные)

уничтожены.

« ____ » _____ 20__ г

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

