

Приложение к приказу ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»
от 23.12.2021 №336 а о.д

ПРИНЯТО

с учетом мнения
педагогического совета
протокол от 21.12.2020 №5

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-вычислительном центре государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр (далее ИВЦ) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»;

1.2. Руководство ИВЦ осуществляет его руководитель, назначаемый на должность директором колледжа. Руководитель ИВЦ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ИВЦ функций;

1.3. ИВЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями в целях обеспечения деятельности колледжа;

1.4. ИВЦ организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций;

1.5. Структура и штатное расписание ИВЦ утверждаются директором организации по представлению руководителя ИВЦ.

2. Цели и задачи ИВЦ

2.1. Целями ИВЦ являются:

2.1.1. реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов;

2.1.2. обеспечение защиты персональных данных и сведений, составляющих коммерческую тайну, в процессе деятельности организации.

2.2. Основными задачами ИВЦ являются:

2.2.1. обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;

2.2.2. обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения;

2.2.3. проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов.

3. Функции ИВЦ

В процессе деятельности организации ИВЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Приобретение: активного сетевого оборудования; серверов; средств резервного копирования и восстановления данных; средств защиты информации; средств контроля и управления сетевой инфраструктурой; периферийного оборудования; вычислительной техники и комплектующих; программного обеспечения; расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике;

3.2. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание: серверов; активного сетевого оборудования; аппаратных и программных средств защиты информации; аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой; средств резервного копирования и восстановления данных; рабочих станций; периферийного оборудования; программного обеспечения; офисной техники;

3.3. Организация автоматизированных рабочих мест;

3.4. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;

3.5. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения;

3.6. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

3.7. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации;

3.8. Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности;

3.9. Разработка плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности подсистем автоматизированных систем;

3.10. Анализ потребностей организации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации.

IV. Заключительные положения

4.1 Изменения, дополнение и уточнение к настоящему Положению подготавливаются руководителем Информационно-вычислительного центра, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами колледжа и представляются руководителем Информационно-вычислительного центра на рассмотрение директору колледжа.