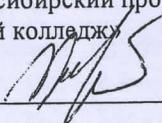


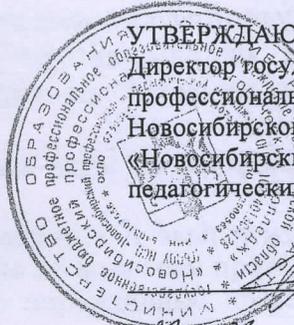
СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности председателя  
первичной профсоюзной организации  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской  
области «Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

  
И.В. Руденко

"22" 03

20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

  
С.С. Лузан

"22" 03

20 21 г.

Приказ от 22.03.2021 г. 87а-09.

## Должностная инструкция ответственного за реализацию антикоррупционной политики

Директор С.С. Лузан

### 1. Общие положения

1.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики назначается и освобождается приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально – педагогический колледж».

1.2. Должностные обязанности ответственного за реализацию антикоррупционной политики могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами колледжа, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности колледжа;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику колледжа.

### 2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в колледже:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры обучающихся;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору колледжа соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в колледж, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует директора колледжа в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщает директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

### 3. Права

3.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

### 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в колледже несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в колледже несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.