

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности председателя
первичной профсоюзной организации
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской
области
«Новосибирский профессионально-педагогический
колледж»

И.В. Руденко

" ____ " ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический
колледж»

С.С. Лузан

" ____ " ____ 20 ____ г.

Директор С.С. Лузан **Должностная инструкция ответственного за реализацию антикоррупционной политики**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики назначается руководителем государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально – педагогический колледж».

1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за реализацию антикоррупционной политики его обязанности могут быть возложены на другого работника Колледжа из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.3. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных правонарушений.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.5. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- трудовое законодательство;
- кодекс этики и служебного поведения;
- антикоррупционное законодательство;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы Колледжа;
- антикоррупционную политику Колледжа.

1.6. В своей деятельности ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

- антикоррупционной политикой Колледжа;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией)

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за реализацию антикоррупционной политики, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества Колледжа с правоохранительными органами.
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Колледжа.
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в Колледже.
- 3.2. Планирует и организует:
 - деятельность Колледжа по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.
- 3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Колледжа.
- 3.4. Корректирует Антикоррупционную политику Колледжа и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.
- 3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.
- 3.6. Обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - участие представителей учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции.
- 3.7. Консультирует работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Предъявлять требования работникам Колледжа по соблюдению Антикоррупционной политики.
- 4.2. Представлять к дисциплинарной ответственности директору Колледжа работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.
- 4.3. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов.
- 4.4. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и

нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора Колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

5.3. За виновное причинение Колледжу или работникам Колледжа (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики:

6.1. Информировывает директора Колледжа обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.2. Получает от директора Колледжа информацию нормативно - правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Колледжа.

6.4. Передает директору Колледжа информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.