



ПРИКАЗ

08.11.2016 года

№ 2370.9

**Об утверждении системы мероприятий
по профилактике коррупции**

В целях повышения эффективности мер и координации работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, совершенствования системы мероприятий воспитательной деятельности колледжа, направленной на создание атмосферы нетерпимости молодежи к проявлениям экстремистской идеологии, руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, с учетом мнения педагогического совета (протокол от 08.11.2016 № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике ГБПОУ НСО "Новосибирский профессионально-педагогический колледж" (приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие прилагаемый План по противодействию и профилактике коррупции в ГБПОУ НСО "Новосибирский профессионально-педагогический колледж" на 2016-2017 учебный год (приложение № 2).
3. Кечкину А.С., начальнику отдела информационно-вычислительного центра разместить Положение об антикоррупционной политике на официальном сайте колледжа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: в 1 экз. на л.

Директор

С.С. Лузан

Ознакомлены:
Руденко И.В.

Кечкин А.С.

Приложение к приказу
от 08.11.2016 № 2870-г

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от 08.11.2016 № 5

Принят с учетом мнения профсоюза

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан

**Положение об антикоррупционной политике
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж (далее – колледж) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

3. Целями антикоррупционной политики колледжа являются:

- обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в колледже;
- формирование у работников колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики колледжа являются:

- определение должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики колледжа;

- информирование работников колледжа о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в колледже;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в колледже;

- закрепление ответственности работников колледжа за несоблюдение требований антикоррупционной политики колледжа.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность колледжа, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник колледжа - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с колледжем;

контрагент колледжа - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника колледжа при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником колледжа профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

конфликт интересов работника - ситуация, при которой личная заинтересованность работника колледжа (представителя колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником колледжа и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник колледжа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя колледжа и работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми колледж вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых колледж с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики колледжа

8. Антикоррупционная политика колледжа основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на колледж.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя колледжа, работников колледжа в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в колледже простыми способами, имеющими низкую стоимость приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя колледжа и работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя колледжа за реализацию антикоррупционной политики колледжа.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики колледжа

9. Руководитель колледжа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в колледже.

10. Руководитель колледжа, исходя из стоящих перед колледжем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры колледжа, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики колледжа в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики колледжа:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в колледже;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление на утверждение руководителю колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в колледже;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками колледжа;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками колледжа или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в колледже и индивидуального консультирования работников колледжа;

- индивидуальное консультирование работников колледжа;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя колледжа.

V. Обязанности руководителя колледжа и работников колледжа, по предупреждению коррупции

12. Работники колледжа знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником колледжа требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель колледжа и работники колледжа вне зависимости от должности и стажа работы в колледже в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики колледжа;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени колледжа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени колледжа.

15. Работник колледжа вне зависимости от должности и стажа работы в колледже в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя колледжа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя колледжа и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками колледжа;

- сообщить руководителю колледжа и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. План мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых колледжем

16. На основании Положения об антикоррупционной политике в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» руководителем колледжа ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии контрагентами колледжа

17. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами колледжа проводится по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами колледжа, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения

надобросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов колледжа в целях снижения риска вовлечения колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах колледжа: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов колледжа применяемых в колледже программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами колледжа, положений об особом антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте колледжа информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в колледже.

VIII. Оценка коррупционных рисков

18. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности колледжа является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

19. Оценка коррупционных рисков в колледже проводится в соответствии с Порядком оценки коррупционных рисков в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденным руководителем колледжа и включает в себя:

- выделение «критических точек» определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков колледжа» сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в колледже, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

20. Карта коррупционных рисков колледжа включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых колледжем;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в колледже (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Единые для всех работников колледжа требования к дарению и принятию деловых подарков, знакам делового гостеприимства закреплены в Правилах, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденных руководителем колледжа.

22. Целями Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, являются:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства в деловой практике колледжа;

определение единых для всех работников колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, знакам делового гостеприимства;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков;

поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности колледжа.

23. Действие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, распространяется на всех работников колледжа, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

X. Антикоррупционное просвещение работников колледжа

24. Антикоррупционное просвещение работников колледжа осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников колледжа на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников колледжа осуществляется за счет колледжа в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики колледжа.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами колледжа, ответственными за реализацию

антикоррупционной политики колледжа. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов колледжа.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в колледже осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе профессиональной этики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа прежде всего связан с обязанностью ведения колледжем финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам колледжа, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для колледжа или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. Колледж принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно колледжу, закрепляется за должностным лицом колледжа, ответственным за реализацию антикоррупционной политики колледжа.

34. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников колледжа, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно надзорных мероприятий в колледже по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководитель колледжа и работники колледжа оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель колледжа и работники колледжа должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники колледжа должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений колледжа являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. Колледж осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики колледжа.

42. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры колледжа.